

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลบึงโจงหลวง (สำนักปลัด)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		ค่าใช้สอย							
1.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	130,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	31	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความ จำเป็น
2.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	รายจ่ายให้ได้ว่าซึ่งบริการทั่วไป	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	360,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความ จำเป็น
3.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	65,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความ จำเป็น
4.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	500,000	-	-	ตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการ	-	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความ จำเป็น

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง (สำนักปลัด)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
5.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชินีนาถ	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น
6.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางประชากร	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
7.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	100,000	-	-	ตามระเบียบ หนังสือสั่งการฯ	-	-
8.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-
9.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเทศบาลตำบลบึงโขงหลง	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-
10.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการสนับสนุนการมีส่วนร่วมจัดกิจกรรมวันสถาปนาจังหวัดบึงกาฬ	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตาม ความ จำเป็น
11.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่เทศบาลตำบลบึงโขงหลงพวงประชาชน	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตาม ความ จำเป็น
12.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตาม ความ จำเป็น

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง (สำนักปลัด)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		ค่าวัสดุ							
13.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ค่าวัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	จัดหาตาม ความจำเป็น
14.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	300,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5-30	จัดหาตลอดทั้ง ปี
15.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	วัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตามความ จำเป็น
16.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตามความ จำเป็น
17.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	5	-
18.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-
		ค่าครุภัณฑ์							
19.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	11,400.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-
20.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	เก้าอี้หุ้ยส์ เบญจมาศ สำหรับประธาน พิธี จำนวน 2 ชุด	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	21,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง (สำนักปลัด)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
21.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	เก้าอี้เอนกประสงค์ พนักพิงบุนวม ขา A จำนวน 100 ตัว	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	80,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
22.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ชุดโซฟารับแขก พร้อมโต๊ะกลางกระจก สำหรับห้องผู้บริหาร จำนวน 2 ชุด	บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	24,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-*
23.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	รถตู้โดยสารขนาด 12 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน	งานบริหารงานทั่วไป	1,364,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-*
24.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 ชุด	งานบริหารงานทั่วไป	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-*
25.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง	งานบริหารทั่วไป	17,800.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-*

(ลงชื่อ)



(นายมีนา อัฐนาค)

นักวิชาการพัสดุ

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)



(นางพรทิชา จันทะรังษี)

นักบริหารงานการคลัง

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)



(นายวิน เหมันต์)

นักบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง (กองวิชาการและแผนงาน)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		ค่าใช้สอย							
1.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการทั่วไป	วิชาการและแผนงาน	25,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	อนุมัติจัดตาม ความจำเป็น
2.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	วิชาการและแผนงาน	15,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
3.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี	วิชาการและแผนงาน	5,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-"
4.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ค่าใช้จ่ายในการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น	วิชาการและแผนงาน	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-"
5.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	วิชาการและแผนงาน	15,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-"
6.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการเวทีประชาคมในการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	วิชาการและแผนงาน	35,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-"
7.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	วิชาการและแผนงาน	30,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-"
		ค่าวัสดุ							
8.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	วัสดุสำนักงาน	วิชาการและแผนงาน	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-"
9.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	วิชาการและแผนงาน	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-"
10.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	วัสดุงานบ้านงานครัว	วิชาการและแผนงาน	5,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-"
11.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	วิชาการและแผนงาน	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-"
12.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	วัสดุคอมพิวเตอร์	วิชาการและแผนงาน	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-"

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง (กองวิชาการและแผนงาน)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		คำครุภัณฑ์							
13.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ตู้เอกสาร 10 ลิ้นชัก จำนวน 1 หลัง	วิชาการและแผนงาน	3,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็น
14.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 2 ชุด	วิชาการและแผนงาน	60,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-
15.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์หอกระจายข่าว หมู่บ้านภายในเทศบาล	วิชาการและแผนงาน	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-

