



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปรับปรุงครั้งที่ ๑
ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง
อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปรับปรุงครั้งที่ ๑
ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง
อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

รายงานเหตุผลและความจำเป็น
ประกอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

.....

๑. ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่จะขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่งใหม่

กองการศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องด้วยเทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีโครงสร้างส่วนราชการและภารกิจ ปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะในกองการศึกษามีภารกิจเพิ่มมากขึ้นนอกเหนือจากงานการบริหารการศึกษา การพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานแผน และโครงการ รวมทั้งงานส่งเสริมศิลปะ ประเพณี งานกีฬา งานด้านการเงิน พัสดุ งานบุคคลและงานอื่นๆ ตามแนวนโยบายแห่งรัฐ รวมทั้งงานด้านธุรการยังไม่มีบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรง เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้นของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เพราะงานธุรการเป็นหัวใจสำคัญหลักในการบริหารจัดการขององค์กร การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ มีการประสานงาน มีการสื่อสาร สั่งการ การติดตาม รายงานโต้ตอบ แก้ไขปัญหา เพื่อให้ลุล่วงวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้การบริหารจัดการของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กร

ด้านบริหาร เนื่องจากเทศบาลตำบลบึงโขงหลงเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ใกล้ชิดกับประชาชนอย่างมาก ในการทำหน้าที่แก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในชุมชนท้องถิ่นต่าง ๆ หากพิจารณาในด้านอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาท้องถิ่นแล้ว จะเห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นค่อนข้างมีอิสระในการดำเนินการพัฒนาที่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญา และฐานทรัพยากรธรรมชาติของท้องถิ่น นอกจากนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังต้องทำงานพัฒนาสนองนโยบายของรัฐบาลส่วนกลาง การจะแก้ไขปัญหาทั้งพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลและองค์ความรู้เป็นฐานในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น

ด้านบุคลากร เนื่องจากตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ช่วยปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โตตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือที่ต้องใช้ความรู้ ทางเทคนิคหรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิในทรัพย์สินของทางราชการ การติดตามให้มีการซ่อมแซมและบำรุงรักษา การจำหน่ายยานพาหนะที่ชำรุดเสื่อมสภาพ และการเบิกจ่ายพัสดุทางช่างการตรวจสอบ ลงหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ในปัจจุบันกองการศึกษาไม่มีเจ้าพนักงานธุรการ ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการงานสารบรรณ ซึ่งอาจทำให้งานบางอย่างไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์เท่าที่ควร ดังนั้น เพื่อให้องค์กรก้าวไปข้างหน้าและบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ และจากปริมาณงานด้านธุรการมีจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องนี้โดยตรง

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม คือ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม ถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ มีหน้าที่พิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร และให้บริการประชาชนด้านข้อมูลข่าวสาร การรับ – การส่งหนังสือ งานพิมพ์ร่างหนังสือโต้ตอบ แพลเอกสาร การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารและจัดบันทึกรายงานการประชุม การทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวกับหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ความยากและคุณภาพของงานหรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม

ความยากและคุณภาพของปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิมถึงขนาดต้องกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เนื่องจากมีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม ดังนี้

๑. งานที่มีปริมาณงานเพิ่มขึ้นจากเดิม คือ งานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง รวบรวมข้อมูลและสถิติที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง เนื่องจากเทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีภารกิจในการกำหนดนโยบายจัดทำแผนหรือโครงการหลายด้าน ประกอบกับได้รับนโยบายด้านต่างๆ เพิ่มขึ้น จากนโยบายของรัฐบาลและคณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง และต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและชุมชน องค์กรต่างๆ อยู่เสมอ และมีการพิจารณาวางแผนการบริหารงานบุคคล จัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับงานในหน้าที่และเพียงพอให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ และมอบหมายงานในหน้าที่ให้ส่วนราชการในเทศบาลไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง รวบรวมข้อมูลและสถิติที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับงานช่างสาขาต่าง ๆ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์หรือเศรษฐกิจและสังคม ฯลฯ การเก็บรักษา จัดทำทะเบียนยานพาหนะการโอนกรรมสิทธิ์ ติดตามให้มีการซ่อมบำรุงรักษา ซ่อมแซมตามกำหนดเวลาที่ฝ่ายเทคนิคกำหนดไว้จำหน่ายยานพาหนะที่ชำรุดเสื่อมสภาพและการเบิกจ่ายพัสดุทางช่าง การตรวจสอบลงหรือเปลี่ยนแปลงรายการเก็บรักษาและให้บริการเอกสารสำคัญของทางราชการ เช่น ทะเบียนประวัติข้าราชการ ทะเบียนที่เกี่ยวกับการค้าและอุตสาหกรรม และงานทะเบียนเอกสารเกี่ยวกับสถิติต่าง ๆ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารและจัดบันทึกรายงานการประชุม เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ก่อน ๓ ปี (จำนวน)	ก่อน ๒ ปี (จำนวน)	ก่อน ๑ ปี (จำนวน)
๑	รับส่งทะเบียนแยกประเภทและจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒๐๐ ครั้ง	๒๕๐ ครั้ง	๓๐๐ ครั้ง
๒	เก็บและค้นหาหนังสือกรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ	๑๐๐ ครั้ง	๑๕๐ ครั้ง	๒๐๐ ครั้ง
๓	ตรวจทาน ความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ	๒๒๐ ครั้ง	๒๕๐ ครั้ง	๓๐๐ ครั้ง
๔	พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือ เอกสาร ตรวจเอกสารหลักฐานและคัดลอกลง รายการต่างๆ ช่วยจัดหา	๑๒๐ ครั้ง	๑๕๐ ครั้ง	๑๘๐ ครั้ง
๕	ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อ	๑๒๐ ครั้ง	๑๕๐ ครั้ง	๒๐๐ ครั้ง
๖	อำนวยความสะดวก	๓๐ ครั้ง	๔๐ ครั้ง	๗๐ ครั้ง
๗	เก็บรักษาและให้บริการเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูล หรือจัดเตรียมเอกสารและจัดบันทึกรายงานการประชุม ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๖๐ ครั้ง	๘๐ ครั้ง	๑๐๐ ครั้ง

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มเติม

มีหน้าที่พิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร และให้บริการประชาชนด้านข้อมูลข่าวสาร การรับ - การส่งหนังสือ งานพิมพ์ร่างหนังสือโต้ตอบ แพลเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม การบันทึกเสนอเรื่องที่ประชุม การทำรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆ การทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวกับหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/ งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง (๔)	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ. จังหวัด
					ของ เทศบาล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)		
(๒)			(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	กองการศึกษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	๑	- เนื่องด้วยเทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีโครงสร้างส่วนราชการ และภารกิจ ปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะในกองการ ศึกษามีภารกิจเพิ่มมากขึ้นตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและชั้น ตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ นอกเหนือจากงานการบริหารการศึกษา การพัฒนา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานแผนและโครงการรวมทั้งงาน ส่งเสริม ศิลปะ ประเพณี งานกีฬา งานด้านการเงิน พัสดุ งานบุคคล และงานอื่นๆ ตามแนวนโยบายแห่งรัฐ รวมทั้งงานด้านธุรการ ยังไม่มีบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรง เพื่อให้เหมาะสมกับ ปริมาณงานและคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้นของเทศบาลตำบล บึงโขงหลง จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามภารกิจ ชั้น ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้ การบริหารการจัดการของเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กร	๓๗/๑๑	๑๔/๔	๑๔/๔	-/๑๗	-/๑๗	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ)

(นายวิพากษ์ สารบรรณ)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

(ลงชื่อ)

(นายเชิด แสนจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

๑) ส่วนราชการ กองการศึกษา มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๒๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๒๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	ว่าง	-	๑	
๓	๓๕-๒-๐๐๘๑	ครู คศ.๑ (งบอุดหนุน)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	๓๕-๒-๐๐๘๒	ครู คศ.๑ (งบอุดหนุน)	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	๓๕-๒-๐๐๘๓	ครู คศ.๑ (งบอุดหนุน)	ไม่ว่าง	-	๑	
๖	๓๕-๒-๐๐๘๔	ครู คศ.๑ (งบอุดหนุน)	ไม่ว่าง	-	๑	
๗	๓๕-๒-๐๒๑๔	ครู คศ.๑ (งบอุดหนุน)	ไม่ว่าง	-	๑	
๘	๓๕-๒-๐๒๑๕	ครู คศ.๑ (งบอุดหนุน)	ไม่ว่าง	-	๑	
๙	๓๕-๒-๐๒๑๖	ครู คศ.๑ (งบอุดหนุน)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๐	๓๕-๒-๐๓๑๕	ครู คศ.๑ (งบอุดหนุน)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๑	๓๕-๒-๐๓๑๖	ครู คศ.๑ (งบอุดหนุน)	ไม่ว่าง	-	๑	
		โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบล				
๑๒		ผู้อำนวยการสถานศึกษา (งบอุดหนุน)	ว่าง	-	๑	
๑๓		ครูผู้ช่วย (งบอุดหนุน)	ว่าง	-	๒	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑๔		ผช.หน.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (งบอุดหนุน)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๕		ผู้ดูแลเด็ก (งบอุดหนุน)	ไม่ว่าง	-	๘	
๑๖		ผู้ดูแลเด็ก (งบอุดหนุน)	ว่าง	-	๑	
๑๗		ผู้ดูแลเด็ก (งบท้องถิ่น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๘		ผู้ช่วยครู (งบท้องถิ่น)	ไม่ว่าง	-	๓	
๑๙		ผช.จพง.การเงินและบัญชี (งบอุดหนุน)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๐		ผช.จพง.ธุรการ (งบท้องถิ่น)	ว่าง	กำหนด ตำแหน่งเพิ่ม	๑	
		พนักงานจ้างทั่วไป				
๒๑		ภารโรง (งบอุดหนุน)	ว่าง	-	๑	
๒๒		คนงานทั่วไป (งบท้องถิ่น)	ไม่ว่าง	-	๑	

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นายวิพากษ์ สารบรรณ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

รายการประจำปี		รายการ		รายการหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
(๑) ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	(๒) ปัจจุบัน (บาท)	(๓) จำนวนเงินที่เพิ่ม (บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายการหมวด เงินเดือน พนักงาน เทศบาลสามัญ และวิสามัญ (บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายการหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายการ หมวดค่าจ้าง ชั่วคราว (บาท)	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายการ ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายการ หมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และ ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ	
๗๓,๔๐๑,๙๐๐	๗๑,๐๐๐,๐๐๐	-๒,๔๐๑,๙๐๐	-๓.๓๘	๗,๖๕๘,๙๘๐	๑๐.๗๙	๑,๗๗๕,๐๔๐	๒.๕๐	๖,๑๙๘,๙๘๐	๘.๗๓	๒,๔๒๐,๐๗๐	๑๘,๐๕๓,๐๗๐	๒๕.๔๓	

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นายวิพากษ์ สารบรรณ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

เอกสารหมายเลข ๔

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
กองการศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับ ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อ ปี (นาท) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	รับ-ส่งลงทะเบียนแยกประเภทและจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๑,๓๐๐	๒๖,๐๐๐	๐.๓๒
๒	เก็บและค้นหาหนังสือกรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้อง ของตัวเลขและตัวหนังสือ	๒๐	๑,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๕
๓	พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสารตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ ช่วยจัดหา	๑๕	๘๐๐	๑๓,๕๐๐	๐.๑๗
๔	ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่วัสดุอุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก	๒๐	๘๐๐	๘,๐๐๐	๐.๑๐
๕	เก็บรักษาและให้บริการเอกสารสำคัญทางราชการ	๑๐	๖๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๘
๖	การรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป หรือจัดเตรียมเอกสารและจัดบันทึกรายงานการประชุม	๓๐	๘๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๗	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
รวม					๑.๓๓

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นายวิพากษ์ สารบรรณ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
กองการศึกษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (งาน/ปี) (๓)	ก่อน ๒ ปี (งาน/ปี) (๔)	ก่อน ๑ ปี (งาน/ปี) (๕)	
๑	รับ-ส่งลงทะเบียนแยกประเภทและจัดส่งหนังสือเอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๓๐๐	
๒	เก็บและค้นหาหนังสือกรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือ โต้ตอบต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและ ตัวหนังสือ	๘๐๐	๙๐๐	๑,๐๐๐	
๓	พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสารตรวจสอบเอกสาร หลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ ช่วยจัดหา	๗๐๐	๘๐๐	๙๐๐	
๔	ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่วัสดุอุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก	๗๐๐	๗๕๐	๘๐๐	
๕	เก็บรักษาและให้บริการเอกสารสำคัญทางราชการ	๕๐๐	๕๕๐	๖๐๐	
๖	การรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป หรือจัดเตรียมเอกสาร และจัดบันทึกรายงานการประชุม	๗๐๐	๗๕๐	๘๐๐	
๗	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๘๐๐	๙๐๐	๑,๐๐๐	

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นายวิพากษ์ สารบรรณ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

๑. ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่จะขอปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง

กองช่าง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๓ อัตรา

๒. เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องด้วยเทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีโครงสร้างส่วนราชการและภารกิจ ปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะในกองช่างซึ่งมีงานถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่นเพิ่มมากขึ้นรวมทั้งงานอื่นตามนโยบายแห่งรัฐ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม คือ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สำหรับดูแลสวนสาธารณะที่มีสิ่งก่อสร้างเพิ่มขึ้น ,งานกิจการประปา และงานสูบน้ำด้วยระบบไฟฟ้า เนื่องจากเทศบาลตำบลบึงโขงหลงได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดบึงกาฬ ในการก่อสร้างปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสวนเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๒ โครงการ ปัจจุบันได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จทั้ง ๒ โครงการเรียบร้อยแล้ว เมื่อสร้างเสร็จเทศบาลตำบลบึงโขงหลงต้องดูแลอาคารและสิ่งก่อสร้างประกอบอื่นๆ ให้มีสภาพปกติไม่เกิดความชำรุดเสียหายภายในสวนจะต้องมีความสวยงาม ต้นไม้ หญ้า หอ้งน้ำ และดูแลระบบไฟฟ้า ซึ่งในแต่ละวันจะมีประชาชนไปออกกำลังกายตอนเย็นเป็นจำนวนมาก เพราะเป็นการสร้างเพื่อการสาธารณสุขประโยชน์ของประชาชน อีกทั้งงานกิจการประปาเป็นงานเริ่มใหม่ ปัจจุบันมีบุคลากรที่ออกปฏิบัติงานในการติดตั้งมิเตอร์ ซ่อมแซม บำรุง รักษาระบบน้ำประปา จำนวน ๒ คน ซึ่งการออกปฏิบัติงานบางครั้งระบบท่อประปาแตกประชาชนรอใช้น้ำนาน เพราะเครื่องมือยังไม่พร้อมทำให้พนักงานต้องใช้พลังงานคนมาก จึงเป็นเหตุให้งานล่าช้าประชาชนได้รับความสะดวกน้อยลง จากปริมาณงานที่กองช่างมีภารกิจหน้าที่เพิ่มขึ้นจึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นมาอีก เพื่อให้การปฏิบัติงานที่เพียงพอต่อการกิจหน้าที่จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ในด้านการประสานงาน การติดต่อราชการ เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้การบริหารการจัดการของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กร

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ คือ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม ถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ดอกไม้ ปรับปรุงซ่อมแซม ระบบประปา ระบบไฟฟ้า หอ้งน้ำ พื้นคอนกรีตบริเวณสวนเฉลิมพระเกียรติฯ ให้มีสภาพดีและพร้อมใช้ตลอดเวลา
- ดูแลสวนสาธารณะต่างๆ ภายในเขตเทศบาล ตัดหญ้า ดูแลต้นไม้ไม่ให้เสียหาย
- ดูแลระบบการผลิตน้ำประปาบ้านทรายทองและระบบประปาบ้านโนนสวรรค์โดยครอบคลุมตามกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน
- รับคำร้องขอติดตั้งประปา ขอย้ายมาตรวัดน้ำ และขอโอน – เปลี่ยนชื่อ ผู้ใช้น้ำประปา
- ติดตั้งมิเตอร์ประปา ซ่อมแซมบำรุงรักษา จดมาตรน้ำ
- งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ

สรุปโครงการก่อสร้าง

ตารางเปรียบเทียบโครงการก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๐	โครงการก่อสร้างตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๑
จำนวน ๑๘ โครงการ	จำนวน ๒๓ โครงการ
๑. โครงการก่อสร้างขยายไหล่ถนน ค.ส.ล. ภายในเขตเทศบาลตำบลบึงโขงหลง (ถนนสายหน้าบ้านนายดนตรี นาชัย) บ้านโพธิ์หมากแข้ง ตำบลโพธิ์หมากแข้ง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ	๑. โครงการก่อสร้างขยายไหล่ถนน คสล. (ถนนข้างวัดสว่างวารี ถึงแยกหอบู่อือลือ) พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๙๐ ตารางเมตร หนา ๐.๑๕ เมตรบ้านบึงโขงหลง
๒. โครงการขยายไหล่ถนน คสล. ภายในเขตเทศบาล (บริเวณบ้านโนนหนามแท่ง)	๒. โครงการก่อสร้างขยายไหล่ถนน คสล. ภายในเขตเทศบาล พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๓๐ ตารางเมตร หนา ๐.๑๕ เมตร บ้านโนนหนามแท่ง
๓. โครงการจ้างเหมาขยายไหล่ถนน คสล. ในเขตเทศบาล (ปูทับแอลฟีดกถนนสายหนองบัว) บ้านบึงโขงหลง	๓. โครงการก่อสร้างขยายไหล่ถนน คสล. ภายในเขตเทศบาล พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๓๐ ตารางเมตร หนา ๐.๑๕ เมตร บ้านโพธิ์หมากแข้ง
๔. ขยายไหล่ถนน คสล. ภายในเขตเทศบาล (บ้านโนนสว่างเหนือ-สว่างพัฒนา-โนนสว่าง) ตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ	๔. โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนางสมภาร อดุมะบาล ถึงหน้าบ้านนางนวลจันทร์ พุทธบุรี ขนาดกว้าง ๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ยาว ๑๑๐ เมตร (หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ ตารางเมตร) พร้อมลงดินลูกรังไหล่ข้างละ ๐.๕๐ เมตร บ้านสระแก้ว
๕. ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. สำเร็จรูปพร้อมฝาปิด หมู่ ๖ บ้านดงสว่าง ตำบลโพธิ์หมากแข้ง	๕. โครงการก่อสร้างทางลงแพลอยน้ำอ่างบึงโขงหลง เพื่อส่งเสริมงานกิจกรรมของท้องถิ่น และงานประเพณีเทศบาลตำบลบึงโขงหลง
๖. ก่อสร้างสายบ้านนายตุ้ย ชัยสมบัติ ถึงทางหลวงแผ่นดิน ขนาดกว้าง ๐.๕๘ เมตร ลึก ๐.๖๐ เมตร ยาว ๑๘๓ เมตร	๖. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำระบบแรงดึงดูดข้าง ธกส. ทั้งสองข้างทาง ขนาด ๐.๕๘ x ๐.๖๐ เมตร ยาวข้างละ ๘๗ เมตร บ้านโนนสว่างเหนือ
๗. โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. ภายในเขตเทศบาล (ข้างบ้านนายประยงค์ชัย ปุณริบูรณ์ – กองทุนสวนยาง) ตำบลบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ	๗. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำระบบแรงดึงดูดข้าง บ้านนายสวัสดิ์ ฝ่ายพงษา ถึงบ้านนายรุ่งโรจน์ โนนฤชา ขนาด ๐.๕๘ x ๐.๖๐ เมตร ยาว ๘๓ เมตร บ้านโนนสว่าง
๘. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน คสล. ภายในเขตเทศบาลปูพาราแอสฟัลท์ติกคอนกรีตทับถนนจากประตูทางเข้าหมู่บ้านถึงศาลาประชาคมบ้านทรายทอง	๘. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำระบบแรงดึงดูดข้าง บ้านนายสุดตา ปุณริบูรณ์ ขนาด ๐.๕๘ x ๐.๖๐ เมตร ยาว ๑๑๘ เมตร บ้านดอนกลาง

โครงการก่อสร้างตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๐	โครงการก่อสร้างตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๑
๙. ติดตั้งระบบประปาหรือขยายเมนน้ำประปาในเขตเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ๑๐. ขยายเมนน้ำประปาบ้านทรายทอง หมู่ ๑๗ ตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ ๑๑. โครงการขุดลอกร่องระบายน้ำภายในเขตเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ๑๒. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายชุดอาคารประกอบโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ๑๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอาคารสิ่งของประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้างการ ๑๔. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำระบบแรงดึงดูดจากข้างปั้มน้ำมันหนองสิม ถึงทุ่งนาขนาด ๐.๕๘ x ๐.๖๐ เมตร ยาว ๑๖๐ เมตร บ้านหนองสิม ๑๕. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำระบบแรงดึงดูดจากหน้าบ้านนายสม จันทะแสง ถึงหน้าบ้านนายบุญเทิง วาปีสินธุ์ ขนาด ๑๖. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำระบบแรงดึงดูดในเขตเทศบาล (จากหน้าบ้านนายเวียง โสภา ถึงบ้านนายวิชัย ละพันคำ) ๐.๕๘ x ๐.๖๐	๙. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำระบบแรงดึงดูดเส้นกลางบ้านดงสว่าง ขนาด ๐.๕๘ x ๐.๖๐ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร บ้านดงสว่าง ๑๐. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำระบบแรงดึงดูดเส้นปั้มน้ำมันหมู่บ้าน ขนาด ๐.๕๘ x ๐.๖๐ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร บ้านหนองสิม ๑๑. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำระบบแรงดึงดูดหน้าบ้านนายวิวัฒน์ ศรีพลน้อย ขนาด ๐.๕๘ x ๐.๖๐ เมตร ยาว ๑๒๐ เมตร บ้านโนนสวรรค์ ๑๒. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนเฉลิมพระเกียรติ ๑๓. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอาคารสิ่งของประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง การบำรุงรักษาทรัพย์สินอื่น ๆ ของเทศบาล ๑๔. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังภายในเขตเทศบาล ปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมปรับเกลี่ยดิน (จากบ้านนายปูน ถึงทุ่งนาบ้านทรายทอง) บ้านทรายทอง ๑๕. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังภายในเขตเทศบาล ปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมปรับเกลี่ยดิน (จากบ้านโนนสวรรค์ ถึงวัดป่ามหาบุญเรือง) บ้านโนนสวรรค์ ๑๖. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังภายในเขตเทศบาล ปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า ๑,๑๐๐ ลูกบาศก์เมตร และดินถมไม่น้อยกว่า ๒,๒๐๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมปรับเกลี่ยดิน (ข้างป่าช้าบ้านดอนกลาง ถึงสี่แยกโรงเรียนบึงโขงหลง)

โครงการก่อสร้างตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๐	โครงการก่อสร้างตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๑
๑๗. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำระบบแรงดึงภายในเขตเทศบาล (จากข้างโรงเรียนสาสน-สิทธิ์อำนวย ถึงทางหลวงแผ่นดิน) (ต่อจากโครงการเดิม) ขนาด ๐.๕๘ x ๐.๖๐ เมตร ยาว ๗๒ เมตร บ้านโนนหนามแท่งเมตร ยาว ๑๖๐ เมตร บ้านโนนสวรรค์ ๑๘. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังภายในเขตเทศบาล ปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมปรับเกลี่ยดิน (ตามแบบเทศบาลกำหนด)	๑๗. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรภายในเขตเทศบาล (ปูทับพาราเอสฟัลติกจากประตูทางเข้าหมู่บ้าน) ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๑๒.๕๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๖๒ ตารางเมตร บ้านทรายทอง ๑๘. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจรภายในเขตเทศบาล (ปูทับพาราเอสฟัลติกจากฝั่งทางด้านหน้าธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร) พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๙ ตารางเมตร หนา ๐.๐๕ เมตร บ้านโนนสว่างเหนือ ๑๙. โครงการจ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซมถนน คสล. หรือปูทับด้วยพาราเอสฟัลติกในเขตเทศบาล ตำบลบึงโขงหลง (ถนนสายบ้านดอนกลาง-บ้านโนนหนามแท่ง) ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๘๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๒๕ ตารางเมตร หนา ๐.๐๕ เมตร ๒๐. โครงการจ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซมถนน คสล. หรือปูทับด้วยพาราเอสฟัลติก ในเขตเทศบาล ตำบลบึงโขงหลง (ถนนภายในบ้านโพธิ์หมากแข้ง) ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๘๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๒๕ ตารางเมตร หนา ๐.๐๕ เมตร ๒๑. โครงการจ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซมถนน คสล. หรือปูทับด้วยพาราเอสฟัลติก ในเขตเทศบาล ตำบลบึงโขงหลง (ถนนสายบ้านบึงโขงหลง-บ้านสว่างพัฒนา) มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๒๕ ตารางเมตร หนา ๐.๐๕ เมตร

โครงการก่อสร้างตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๐	โครงการก่อสร้างตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๑
	๒๒. โครงการจ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซมถนน คสล. หรือปูทับด้วยพาราแอลฟัลติกในเขตเทศบาล ตำบลบึงโขงหลง (ถนนสายบ้านดอนกลาง-บ้านโนนหนามแท่ง) ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๘๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๒๕ ตารางเมตร หนา ๐.๐๕ เมตร ๒๓. โครงการจ้างเหมาปรับปรุงซ่อมแซมถนน คสล. หรือปูทับด้วยพาราแอลฟัลติก ในเขตเทศบาล ตำบลบึงโขงหลง (ถนนภายในบ้านโพธิ์หมากแข้ง) ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๘๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๒๕ ตารางเมตร หนา ๐.๐๕ เมตร