(ลงชื่อ)
(นายมีนา อัฐนาค)
นักวิชาการพัสดุ

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)
(นางพรทิศา จันทะรังษี)
นักบริหารงานการคลัง

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)
(นายชาญณรงค์ ราษฎร์ยิ่ง)
นักบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบ

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง (กองคลัง)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		ค่าใช้สอย							
1.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ	บริหารงานทั่วไป บริหารงานคลัง	100,000.00	-	-	วิธีพิเศษ	60	เมื่อได้รับอนุมัติให้ จัดหา
2.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	รายจ่ายเพื่อเพิ่มค่าบริการทั่วไป	บริหารงานทั่วไป บริหารงานคลัง	126,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
3.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารงานทั่วไป บริหารงานคลัง	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
		ค่าวัสดุ							
4.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ค่าวัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป บริหารงานคลัง	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
5.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	วัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารงานทั่วไป บริหารงานคลัง	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-"
6.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป บริหารงานคลัง	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-"

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง (กองคลัง)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		คำครุภัณฑ์							
7.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ชิ้นวางเหล็กฉากเหลี่ยม 4 ชั้น จำนวน 5 ชุด	บริหารงานทั่วไป บริหารงานคลัง	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
8.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ตู้เก็บเอกสารเหล็ก ปิดทึบสูง จำนวน 2 หลัง	บริหารงานทั่วไป บริหารงานคลัง	18,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-
9.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	พัดลมเพดาน ขนาด 18 นิ้ว พร้อมติดตั้ง จำนวน 3 ชุด	บริหารงานทั่วไป บริหารงานคลัง	7,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-
10.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	พาร์ทิชันกันโต๊ะ จำนวน 8 ชุด	บริหารงานทั่วไป บริหารงานคลัง	9,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-

(ลงชื่อ) 
(นายมีนา อัฐนาท)
นักวิชาการพัสดุ

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)

(นางพรทิศา จันทะรังษี)
นักบริหารงานการคลัง

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

(นางพรทิศา จันทะรังษี)
นักบริหารงานการคลัง

ผู้รับผิดชอบ

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง (สำนักปลัด)

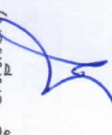
แผนงานการรั้งความสงบภายใน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		งบดำเนินการ							
1.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	บริหารทั่วไป บริหารงานทั่วไป	20,000.00	-	-	-	-	เมื่อได้รับอนุมัติ โครงการ
		ค่าใช้สอย							
2.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาตลอดอุบัติเหตุท้องถิ่น	บริหารทั่วไป บริหารงานทั่วไป	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-"
3.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการฝึกเพิ่มศักยภาพการ ปฏิบัติงานให้แก่สมาชิก อปพร.	บริหารทั่วไป บริหารงานทั่วไป	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-"
4.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการฝึกอบรมซ่อมแผนด้านสา ธารณภัย	บริหารทั่วไป บริหารงานทั่วไป	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-"
5.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการส่งเสริมให้ความรู้ด้านการ ป้องกันสาธารณภัย	บริหารทั่วไป บริหารงานทั่วไป	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-"
		ค่าวัสดุ							
6.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	บริหารทั่วไป บริหารงานทั่วไป	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความเป็น
7.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	วัสดุอื่นๆ	บริหารงานทั่วไป	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-"

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลบึงทองหลาง (สำนักงานปลัด)

แผนงานการรักษาสภาพภายใน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
8.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	วัสดุเครื่องดับเพลิง	บริหารงานทั่วไป งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	เมื่อได้รับอนุมัติให้ จัดหา
		งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์							
9.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัว	บริหารงานทั่วไป งานรักษาสภาพภายใน	8,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น