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ. จังหวัด
					ของ เทศบาล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)		
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๒	กองช่าง	คนงานทั่วไป	๓	- เนื่องด้วยเทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีโครงสร้างส่วนราชการและภารกิจ ปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะในกองช่างซึ่งมีงานถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่นเพิ่มมากขึ้นรวมทั้งงานอื่นตามนโยบายแห่งรัฐ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารการจัดการของเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเทศบาล จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นอีก คือ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา เพื่อดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ดอกไม้ปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา ระบบไฟฟ้า ท้องน้ำ พื้นคอนกรีตบริเวณสวนเฉลิมพระเกียรติ , สวนสาธารณะต่างๆ ให้มีสภาพดีและพร้อมใช้ตลอดเวลา ดูแลระบบการผลิตน้ำประปาบ้านทรายทอง-บ้านโนนสวรรค์ โดยครอบคลุมตามกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน รวมถึงการติดตั้งมิเตอร์ประปา ซ่อมแซมบำรุงรักษา จดมาตราน้ำ และอำนวยความสะดวกเบื้องต้นให้กับประชาชนในเขตเทศบาล	๓๗/๑๑	๒/๑	๒/๑	๒/๖	๒/๖	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ)



(นายวิพากษ์ สารบรรณ)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

(ลงชื่อ)



(นายเชิด แสนจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๒๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ว่าง	-	๑	
๒	๒๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
		ลูกจ้างประจำ				
		พนักงานขับรถยนต์ (กรเข้าไฟฟ้า)	ไม่ว่าง	-	๑	
		พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างถาวร)	ไม่ว่าง	-	๑	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
		ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง	-	๑	
		ผู้ช่วยช่างโยธา	ว่าง	-	๑	
		พนักงานจ้างทั่วไป				
		- คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๓	
		- คนงานทั่วไป	ว่าง	กำหนด ตำแหน่งเพิ่ม	๓	

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นายวิพากษ์ สารบรรณ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
กองช่าง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง -

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	ดูแลรักษาและซ่อมบำรุงระบบประปา	๑๒๐	๒๔๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๒	ดูแลระบบเบิกจ่ายและจัดเก็บอุปกรณ์ประปา	๒๐	๒๔๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๓	ทำความสะอาดท่อส่งน้ำ	๑๒๐	๒๔๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๔.	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๕	๖๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๙
๕	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๒๐	๖๕๐	๑๓,๐๐๐	๐.๑๖
รวม					๑.๑๑

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นายวิพากษ์ สารบรรณ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
กองช่าง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง -

เอกสารหมายเลข ๔

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	ดูแลรักษาและซ่อมบำรุงระบบประปา	๑๒๐	๒๔๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๒	ดูแลระบบเบิกจ่ายและจัดเก็บอุปกรณ์ประปา	๒๐	๒๔๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๓	ทำความสะอาดท่อส่งน้ำ	๑๒๐	๒๔๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๔	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๕	๖๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๙
๕	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๒๐	๖๕๐	๑๓,๐๐๐	๐.๑๖
รวม					๑.๑๑

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นายวิพากษ์ สารบรรณ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
กองคลัง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง -

เอกสารหมายเลข ๔

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	ดูแลความสะอาด ห้องน้ำบริเวณสวนเฉลิมพระเกียรติ	๑๒๐	๑๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๒	ดูแลบำรุงรักษาและตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ สวนสาธารณะและสวนเฉลิมพระเกียรติ	๑๒๐	๑๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๓	ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าประปา ไฟฟ้าส่องสว่าง	๖๐	๕๓๐	๓๑,๘๐๐	๐.๓๙
๔	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๕	๖๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๙
๕	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๒๐	๖๕๐	๑๓,๐๐๐	๐.๑๖
รวม					๑.๑๘

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นายวิพากษ์ สารบรรณ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
กองช่าง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (งาน/ปี) (๓)	ก่อน ๒ ปี (งาน/ปี) (๔)	ก่อน ๑ ปี (งาน/ปี) (๕)	
๑	ดูแลรักษาและซ่อมบำรุงระบบประปา	๑๘๐	๒๐๐	๒๔๐	
๒	ดูแลระบบเบิกจ่ายและจัดเก็บอุปกรณ์ประปา	๑๘๐	๒๐๐	๒๔๐	
๓	ทำความสะอาดท่อส่งน้ำ	๑๘๐	๒๐๐	๒๔๐	
๔	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๐๐	๕๕๐	๖๐๐	
๕	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๕๕๐	๖๐๐	๖๕๐	

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นายวิพากษ์ สารบรรณ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
กองช่าง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (งาน/ปี) (๓)	ก่อน ๒ ปี (งาน/ปี) (๔)	ก่อน ๑ ปี (งาน/ปี) (๕)	
๑	ดูแลรักษาและซ่อมบำรุงระบบประปา	๑๘๐	๒๐๐	๒๔๐	
๒	ดูแลระบบเบิกจ่ายและจัดเก็บอุปกรณ์ประปา	๑๘๐	๒๐๐	๒๔๐	
๓	ทำความสะอาดท่อส่งน้ำ	๑๘๐	๒๐๐	๒๔๐	
๔	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๐๐	๕๕๐	๖๐๐	
๕	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๕๕๐	๖๐๐	๖๕๐	

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นายวิพากษ์ สารบรรณ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
กองช่าง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (งาน/ปี) (๓)	ก่อน ๒ ปี (งาน/ปี) (๔)	ก่อน ๑ ปี (งาน/ปี) (๕)	
๑	ดูแลความสะอาด ห้องน้ำบริเวณสวนเฉลิมพระเกียรติ	๑๐๐	๑๒๐	๑๕๐	
๒	ดูแลบำรุงรักษาและตกแต่งไม้ดอก ไม้ประดับ	๑๐๐	๑๒๐	๑๕๐	
๓	สวนสาธารณะและสวนเฉลิมพระเกียรติ				
๔	ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าประปา ไฟฟ้าส่องสว่าง	๔๕๐	๔๗๐	๕๓๐	
๕	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๐๐	๕๕๐	๖๐๐	
๖	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๕๕๐	๖๐๐	๖๕๐	

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นายวิพากษ์ สารบรรณ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลบึงโขงหลง
เรื่อง การใช้แผนอัตรากาลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ปรับปรุง ฉบับที่ ๑

.....

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงแผนอัตรากาลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุง ฉบับที่ ๑ ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ นั้น

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากาลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ปรับปรุง ฉบับที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ

(นายเชิด แสนจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง



เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ของ

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง.

อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง
อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

เพื่อให้การดำเนินงานตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติ
การคลัง พ.ศ. 2561 และมติของสภาเทศบาลตำบลบึงโขงหลง และโดยอนุมัติของผู้นำนายการ

สภาเทศบาลตำบลบึงโขงหลง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สภาเทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีมติให้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

สภาเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 71,000,000 บาท

สภาเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น
1,000,000 บาท โดยสภาจะเรียกคืนตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
1. การบริหารทั่วไป	16,983,420
2. การบริหารงานบุคคล	457,000
3. การบริหารงานคลัง	
3.1. การบริหารงานคลัง	17,577,820
3.2. การบริหารงานคลัง	3,852,880
3.3. การบริหารงานคลัง	1,647,400
3.4. การบริหารงานคลัง	1,057,500
3.5. การบริหารงานคลัง	650,000
3.6. การบริหารงานคลัง	650,000
4. การบริหารงานแผนงานและโครงการ	
4.1. การบริหารงานแผนงานและโครงการ	8,072,700
4.2. การบริหารงานแผนงานและโครงการ	10,000
4.3. การบริหารงานแผนงานและโครงการ	442,000
4.4. การบริหารงานแผนงานและโครงการ	
4.5. การบริหารงานแผนงานและโครงการ	
4.6. การบริหารงานแผนงานและโครงการ	19,599,280
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	71,000,000

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

เพื่อให้การดำเนินงานตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน
ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

ให้ นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลงมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 ก.ย. 2560

(ลงนาม).....

(นายเชิด แสนจันทร์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง

.....
.....
.....)

จากแนวทางการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งดังกล่าว และภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัดเทศบาล (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หน.สำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายอำนวยการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายธุรการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง					-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ก.ท.จ.บึงกาฬ
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถฉุกเฉิน (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๖	๘	๘	๘	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองคลัง (๐๔)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผอ.การกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายพัฒนารายได้)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม
กองช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง เดิม
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายการโยธา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์ (กระเช้าไฟฟ้า)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างถ่ายโอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	- ก.ท.จ. ปึงกาฬ			
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง เดิม
คนงานทั่วไป	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง (ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-		-	
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
กองวิชาการและแผนงาน (๐๗)						-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (ผอ.กองวิชาการและแผนงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง เดิม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ					-	-	-	
นายช่างศิลป์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑		-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา (๐๘)								
นักบริหารการศึกษา ระดับต้น (ผอ.กองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารการศึกษา ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา)	๑	๑	๑	๑				ว่าง เดิม
พนักงานจ้าง								
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง เดิม
ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง เดิม
ผู้ช่วยครู (จ้างบท้องถิ่น)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง เดิม
บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสว่างวาริ								
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (จ้างบท้องถิ่น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสโธธานนิคม								
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศิริมงคลวราราม								
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองลิ้ม								
ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงสว่าง					ก.ท.จ.บึงกาฬ			
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ที่	ชื่อสถาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่อยู่ที่		อัตราค่าเช่าพื้นที่ที่คิด			การคำนวณที่ต้องชำระ			ค่าใช้จายรวม (๓)			หมายเหตุ
				ในไปปัจจุบัน	เงินต้น(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	นิติบุคคล	กลาง	๑	๑	๗๒๖,๗๒๖	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๖๘๐	๑๘,๖๘๐	๒๐,๒๘๐	๗๒๖,๘๐๐
๒	รองนิติบุคคล	กลาง	๑	๑	๗๐๒,๘๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๖๘๐	๑๘,๖๘๐	๒๐,๒๘๐	๗๒๖,๘๐๐
๓	นิติบุคคล (นิติบุคคล (๑๑))	กลาง	๑	๑	๕๓๒,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๖๘๐	๑๘,๖๘๐	๒๐,๒๘๐	๕๓๒,๘๐๐
๔	นิติบุคคล (นิติบุคคล (๑๑))	กลาง	๑	๑	๔๓๒,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๖๘๐	๑๘,๖๘๐	๒๐,๒๘๐	๔๓๒,๘๐๐
๕	นิติบุคคล (นิติบุคคล (๑๑))	กลาง	๑	๑	๓๒๗,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๖๘๐	๑๘,๖๘๐	๒๐,๒๘๐	๓๒๗,๘๐๐
๖	นิติบุคคล (นิติบุคคล (๑๑))	กลาง	๑	๑	๒๒๗,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๖๘๐	๑๘,๖๘๐	๒๐,๒๘๐	๒๒๗,๘๐๐
๗	นิติบุคคล (นิติบุคคล (๑๑))	กลาง	๑	๑	๑๒๗,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๖๘๐	๑๘,๖๘๐	๒๐,๒๘๐	๑๒๗,๘๐๐
๘	นิติบุคคล (นิติบุคคล (๑๑))	กลาง	๑	๑	๒๒,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๖๘๐	๑๘,๖๘๐	๒๐,๒๘๐	๒๒,๖๘๐
๙	นิติบุคคล (นิติบุคคล (๑๑))	กลาง	๑	๑	๒๒,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๖๘๐	๑๘,๖๘๐	๒๐,๒๘๐	๒๒,๖๘๐
๑๐	นิติบุคคล (นิติบุคคล (๑๑))	กลาง	๑	๑	๒๒,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๖๘๐	๑๘,๖๘๐	๒๐,๒๘๐	๒๒,๖๘๐
๑๑	นิติบุคคล (นิติบุคคล (๑๑))	กลาง	๑	๑	๒๒,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๖๘๐	๑๘,๖๘๐	๒๐,๒๘๐	๒๒,๖๘๐
๑๒	นิติบุคคล (นิติบุคคล (๑๑))	กลาง	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๖๘๐	๑๘,๖๘๐	๒๐,๒๘๐	๑๑๒,๘๐๐
๑๓	นิติบุคคล (นิติบุคคล (๑๑))	กลาง	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๖๘๐	๑๘,๖๘๐	๒๐,๒๘๐	๑๑๒,๘๐๐
๑๔	นิติบุคคล (นิติบุคคล (๑๑))	กลาง	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๖๘๐	๑๘,๖๘๐	๒๐,๒๘๐	๑๑๒,๘๐๐
๑๕	นิติบุคคล (นิติบุคคล (๑๑))	กลาง	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๖๘๐	๑๘,๖๘๐	๒๐,๒๘๐	๑๑๒,๘๐๐
๑๖	นิติบุคคล (นิติบุคคล (๑๑))	กลาง	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๖๘๐	๑๘,๖๘๐	๒๐,๒๘๐	๑๑๒,๘๐๐
๑๗	นิติบุคคล (นิติบุคคล (๑๑))	กลาง	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๖๘๐	๑๘,๖๘๐	๒๐,๒๘๐	๑๑๒,๘๐๐
๑๘	นิติบุคคล (นิติบุคคล (๑๑))	กลาง	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๖๘๐	๑๘,๖๘๐	๒๐,๒๘๐	๑๑๒,๘๐๐

[illegible]

ที่	ชื่อสาขางาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ ในปัจจุบัน		อัตราส่วนหน่วยงานที่ขาดตัว ใน ๓ ปี				การกระจายตัวของงานเฉพาะ				การกระจายตัวตามปีงบประมาณ (๒)				ค่าใช้สอยรวม (๓)		รวม
				คน	เงินเดือน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑๖	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๑๖)																			
๑๗	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๑	๑	๔๘๑,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๔,๐๔๐	๑๔,๒๔๐	๑๔,๖๔๐	๔๔๕,๖๐๐	๕๐๔,๔๔๐	๕๒๔,๔๔๐	(๒๔,๔๔๐)	
๑๘	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๓๐๗,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๒๔,๖๔๐	๓๔๑,๗๖๐	๓๕๑,๗๖๐	(๒๔,๔๔๐)	
๑๙	พนักงานจ้าง																			
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหาร		๑	๑	๑๕๐,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๓๖๐	๑๖๖,๓๖๐	๑๖๖,๓๖๐	(๑๖,๔๔๐)	
๒๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๔๔,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๔๔๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๐,๑๒๐	๑๕๖,๑๒๐	๑๖๖,๓๖๐	(๑๖,๔๔๐)	
๒๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๔๔,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๔๔๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๐,๑๒๐	๑๕๖,๑๒๐	๑๖๖,๓๖๐	(๑๖,๔๔๐)	
๒๓	คนงานทั่วไป		๑๑	๑๑	๑,๑๔๔,๐๐๐	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑,๑๔๔,๐๐๐	๑,๑๔๔,๐๐๐	๑,๑๔๔,๐๐๐	(๔,๐๐๐)	
๒๔	กองวิชาการและแผนงาน (๐๗)																			
๒๕	ผอ.กองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๔๔,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๗๒๐	๑๓,๐๔๐	๓๔๔,๑๖๐	๔๑๑,๔๔๐	๔๒๔,๔๔๐	(๒๔,๔๔๐)	
๒๖	หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๔,๒๒๐	๔๓๔,๔๔๐	๔๔๔,๒๒๐	(๒๔,๔๔๐)	
๒๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ท.ก.	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๗,๓๒๐	การทดแทน	
๒๘	นักบริหารงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๔๔,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๑๔๖,๐๔๐	๑๖๓,๔๔๐	๑๖๓,๔๔๐	(๑๕,๔๔๐)	
๒๙	ลูกจ้างประจำ																			
๓๐	นายช่างศิลป์		๑	๑	๑๔๔,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๒๐๗,๒๒๐	๒๑๔,๔๔๐	๒๑๔,๔๔๐	(๑๖,๔๔๐)	
๓๑	นักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๒๕,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๗,๖๔๐	๒๑๒,๔๒๐	๒๑๙,๔๔๐	๒๑๙,๔๔๐	(๑๖,๔๔๐)	
๓๒	พนักงานจ้าง																			
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหาร		๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๔๒๐	๔,๔๒๐	๔,๔๐๐	๑๒๗,๐๔๐	๑๓๒,๒๒๐	๑๓๒,๒๒๐	(๑๐,๔๔๐)	
๓๔	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	(๔,๐๐๐)	
๓๕	กองการศึกษา (๐๘)																			
๓๖	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๓๔๔,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๗๒๐	๑๓,๐๔๐	๓๔๔,๑๖๐	๔๑๑,๔๔๐	๔๒๔,๔๔๐	(๒๔,๔๔๐)	
๓๗	หน.ฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๔,๒๒๐	๔๓๔,๔๔๐	๔๔๔,๒๒๐	(๒๔,๔๔๐)	

เป็นฐานการคำนวณ สำหรับปริมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๗๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๗๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท = $(๗๑,๐๐๐,๐๐๐ \times ๕\%) + ๗๑,๐๐๐,๐๐๐ = ๗๔,๕๕๐,๐๐๐$

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๗๔,๕๕๐,๐๐๐ บาท = $(๗๔,๕๕๐,๐๐๐ \times ๕\%) + ๗๔,๕๕๐,๐๐๐ = ๗๘,๒๒๗,๕๐๐$

: ให้ใช้รายการ ลูกจ้างประจำฝ่ายโยธา รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง

ให้ระบุชื่อผู้ได้รับเงินเดือนไว้ แต่ไม่ต้องแจ้งภาคีรวมเป็นการทำให้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕ (ตัวอย่างตำแหน่งที่มีแบบสลิบลู)

* ข้อมูลในช่องเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

: ให้บันทึกข้อมูลรายละเอียดบุคลากร (ตำแหน่งหรือกอง) ในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.พ. และ ก.อบต. ตัวหนังสือ

ที่ มท ๐๔๐๙.๔/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ตำแหน่ง (ระบบแห่ง)

ก.ท.จ.บึงกาฬ

(นายวิภากร สารบรรณ)

รองเลขาธิการสภา

ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

ตรวจถูกต้อง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ปรับปรุง ครั้งที่ ๑
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (รองปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักงานปลัดเทศบาล (๐๑)								
๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หน.สำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายอำนวยการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายธุรการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๙	พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง					-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	พนักงานขับรถฉุกเฉิน (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	คนงานทั่วไป	๘	๘	๘	๘	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองคลัง (๐๔)								
๑๘	นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผอ.การกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หน.ฝ่ายพัฒนารายได้)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๒๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	นักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง (๐๕)								
๒๘	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง เดิม
๒๙	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หน.ฝ่ายการโยธา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๓๐	พนักงานขับรถยนต์ (กระเช้าไฟฟ้า)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างถ่ายโอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	คนงานทั่วไป	๓	๖	๖	๖	+๓	-	-	กำหนด เพิ่ม

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
๓๖	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง (ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-		-	
๓๗	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	คนงานทั่วไป	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
	กองวิชาการและแผนงาน (๐๗)						-	-	
๔๒	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (ผอ.กองวิชาการและแผนงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง เดิม
๔๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนด เพิ่มเติม
๔๕	นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนด เพิ่มเติม
๔๖	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ					-	-	-	
๔๗	นายช่างศิลป์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑		-	-	
๕๐	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองการศึกษา (๐๘)								
๕๑	นักบริหารการศึกษา ระดับต้น (ผอ.การกองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒	นักบริหารการศึกษา ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง เดิม
	พนักงานจ้าง								
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด เพิ่ม
๕๔	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง								
๕๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง เดิม
๕๖	ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง เดิม
๕๗	ผู้ช่วยครู (จ้างบท้องถิ่น)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๕๘	ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง เดิม
๕๙	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสว่างวารี								
๖๐	ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖๑	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒	ผู้ดูแลเด็ก (จ้างบท้องถิ่น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสโธธานนิคม								
๖๓	ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖๔	ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศิริมงคลวราราม								
๖๕	ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖๖	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสิม								
๖๗	ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖๘	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๙	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงสว่าง								
๗๐	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๑	ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์ การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลบึงโขงหลง

ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ๓ ปี			กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม			การค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่ม (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				คน	เงินเดือน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	๗๑๖,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๓๕,๗๒๐	๗๕๕,๔๐๐	๗๗๕,๐๘๐	ว่างเดิม
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๗๐๒,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๙๒๐	๒๐,๔๐๐	๗๒๒,๕๒๐	๗๔๒,๔๔๐	๗๖๒,๘๔๐	(๔๗,๓๘๐)
	สำนักงานปลัดเทศบาล (๐๑)																	
๓	หน.สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๕๓๒,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๕,๙๖๐	๑๖,๔๔๐	๕๔๗,๕๖๐	๕๖๓,๕๒๐	๕๗๙,๙๖๐	(๓๓,๑๔๐)
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๕	หน.ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๖๗,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๐,๖๔๐	๓๙๔,๐๘๐	๔๐๗,๔๐๐	(๒๙,๑๑๐)
๖	หน.ฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๑๗,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๒๙,๖๔๐	๓๔๑,๗๖๐	๓๕๔,๓๖๐	(๒๔,๙๗๐)
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๗๑,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๙,๐๘๐	๒๙๘,๔๔๐	(๒๒,๖๐๐)
๘	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๕๓,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	(๒๑,๑๔๐)

	ลูกจ้างประจำ																	
๙	พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)	-	๑	๑	๒๐๗,๒๔๐	๑	๑	๑				๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๑,๗๖๐	๒๒๙,๒๐๐	(๑๗,๒๗๐)
๑๐	พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)	-	๑	๑	๒๐๓,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๒๘๐	๒๒๕,๔๘๐	(๑๖,๙๖๐)
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๒๑๘,๒๘๐	๒๒๕,๔๘๐	๒๓๒,๙๒๐	(๑๗,๕๗๐)
	พนักงานจ้าง																	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑	๑	๑๘๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๑๙๕,๗๒๐	๒๐๓,๖๔๐	๒๑๑,๘๐๐	(๑๕,๖๘๐)
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	๑	๑	๑				๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	(๑๐,๑๘๐)
๑๕	พนักงานขับรถผูกเงิน	-	๑	๑	๑๔๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๕๖๐	๑๕๕,๕๖๐	๑๖๐,๘๐๐	(๑๑,๙๐๐)
๑๖	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๔๔,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๐,๑๒๐	๑๕๖,๑๒๐	๑๖๒,๓๖๐	(๑๒,๐๒๐)
๑๗	คนงานทั่วไป	-	๘	๘	๘๖๔,๐๐๐	๘	๘	๘	-	-	-	๐	๐	๐	๘๖๔,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
			๒๔	๒๒	๕,๗๖๘,๒๘๐	๒๔	๒๔	๒๔	-	-	-	๑๖๒,๑๘๐	๑๖๔,๑๐๐	๑๖๗,๓๔๐	๕,๙๓๐,๔๖๐	๖,๐๙๔,๕๖๐	๖,๒๖๑,๙๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ			กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม			ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่ม (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				ในปัจจุบัน		จะต้องใช้ในช่วง ๓ ปี												
				คน	เงินเดือน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓				
	กองคลัง (๐๔)																	
๑๘	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงาน	กลาง	๑	๑	๖๐๔,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๖๒๑,๑๒๐	๖๓๗,๕๖๐	๖๕๔,๐๐๐	(๓๙,๑๙๐)

[illegible]

๓๐	พนักงานขับรถยนต์ (กระเช้าไฟฟ้า)	-	๑	๑	๒๐๗,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๑,๗๖๐	๒๒๙,๒๐๐	(๑๗,๒๗๐)
๓๑	พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างถ่ายโอน)	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	-	๐	๐	ถ่ายโอน
	พนักงานจ้าง																	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๗๗,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๘๔,๘๐๐	๑๙๒,๒๔๐	๒๐๐,๐๔๐	(๑๔,๘๐๐)
๓๓	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	(๑๐,๑๘๐)
๓๔	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)
๓๕	คนงานทั่วไป	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๖	คนงานทั่วไป	-	๓	-	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
			๒๓	๑๙	๔,๐๕๗,๓๒๐	๒๓	๒๓	๒๓	+๓	๐	๐	๑๒๓,๐๖๐	๑๓๐,๕๐๐	๑๓๔,๑๐๐	๔,๕๐๔,๓๘๐	๔,๖๓๔,๘๘๐	๔,๗๖๘,๙๘๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ			กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม			ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่ม (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				ในปัจจุบัน		จะต้องใช้ในช่วง ๓ ปี			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
				คน	เงินเดือน(๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓										
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)																	
๓๗	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๑	๑	๔๘๑,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๐๔๐	๑๔,๒๘๐	๑๔,๖๔๐	๔๙๕,๖๐๐	๕๐๙,๘๘๐	๕๒๔,๕๒๐	(๒๘,๙๓๐)
๓๘	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	๑	๓๑๗,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๒๙,๖๔๐	๓๔๑,๗๖๐	๓๕๔,๓๖๐	(๒๔,๙๗๐)
	พนักงานจ้าง																	
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑๕๐,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๓๖๐	๑๖๒,๗๒๐	๑๖๙,๓๒๐	(๑๒,๕๒๐)
๔๐	พนักงานขับรถขยะ	-	๑	๑	๑๔๔,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๐,๑๒๐	๑๕๖,๑๒๐	๑๖๒,๓๖๐	(๑๒,๐๒๐)
๔๑	พนักงานขับรถขยะ	-	๑	๑	๑๔๔,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๐,๑๒๐	๑๕๖,๑๒๐	๑๖๒,๓๖๐	(๑๒,๐๒๐)
๔๒	คนงานทั่วไป	-	๑๑	๑๑	๑,๑๘๘,๐๐๐	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองวิชาการและแผนงาน (๐๗)																	
๔๓	ผอ.กองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๘๔,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๙๘,๑๖๐	๔๑๑,๔๘๐	๔๒๔,๕๖๐	(๒๘,๕๖๐)
๔๔	หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงาน	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม

	ทั่วไป)																	
๔๕	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	ปก./ชก.	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่มเติม
๔๖	นิติกร	ปก./ชก.	๑	-	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่มเติม
๔๗	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ปฏิบัติงา น	๑	๑	๑๘๘,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๑๙๖,๐๘๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๐,๘๔๐	(๑๕,๗๒๐)
	ลูกจ้างประจำ																	
๔๘	นายช่างศิลป์	-	๑	๑	๑๙๙,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๒๐๗,๒๔๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๑,๗๖๐	(๑๖,๖๕๐)
๔๙	นักจัดการงาน ทั่วไป	-	๑	๑	๒๒๕,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๘,๑๖๐	(๑๘,๗๙๐)
	พนักงานจ้าง																	
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ ธุรการ	-	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	(๑๐,๑๘๐)
๕๑	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองการศึกษา (๐๘)																	
๕๒	ผอ.กอง การศึกษา (นักบริหาร การศึกษา)	ต้น	๑	๑	๓๘๔,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๙๘,๑๖๐	๔๑๑,๔๘๐	๔๒๔,๕๖๐	(๒๘,๕๖๐)
๕๓	หน. ฝ่ายบริหาร การศึกษา (นักบริหาร การศึกษา)	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
			๒๗	๒๓	๔,๘๖๒,๖๔๐	๒๗	๒๗	๒๗	๐	๐	๐	๘๓๕,๙๒๐	๑๕๐,๑๒๐	๑๕๑,๓๒๐	๕,๖๙๘,๕๖๐	๕,๘๔๘,๖๘๐	๖,๐๐๐,๐๐๐	

[illegible]

	เล็กวัดสโมสร นคม																	
๖๔	ครู	คศ.๑	๒	๒	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๖๕	ผู้ดูแลเด็ก ผู้สูง	-	๑	๑	๓๗,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๕๖๐	๑,๕๖๐	๑,๖๘๐	๓๙,๐๐๐	๔๐,๕๖๐	๔๒,๒๔๐	(๑๒,๕๒๐)
๖๖	ผู้ดูแลเด็ก ผู้สูง	-	๑	๑	๓๔,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๔๔๐	๑,๔๔๐	๑,๕๖๐	๓๕,๘๘๐	๓๗,๓๒๐	๓๘,๘๘๐	(๑๒,๒๗๐)
๖๗	ผู้ดูแลเด็ก ผู้สูง	-	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	-	-	-	๐	๐	ว่างเต็ม
	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กวัดศิริ มงคลวราราม																	
๖๘	ครู	คศ.๑	๒	๒	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๖๙	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๓๕,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๔๔๐	๑,๕๖๐	๑,๕๖๐	๓๗,๓๒๐	๓๘,๘๘๐	๔๐,๔๔๐	(๑๒,๓๙๐)
๗๐	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๓๗,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๕๖๐	๑,๕๖๐	๑,๖๘๐	๓๙,๐๐๐	๔๐,๕๖๐	๔๒,๒๔๐	(๑๒,๕๒๐)
	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านหนอง ลิ้ม																	
๗๑	ครู	คศ.๑	๒	๒	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๗๒	ผู้ช่วยหัวหน้า ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	-	๑	๑	๔๒,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๑,๙๒๐	๔๕,๐๔๐	๔๕,๘๔๐	๔๗,๗๖๐	(๑๘,๕๒๐)
๗๓	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๒๘,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๓๒๐	๓๐,๐๐๐	๓๑,๒๐๐	๓๒,๕๒๐	(๑๑,๘๐๐)
			๒๗	๒๑	๑,๐๗๐,๒๘๐	๒๗	๒๗	๒๗	+๑	๐	๐	๑๗๗,๓๖๐	๔๕,๘๔๐	๔๘,๑๒๐	๑,๒๔๗,๖๔๐	๑,๒๙๓,๔๘๐	๑,๓๔๑,๖๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ			กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม			ภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการเพิ่ม (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				ในปัจจุบัน			จะต้องใช้ในช่วง ๓ ปี			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
				คน	เงินเดือน(๑)		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓										
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงสว่าง																		
๗๔	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๗๕	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๓๗,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๕๖๐	๑,๕๖๐	๑,๖๘๐	๓๙,๐๐๐	๔๐,๕๖๐	๔๒,๒๔๐	(๑๒,๕๒๐)	
๗๖	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๒๖,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๐๘๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๒๗,๒๔๐	๒๘,๔๔๐	๒๙,๖๔๐	(๑๑,๕๘๐)	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																		
๗๗	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๑	๑	๕๐๒,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๕๒๐	๑๔,๘๘๐	๑๕,๔๘๐	๕๑๗,๒๐๐	๕๓๒,๐๘๐	๕๔๗,๕๖๐	(๓๐,๖๙๐)	
๗๘	หน.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม	
๗๙	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๓๗,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	(๑๙,๘๐๐)	
	พนักงานจ้าง																		
๘๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑๓๖,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๓๒๐	๑๔๘,๐๘๐	๑๕๕,๐๘๐	(๑๑,๔๐๐)	
๘๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	(๑๐,๑๘๐)	
๘๒	คนงานทั่วไป	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	
	รวม		๑๑๑	๙๔	๑๗,๔๔๘,๙๖๐	๑๑๑	๑๑๑	๑๑๑	+๔	-	-	๑,๓๔๗,๔๒๐	๕๕๑,๑๔๐	๕๕๓,๑๔๐	๑๙,๑๒๐,๓๘๐	๑๙,๖๖๑,๕๒๐	๒๐,๒๑๔,๖๖๐		
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐%															๓,๘๒๔,๐๗๖	๓,๙๓๒,๓๐๔	๔,๐๔๒,๙๓๒		
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐% (บุคลากรถ่ายโอน) (เงินเดือนรวม =																			

๔,๙๘๔,๑๔๐)	๙๙๖,๘๒๘	๑,๐๔๖,๖๖๙	๑,๐๙๙,๐๐๒	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคล ทั้งสิ้น	๒๒,๙๔๔,๔๕๖	๒๓,๕๙๓,๘๒๔	๒๔,๒๕๗,๕๙๒	
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (รวมงบอุดหนุน)	๓๒.๓๒	๓๑.๖๕	๓๐.๙๙	
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมงบอุดหนุน)	๖๔.๗๗	๖๓.๔๓	๖๒.๑๑	

คำชี้แจง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑	เป็นเงิน	=	๗๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ (รวมเงินอุดหนุน)
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒	เป็นเงิน	=	๗๔,๕๕๐,๐๐๐ บาท	งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ (๗๑,๐๐๐,๐๐๐ X ๕% + ๓,๕๕๐,๐๐๐ = ๗๔,๕๕๐,๐๐๐)
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓	เป็นเงิน	=	๗๘,๒๗๗,๕๐๐ บาท	งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ (๗๔,๕๕๐,๐๐๐ X ๕% + ๓,๗๒๗,๐๐๐ = ๗๘,๒๗๗,๕๐๐)
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑	เป็นเงิน	=	๓๕,๔๒๓,๔๐๐ บาท	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ (ไม่รวมเงินอุดหนุน)
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒	เป็นเงิน	=	๓๗,๑๙๔,๕๗๐ บาท	งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ (๓๕,๔๒๓,๔๐๐ X ๕% + ๑,๗๗๑,๑๗๐ = ๓๗,๑๙๔,๕๗๐)
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓	เป็นเงิน	=	๓๙,๐๕๔,๒๙๘ บาท	งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ (๓๗,๑๙๔,๕๗๐ X ๕% + ๑,๘๕๙,๗๒๘ = ๓๙,๐๕๔,๒๙๘)

เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๗๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๗๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท = $(๗๑,๐๐๐,๐๐๐ \times ๕\%) + ๗๑,๐๐๐,๐๐๐ = ๗๔,๕๕๐,๐๐๐$

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๗๔,๕๕๐,๐๐๐ บาท = $(๗๔,๕๕๐,๐๐๐ \times ๕\%) + ๗๔,๕๕๐,๐๐๐ = ๗๘,๒๗๗,๕๐๐$

: ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำฝ่ายโณ รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง

ให้ระบุข้อมูลไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นการใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕ (ตัวอย่างตำแหน่งที่มีแถบสีคลุม)

*ข้อมูลในช่องเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

: ให้บันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง)

(นายวิพากษ์ สารบรรณ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

ตรวจถูกต้อง



คำสั่งเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

ที่ ๐๗๓/ ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ครั้งที่ ๑

ด้วย เทศบาลตำบลบึงโขงหลง จะดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ข้อ ๑๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประกอบด้วย

๑. นายเชิด แสนจันทร์	นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง	ประธานกรรมการ
๒. นายวิพากษ์ สารบรรณ	รองปลัดเทศบาล รก.ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง	กรรมการ
๓. นางกนกวรรณ พรหมเชียง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นางพรทิพา จันทะรังษี	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายประเนตร พระสว่าง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖. นางรัชณี ไตรพันธ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗. นายรุ่งสุริยา ศรีโสภ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. นายชาญณรงค์ ราแรงยิ่ง	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๙. นายมงคล กลั้มณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานช่าง	กรรมการ
๑๐. นางวัลภา พานทอง	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ข้อ ๑๗ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานของบุคคลของเทศบาลโดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคลากรและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเชิด แสนจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ครั้งที่ ๑