(ลงชื่อ) 
(นายมีนา อัฐนาค)
นักวิชาการพัสดุ

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบ

(นางพรทิศา จันทะรังษี)
นักบริหารงานการคลัง

(นายจิรพัฒน์ หงษ์ทอง)
นักบริหารงานทั่วไป

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง ของ (กองการศึกษา)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		ค่าใช้สอย							
1.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ(กองการศึกษา)	บริหารงานการศึกษา	180,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหาตามจำเป็น
2.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ(กองการศึกษา)	บริหารงานการศึกษา	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
3.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา กิจกรรมป้องกันยาเสพติดของสถานศึกษา	บริหารงานการศึกษา	21,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
4.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา กิจกรรมพัฒนาครู	บริหารงานการศึกษา	9,000.00	-	-	-	5	เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ
5.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ค่าการพัฒนาบุคลากร	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	20,000.00	-	-	-	5	เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ
6.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโรงเรียนอนุบาล	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	51,600.00	-	-	-	5	เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ
7.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	36,000.00	-	-	-	5	เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง ของ (กองการศึกษา)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		ค่าใช้สอย							
8.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอนของ นักเรียน (รายหัว) โรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลบึงโขงหลง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	204,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามจำเป็น
9.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ค่าหนังสือเรียนโรงเรียน อนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	24,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็น
10.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ค่าอาหารกลางวันโรงเรียน อนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	408,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	-
11.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียนโรงเรียน อนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	24,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	-
12.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหาร สถานศึกษา ค่าใช้จ่ายพัฒนา/ปรับปรุง ห้องสมุดโรงเรียน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	-
13.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหาร สถานศึกษา ค่าพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของ สถานศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	80,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	-

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง ของ (กองการศึกษา)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
14.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	15,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาร ตามจำเป็น
		ค่าวัสดุ							
15.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ค่าวัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาร ตามจำเป็น
16.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	-
17.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	-
		ค่าครุภัณฑ์							
18.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	4,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	-
19.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	11,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	-
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
20.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร เรียนอาคารประกอบโรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลบึงโขงหลง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	-

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง ของ (กองการศึกษา)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย) ค่าใช้สอย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
21.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการแข่งขันกีฬาเด็กนักเรียน ปฐมวัยสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล ตำบลบึงโขงหลง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ตามระเบียบและ หนังสือสั่งการ
22.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ งานมหกรรมการศึกษาท้องถิ่น	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ตามระเบียบและ หนังสือสั่งการ
23.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการจัดนิทรรศการแสดงผล กิจกรรมผลงานเด็กนักเรียน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ตามระเบียบและ หนังสือสั่งการ
24.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	38,700.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ
25.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา ค่าเครื่องแบบ นักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	27,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ตามระเบียบและ หนังสือสั่งการ
26.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียน การสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	275,400.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ตามระเบียบและ หนังสือสั่งการ
27.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา ค่าหนังสือเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	18,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	-	ตามระเบียบและ หนังสือสั่งการ

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง ของ (กองการศึกษา)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
28.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา ค่าอาหาร กลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	793,800.00	-	-	ประกาศเชิญชวน ทั่วไป	30	ตามระเบียบและ หนังสือสั่งการ
29.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา ค่าอุปกรณ์การ เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	18,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ตามระเบียบและ หนังสือสั่งการ
30.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการสนับสนุนส่งเสริม สถานศึกษาจัดกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ตามระเบียบและ หนังสือสั่งการ
31.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการอบรมเกี่ยวกับการเลี้ยงดู เด็กปฐมวัย	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตามระเบียบและ หนังสือสั่งการ

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง ของ (กองการศึกษา)

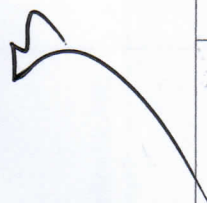
ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		งบเงินอุดหนุน							
32.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียน ของหลวงวิทย์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	2,911,550.00	-	-	ประกาศเชิญชวน ทั่วไป	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
33.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียน หนองลิ้นโนนสวรรค์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	1,560,000.00	-	-	ประกาศเชิญชวน ทั่วไป	5	อนุมัติจัดหาเมื่อจบ ประมาณรายได้ สอดคล้องกับงบ จ่าย
34.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียน อนุบาลสาสน์สิริอำนาจ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	360,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตามระเบียบและ หนังสือสั่งการ
35.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ค่าอาหารกลางวันให้กับเด็กนักเรียน ในสังกัด สพฐ.	เงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุน ค่าอาหารกลางวัน	2,680,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตามระเบียบ หนังสือ

(ลงชื่อ) 
(นายมีนา อัฐนาค)
นักวิชาการพัสดุ

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ) 
(นางพรทิศา จันทะรังษี)
นักบริหารงานการคลัง

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ) 
(นางรัชณี ไตรพันธ์)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง ของ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		ค่าใช้สอย							
1.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุขุ งานบริการ สาธารณสุขุ	180,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
2.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ค่าจ้างเหมาฝั่งกลบขยะมูลฝอย ให้แก่เทศบาลตำบลศรีพนา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุขุ งานบริการ สาธารณสุขุ	350,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
3.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ(กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุขุ งานบริการ สาธารณสุขุ	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
		ค่าวัสดุ							
1.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	วัสดุสำนักงาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุขุ งานบริการ สาธารณสุขุ	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-"
2.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุขุ งานบริการ สาธารณสุขุ	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-"
3.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	วัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุขุ งานบริการ สาธารณสุขุ	60,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-"

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง ของ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		ค่าวัสดุ							
1.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	วัสดุก่อสร้าง	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุขุ งานบริการ สาธารณสุขุ	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
2.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุขุ งานบริการ สาธารณสุขุ	80,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-
3.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุขุ งานบริการ สาธารณสุขุ	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-
		ค่าครุภัณฑ์							
4.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 2 ตัว	งานบริการสาธารณสุขุและ สาธารณสุขุอื่น	7,600.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-
5.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ชนิด เลเซอร์ จำนวน 1 ชุด	งานบริการสาธารณสุขุและ สาธารณสุขุอื่น	15,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง ของ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		ค่าใช้สอย							
6.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี พนักงานเทศบาลตำบลบึงโขงหลง	งานบริการสาธารณสุขและ สาธารณสุขอื่น	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	เมื่องบประมาณ สอดคล้องกับ รายจ่าย
7.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	งานบริการสาธารณสุขและ สาธารณสุขอื่น	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-
8.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการอบรมผู้ประกอบการร้านตัดผม และเสริมสวยเทศบาลตำบลบึงโขง หลง	งานบริการสาธารณสุขและ สาธารณสุขอื่น	15,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-

(ลงชื่อ) 
(นายณัฏฐา อัฐนาค)
นักวิชาการพัสดุ

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ) 
(นางพรทิศา จันทะรังษี)
นักบริหารงานการคลัง

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ) 
(นายประเนตร พระสว่าง)
นักบริหารงานสาธารณสุข

ผู้รับผิดชอบ

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง ของ (กองสวัสดิการและสังคม)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		ค่าใช้สอย							
1.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ค่าใช้สอยรายจ่ายให้เดิมาซึ่งบริการ	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
2.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-
		ค่าวัสดุ							
1.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ค่าวัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-
2.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-
		ค่าใช้สอย							
1.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการจัดงานวันสงกรานต์และผู้สูงอายุ	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-

(ลงชื่อ)

(นายมนนา อัฐนาค)

ผู้จัดทำ

นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางพรทิศา จันทะรังษี)

ผู้ตรวจสอบ

นักบริหารงานการคลัง

(ลงชื่อ)

(นางรัชณี ไตรพันธ์)

ผู้รับผิดชอบ

นักบริหารงานสวัสดิการและสังคม

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง ของ (กองช่าง)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		ค่าใช้สอย							
1.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการทั่วไป	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
2.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
		ค่าวัสดุ							
1.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	วัสดุสำนักงาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-"
2.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	วัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-"
3.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-"
4.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	วัสดุอื่นๆ	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-"
5.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	วัสดุก่อสร้าง	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-"
6.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	-"

แผนจัดทาสถิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง ของ (กองช่าง)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
1.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ค่าจ้างเอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
		ค่าครุภัณฑ์							
1.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	เครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน จำนวน 6 เครื่อง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	57,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
2.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ก่อสร้างถนน คสล. ข้างบ้าน นายสมิณบุรีณ ถึงสี่แยกบ้านโนนสวรรค์	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
3.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ก่อสร้างถนน คสล. ในเขตเทศบาลตำบลบึงโขงหลง	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำ

(นายมีนา อ้วนาค)

นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบ

(นางพรทิศา จันทะรังษี)

นักบริหารงานการคลัง

(ลงชื่อ)



ผู้รับผิดชอบ

(นายมงคล กลิ่นมณี)

นักบริหารงานช่าง

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

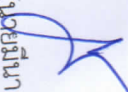
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง ของ (กองช่าง)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	295,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
1.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ก่อสร้างท่อระบายน้ำ คสล. จากข้าง บ้านนายผดุง สาระโห่ ถึงซอยวัดศรี สว่างบูรพาราม บ้านตงสว่าง	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	390,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
2.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ก่อสร้างท่อระบายน้ำ คสล. จากข้าง หอประชุมโรงเรียนอนุบาลสาสนสิทธิ์ อำนวยการ บ้านโพธิ์หมากแข้ง	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	219,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
3.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ก่อสร้างท่อระบายน้ำ คสล. จากบ้าน นางศรี พรหมจินดา บ้านโนนหนามแฝง	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	110,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
4.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ก่อสร้างท่อระบายน้ำ คสล. จากบ้าน นายจัน จันทะวงศ์ ถึงบ้านนายถิน แควขุนทด บ้านโนนหนามแฝง	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	226,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
5.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ก่อสร้างท่อระบายน้ำ คสล. จากหน้า บ้านนางสุพร ถึงบ้านนายเฉียง หอม ทรัพย์ บ้านหนองสิม	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
6.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ก่อสร้างท่อระบายน้ำ คสล. จากหน้า บ้านนายสมพิศ เมฆวัน ถึงหน้าบ้าน นายถาน ลาโพธิ์ บ้านดอนกลาง	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	500,000.00	-	-	ประกาศเชิญ ชวนทั่วไป	30	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
7.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	จ้างเหมาขยายไฟถนน คสล. ในเขต เทศบาลตำบลบึงโขงหลง	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน						

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง ของ (กองช่าง)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
		จ้างเหมาปรับปรุงผิวถนนลูกรังในเขต เทศบาลตำบลบึงโขงหลง	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
8.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ก่อสร้างปรับปรุงต่อเติมอาคารงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
9.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้างเทศบาลตำบลบึงโขงหลง	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
10.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	โครงการปรับปรุงศาลาประชาคม หมู่บ้านทรายทอง	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
11.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ปรับปรุงก่อสร้างหมู่ประชุมเฉลิมพระ เกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
12.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ปรับปรุงต่อเติมศาลาประชาคม หมู่บ้านสระแก้ว	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
13.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ปรับปรุงต่อเติมศาลาประชาคม หมู่บ้านสว่างพัฒนา	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
14.	ต.ค. 63-ก.ย. 64	ปรับปรุงต่อเติมห้องประชุมสัมมนา อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบึงโขงหลง	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	140,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
15.	ต.ค. 63-ก.ย. 64								

(ลงชื่อ) 
(นายสมิลา อัฐนาค)
นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ) 
(นางพรทิศา จันทะรังษี)
นักบริหารงานการคลัง

(ลงชื่อ) 
(นายมงคล กลิ่นมณี)
นักบริหารงานช่าง

ผู้รับผิดชอบ