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายเชิด แสนจันทร์	นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง	เชิด แสนจันทร์
๒	นายวิพากษ์ สารบรรณ	รองปลัดฯ รก. ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง	วิพากษ์ สารบรรณ
๓	นางกนกวรรณ พรหมเชียง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กนกวรรณ พรหมเชียง
๔	นางพรทิวา จันทะรังษี	ผู้อำนวยการกองคลัง	พรทิวา จันทะรังษี
๕	นายประเนตร พระสว่าง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ประเนตร พระสว่าง
๖	นางรัชณี ไตรพันธ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	รัชณี ไตรพันธ์
๗	นายรุ่งสุริยา ศรีโสภา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	รุ่งสุริยา ศรีโสภา
๘	นายชาญณรงค์ รุ่งเรืองยิ่ง	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	ชาญณรงค์ รุ่งเรืองยิ่ง
๙	นายมงคล กลีบมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานช่าง	มงคล กลีบมณี
๑๐	นางวัลภา พานทอง	นักทรัพยากรบุคคล	วัลภา พานทอง

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

โดยมี นายเชิด แสนจันทร์ นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

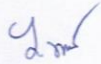
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานฯ - สำหรับการประชุมในวันนี้เพื่อหารือกับหัวหน้าส่วนทุกท่านที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑ ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ตามคำสั่งที่ ๐๖๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ซึ่งให้หัวหน้าส่วน/ผอ.กองทุกท่านได้เสนอปรับปรุงอัตรากำลังในแต่ละส่วน เพื่อให้มีความเหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการและภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อสนองความต้องการของประชาชน และการบริหารงานทางด้านบุคลากรที่มีศักยภาพ จึงมีความจำเป็นในการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานเทศบาลในแต่ละสำนัก/กอง

- รองปลัดฯ - เนื่องจากกองช่าง และกองการศึกษา มีโครงสร้างส่วนราชการและภารกิจ ปริมาณงาน
รก.ปลัดเทศบาล เพิ่มขึ้น รวมทั้งเพื่อความก้าวหน้าของพนักงานเทศบาล เพื่อให้เทศบาลสามารถ
บริหารงานได้อย่างเหมาะสมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์
สูงสุดต่อประชาชนและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กร จึงมีความ
จำเป็นต้องมีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มในอัตรากำลัง ๓ ปี
- เลขานุการ - การวิเคราะห์ปริมาณงานและคุณภาพงานและปัญหาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบล
และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง เทศบาลตำบล
บึงโขงหลง คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดให้เป็นเทศบาลขนาดกลาง
โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๖ กอง ได้แก่ สำนักปลัด
กองวิชาการและแผนงาน กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา
และกองสวัสดิการสังคม กำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๓๗ อัตรา กำหนด
ตำแหน่งในสายงานไว้เพียง ๑๙ สายงาน ทำให้เทศบาลตำบลบึงโขงหลง ไม่สามารถ
กำหนดตำแหน่งต่างๆ เพิ่มขึ้นได้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคคลที่มีความรู้ความ
สามารถด้านอื่นๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้เพื่อให้แก้ปัญหาของประชาชน
ในเขตเทศบาล ดังนั้นจึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่
ขึ้น โดยให้สอดคล้องกับภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลบึงโขงหลง
และอำนาจหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น
- ประธานฯ - ส่วนราชการต่างๆ มีความต้องการใช้อัตรากำลังเพิ่มอีกหรือไม่ เพื่อให้เหมาะสมกับ
ปริมาณงานของท่าน
- หน.ฝ่ายการโยธา - เนื่องจาก ฝ่ายการโยธา สังกัด กองช่าง มีภารกิจและปริมาณงานหลายด้านประกอบกับ
เทศบาลตำบลบึงโขงหลงได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานโยธาธิการและผังเมือง
จังหวัดบึงกาฬ ในการก่อสร้างปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสวนเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๒
โครงการ ปัจจุบันได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จทั้ง ๒ โครงการเรียบร้อยแล้ว เมื่อสร้างเสร็จ
เทศบาลตำบลบึงโขงหลงต้องดูแลอาคารและสิ่งก่อสร้างประกอบอื่นๆ ให้มีสภาพปกติไม่
เกิดความชำรุดเสียหาย ภายในสวนจะต้องมีความสวยงาม ต้นไม้ หญ้า หอ่งน้ำ และ
ดูแลระบบไฟฟ้า ซึ่งในแต่ละวันจะมีประชาชนไปออกกำลังกายตอนเย็นเป็นจำนวนมาก
เพราะเป็นการสร้างเพื่อการสาธารณสุขประโยชน์ของประชาชน อีกทั้งงานกิจการประปา
เป็นงานเริ่มใหม่ ปัจจุบันมีบุคลากรที่ออกปฏิบัติงานในการติดตั้งมิเตอร์ ซ่อมแซม บำรุง
รักษาระบบน้ำประปา จำนวน ๒ คน ซึ่งการออกปฏิบัติงานบางครั้งระบบท่อประปาแตก
ประชาชนรอใช้น้ำนาน เพราะเครื่องมือยังไม่พร้อมทำให้พนักงานต้องใช้พลังงานคนมาก
จึงเป็นเหตุให้งานล่าช้าประชาชนได้รับความสะดวกน้อยลง จากปริมาณงานที่กองช่างมี
ภารกิจหน้าที่เพิ่มขึ้นจึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นมาอีก คือ ตำแหน่ง
คนงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา สำหรับดูแลสวนสาธารณะที่มีสิ่งก่อสร้างเพิ่มขึ้น ,งาน
กิจการประปา และงานสูบน้ำด้วยระบบไฟฟ้า
- มติที่ประชุม - รับทราบ

- ประธานฯ - มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่
- ผอ.กองการศึกษา - ขอเสนอกำหนดเพิ่มเติม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากปัจจุบันนี้กองการศึกษามีภารกิจเพิ่มมากขึ้นนอกเหนือจากงานการบริหารการศึกษา การพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานแผนและโครงการ รวมทั้งงานส่งเสริมศิลปะ ประเพณี งานกีฬา งานด้านการเงิน พัสดุ งานบุคคลและงานอื่นๆ ตามแนวนโยบายแห่งรัฐ รวมทั้งงานด้านธุรการยังไม่มีบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรง ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานสารบัญ ซึ่งอาจทำให้งานบางอย่างไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์เท่าที่ควร ดังนั้น เพื่อให้องค์กรก้าวไปข้างหน้าและบรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ และจากปริมาณงานด้านธุรการมีจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องนี้โดยตรง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว
- ผอ.กองคลัง - ไม่ทราบว่าจะเทศบาลในบริเวณใกล้เคียงของเรานั้นมีกรอบอัตรากำลังคล้ายกับเทศบาลเราหรือไม่
- เลขานุการ - จากการสอบถามเทศบาลตำบลบึงงามซึ่งเป็นเทศบาลขนาดกลางเช่นเดียวกับเทศบาลตำบลบึงโขงหลงนั้น มีส่วนราชการทั้งหมด ๔ ส่วน อัตรากำลังทั้งหมด ๒๘ ตำแหน่ง เขตพื้นที่การให้บริการยังไม่มีงานทะเบียนราษฎร ไม่มีตลาดสดและโรงฆ่าสัตว์ มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ศูนย์ ซึ่งเทียบกับเทศบาลของเรานั้นมี ๓๗ ตำแหน่ง ถือว่าเรามีปริมาณงานที่มากกว่า จึงคิดว่าอัตรากำลังที่เรากำหนดนั้นเหมาะสมกับปริมาณงานที่มีอยู่
- ประธานฯ - มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ และถ้าหากกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนฯ ได้เสนอกรอบอัตรากำลังแต่ละส่วนแล้วงบประมาณในการใช้จ่ายเกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือไม่
- เลขานุการ - ตามกรอบแผนอัตรากำลังเดิมมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามงบประมาณที่ประมาณการไว้เดิมคิดเป็นร้อยละ ๓๑.๕๑ หากกำหนดตำแหน่งเพิ่มอีกจำนวน ๒ ตำแหน่ง รวม ๔ อัตรา ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามงบประมาณ ๒๕๖๑ คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๓๒
- รองปลัดฯ - ตามที่หัวหน้าส่วน/ผอ.กองแต่ละท่านเสนอมานั้นผมก็เห็นด้วย และขอเสนอในตำแหน่งที่ว่างก็ให้คงไว้ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เดิม
- รองปลัดเทศบาล
- ประธานฯ - พิจารณาเห็นควรตามที่หัวหน้าส่วนราชการเสนอ
- มติที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๑
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.



(นางวัลภา พานทอง)
นักทรัพยากรบุคคล

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายวิพากษ์ สารบรรณ)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม