



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงเรื่องของการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จัดทำโดย : สำนักงานเทศบาลตำบลบึงโขงหลง
อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ
โทร. ๐-๔๒๔๑-๖๑๖๘

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยงจะประกอบด้วยขั้นตอนใหญ่ ๔ ขั้นตอนประกอบด้วย การค้นหาความเสี่ยง การประเมิน ความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง และติดตามประเมินผล

๑. การค้นหาความเสี่ยง (Risk Identification) ถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญมากในกระบวนการบริหารความเสี่ยงเนื่องจาก เป็นขั้นตอนในการค้นหา ระบุ บ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ ที่ไม่แน่นอนที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงที่สร้าง ผลกระทบหรือความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือ ลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งใน ด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน ทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย และในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและองค์กร

๒. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นการใช้วิจารณ์อย่างเป็นระบบ ภายใต้ทรัพยากรอันจำกัดของ องค์กร โดยการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับ ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และ ประเมินระดับของความเสี่ยง(Degree of Risk) เพื่อประโยชน์ใน การตอบสนองความเสี่ยง

๓. การจัดการความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการกำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดการความเสี่ยงของ องค์กรให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ (Risk Tolerance หรือ Risk Appetite) หรือระดับที่เหมาะสม (Optimal) ซึ่งเป็น ระดับที่องค์กรสามารถจะดำเนินการต่อไปได้และบรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๔. การติดตามประเมินผล (Monitoring) เพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าองค์กรมีการ บริหาร ความเสี่ยงเป็นไปอย่าง เป็นระบบ เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล และมีการนำไปปฏิบัติจริง

แผนภาพกระบวนการบริหารความเสี่ยง

1. การประเมินความเสี่ยง



- 1.1 การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กร
- 1.2 การวิเคราะห์งาน กระบวนการ กิจกรรม
- 1.3 การสอบทานหรือกำหนดวัตถุประสงค์ขององค์กรและของงาน กระบวนการ กิจกรรม
- 1.4 การค้นหาความเสี่ยงและระบุสาเหตุ

2. การประเมินความเสี่ยง



- 2.1 การวิเคราะห์โอกาส
- 2.2 การวิเคราะห์ผลกระทบ
- 2.3 การประเมินระดับความเสี่ยง

3. การจัดการความเสี่ยง



- 3.1 การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง
- 3.2 การร่วมจัดการความเสี่ยง
- 3.3 การลดความเสี่ยง
- 3.4 การยอมรับความเสี่ยง

4. การติดตามประเมินผล

- 4.1 การติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- 4.2 การติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง

แผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๔
กิจกรรม -งานกิจการสภา	ปัจจัยเสี่ยง เอกสารที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมสภาฯ ไม่ครบถ้วนอาจทำให้การพิจารณาดำเนินการต่างๆที่ขออนุมัติจากสภาฯล่าช้าไม่ทันต่อเหตุการณ์	จัดทำเอกสารต่างๆให้แล้วเสร็จก่อนที่จะนำเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมสภาฯ -จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมด้านงานกิจการสภาฯ -แจ้งกำหนดการที่ชัดเจนและกำหนดวันรับเอกสารมีกำหนดการสิ้นสุดตามระเบียบที่กำหนด	งานกิจการสภา สำนักปลัด
วัตถุประสงค์ -เพื่อให้การประชุมสภาเป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่ถูกต้อง	สาเหตุ การจัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการประชุมยังล่าช้าเนื่องจากเจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละกองไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้		
กิจกรรม -งานด้านสารบรรณ	ปัจจัยเสี่ยง -การค้นหาหนังสือราชการระเบียบ กฎหมาย ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ต้องใช้เวลามากและบางครั้งอาจค้นหาไม่เจอ	-ลงทะเบียนรับหนังสือทุกฉบับ และนำไปจ่ายให้กับผู้รับผิดชอบทันที -ตรวจสอบเอกสารข้อมูลข่าวสารทางราชการทางอินเทอร์เน็ต	งานธุรการสำนักปลัด
วัตถุประสงค์ -เพื่อให้งานธุรการเกิดความเป็นระบบ สามารถสืบค้นหาเอกสารได้ สะดวก รวดเร็ว	สาเหตุ -เจ้าหน้าที่ขาดความรอบคอบในการรับส่งหนังสือราชการทำให้การจัดเก็บและการส่งหนังสือราชการผิดพลาด เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน		

: แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงระดังองค์กร เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

แผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๔
กิจกรรม -งานด้านบริหารงานบุคคล วัตถุประสงค์ -เพื่อพัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากรใน หน่วยงานให้มีคุณภาพ	ปัจจัยเสี่ยง -มีการโยกย้ายสับเปลี่ยน เจ้าหน้าที่ภายในบ่อยครั้งทำ ให้ขาดความต่อเนื่องในการ ทำงาน -ระเบียบ หลักเกณฑ์มีการ เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา สาเหตุ การพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างยังไม่ เหมาะสม ขาดความ ต่อเนื่อง เนื่องจาก งบประมาณที่มีอยู่จำกัด มีการโยกย้าย สับเปลี่ยน เจ้าหน้าที่ภายในกองบ่อยทำ ให้ขาดความต่อเนื่องในการ ปฏิบัติงาน	-ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วม อบรม อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดทักษะ กระบวนการทำงาน และ ทันท่วงทีระเบียบกฎหมายที่ เปลี่ยนแปลงไป	งานการเจ้าหน้าที่
กิจกรรม <u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u> ๑. เพื่อให้การใช้ทรัพย์สิน เป็นไปด้วยความปลอดภัย ตรงตามคุณสมบัติ อย่าง ถูกต้องป้องกันการชำรุด ก่อนเวลา ๒. เพื่อให้การเก็บรักษา เครื่องมืออุปกรณ์เป็น ระเบียบพร้อมใช้งาน มี ความปลอดภัยและครบถ้วน ๓. เพื่อให้การจัดซื้อพัสดุ ได้ดำเนินการอย่างถูกต้อง เพื่อจ่ายต่อการเบิกจ่าย	ปัจจัยเสี่ยง ๑. การใช้ทรัพย์สินไม่ตรง ตามคุณสมบัติของพัสดุอาจ ทำให้ทรัพย์สินชำรุดก่อน เวลา ๒. การเก็บรักษาทรัพย์สิน ไม่เหมาะสม ๓. แต่ละกองไปจัดซื้อพัสดุ เองโดยไม่ได้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องทราบทำให้การ เบิกจ่ายเป็นไปด้วยความ ลำช้าเพราะเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องไม่ได้รับเอกสาร การจัดซื้อ	๑. เน้นย้ำให้ใช้ทรัพย์สิน ตรงตามคุณสมบัติ ๒. ควรให้เจ้าหน้าที่ควร เก็บรักษาทรัพย์สิน ต่างๆ ให้เรียบร้อย ตามแบบกิจกรรม ๕ ส ๓. ขอความร่วมมือ เจ้าหน้าที่ให้ช่วยกัน ดูแลทรัพย์สิน ๔. ให้ทุกกองควรมา บริกรหาเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องทุกครั้งก่อน การจัดซื้อพัสดุ	งานพัสดุ กองคลัง

: แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงระดังองค์กร เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

แผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๔
๔.คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพตรวจสอบได้ -คุ่มค่า เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์การใช้งานและมีความเหมาะสม -โปร่งใส เพื่อเปิดเผยข้อมูลเปิดโอกาสให้แข่งขันอย่างเป็นธรรมมีระยะเวลาเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ -ประสิทธิภาพ เพื่อวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างมีการกำหนดเวลาที่เหมาะสมและมีการประเมินผล -ตรวจสอบ เพื่อเก็บข้อมูลเป็นระบบ วัตถุประสงค์ ๑.ตรวจสอบทรัพย์สินไม่เป็นปัจจุบัน ๒.ไม่มีการตรวจสอบพัสดุที่หมดความจำเป็นหรือพัสดุชำรุดใช้การไม่ได้ ๓.มักจะเลือกซื้อสินค้าร้านประจำ ๔๐ วัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ใช้งานอยู่เป็นประจำเกิดการชำรุด จึงจำเป็นต้องซื้อทดแทนเพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งาน	๔.มีการทำแผนโครงการแต่ในทางปฏิบัติไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ ๕.การสืบราคากรณีจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง บางรายการ ราคาที่สืบจากท้องตลาดไม่ได้สืบจากผู้ค้า ๓ ราย สาเหตุ ๑. ก้าซัปให้ทุกกองดูแลรับผิดชอบพัสดุของแต่ละส่วนเป็นอย่างดี ๒. จัดให้มีสถานที่เก็บรักษาพัสดุครุภัณฑ์ที่เหมาะสมกับประเภทของพัสดุ ๓. ก้าซัปให้แต่ละกองปฏิบัติการจัดซื้อพัสดุต่างๆให้เป็นแนวทางเดียวกันและการจัดซื้อต่างๆควรปรึกษาเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง ๔.หน่วยงานที่มีความประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบรับพัสดุที่มีความรู้ความชำนาญในเรื่องนั้นๆ มาพร้อมด้วย	--	

: แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

แผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๔
กิจกรรม ด้านการเงินและบัญชี ๑.เพื่อต้องการลดความผิดพลาดเกี่ยวกับด้านการเงิน ๒.เพื่อให้การบริหารการรับเงิน-จ่ายเงิน การ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การบันทึกบัญชี การเก็บรักษาเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ ๓.เพื่อให้การบันทึกบัญชีการรับ-จ่ายเงินตรงกับระบบ e-laas อย่างถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๔.นโยบาย กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการรับและเก็บรักษาเงิน ๕.จริยธรรมของผู้ปฏิบัติงาน	ปัจจัยเสี่ยง ๑.เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการรับเงิน -จ่ายเงินและบันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่าย และไม่ตรวจสอบความถูกต้อง อาจทำให้เกิดผิดพลาดในการลงบัญชีลงบัญชี ๒.การเบิกจ่ายเงินไม่มีเอกสารแนบหลักฐาน ประกอบฎีกาโดยไม่มีใบเสร็จรับเงินแนบ ๓.การบันทึกรายการตามระบบบัญชีไม่ถูกต้องครบถ้วน และไม่เป็นปัจจุบันและเจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๔.ระเบียบ หลักเกณฑ์การรับเงินกำหนดไว้ไม่ชัดเจน ๕.ไม่มีระบบการควบคุมใบเสร็จรับเงิน ๖.เกิดการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินได้โดยง่าย	๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่ละกองได้ตรวจสอบเอกสารพร้อมรับรองความถูกต้องก่อนดำเนินการเบิกจ่าย ๒.เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบรายละเอียดในการปฏิบัติหน้าที่ให้แม่นยำถูกต้อง ๓. ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบติดตามการจ่ายเงินที่ผ่านมาและติดตามใบเสร็จรับเงินทุกครั้งเพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน ๔.จัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงิน ๕.จัดให้มีการตรวจสอบเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีการกำหนดจริยธรรมจรรยาบรรณของหน่วยงานให้ทุกฝ่ายถือปฏิบัติ	งานการเงินและบัญชี

: แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

แผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๔
วัตถุประสงค์ ๑.สอบทานความเหมาะสม ของนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ เกี่ยวกับการรักษาและเก็บ รักษาเงิน ๒.สอบทานระบบการ ควบคุมในการรับและเก็บ รักษาเงิน	สาเหตุ ๑.มีการเร่งรัดในการเบิก จ่ายเงิน แต่เอกสารไม่ ครบถ้วนโดยไม่มีการ ตรวจสอบก่อน ๒.การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ของแต่ละกองรายละเอียด การขอเบิกจ่ายเงินและ เอกสารประกอบเอกสาร หลักฐานไม่ครบถ้วนตาม ระเบียบฯ ๓.การจัดทำฎีการะหว่าง ระบบมือกับระบบ e-laas ยังไม่ตรงกัน ๔.เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบและข้อบังคับที่ กำหนด		

: แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงระดังองค์กร เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

แผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๔
กิจกรรม กิจกรรมดำเนินงานแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิด ประสิทธิภาพประสิทธิผล เพื่อประโยชน์แก่หน่วยงาน ด้วยกันเอง ตลอดจน ศักยภาพขององค์กรใน ภาพรวมในระดับเทศบาล เพื่อประโยชน์และสร้าง ความพึงพอใจให้ประชาชน อย่างสูงสุด วัตถุประสงค์ ๑.มีการคุมใบเสร็จรับเงิน ของแต่ละรายที่มา ชำระภาษีในทะเบียน ภาษีต่างๆ ๒.แจ้งหนังสือให้มาชำระ ภาษีต่างๆ ๓.สิ้นปีงบประมาณมีการ ออกสำรวจภาษีต่างๆ	ปัจจัยเสี่ยง ๑. การปรับข้อมูลหรือ การสำรวจหาข้อมูล และ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันอย่าง สม่าเสมอ ๒. การคัดลอกข้อมูล ผท. ๔-๕ เฉพาะรายที่อยู่ ในข่ายต้อง ชำระภาษีใหม่ ทั้งหมดและ เก็บรักษาไว้ที่ ศูนย์บริการร่วม ส่วน ผท.๔-๕ เดิมให้ เก็บ รักษาเป็นฐานข้อมูลไว้ที่กอง คลังเดิมต่อไป ซึ่งอาจทำให้ ข้อมูลผิดพลาดได้ สาเหตุ ๑.มีการคุมใบเสร็จรับเงิน ของแต่ละรายที่มา ชำระภาษีในทะเบียน ภาษีต่างๆ ๒.แจ้งหนังสือให้มาชำระ ภาษีต่างๆ ๓.สิ้นปีงบประมาณมีการ ออกสำรวจภาษีต่างๆ	- มีการประชุมซักซ้อม ทำความเข้าใจใน เรื่อง การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ ได้รับมอบหมายอย่าง ครบถ้วนเป็นลำดับขั้นตอน ให้ถูกต้อง - มีการตรวจสอบข้อมูล เดิมกับข้อมูลที่คัดลอกใหม่ ควบคู่กันทุกครั้งก่อน นำเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องเป็น ปัจจุบัน	งานพัฒนารายได้

: แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงระดังองค์กร เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

แผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๔
กิจกรรม <u>กิจกรรมด้านการก่อสร้าง</u> วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ประสิทธิภาพของงานก่อสร้างให้ได้มาตรฐานถูกต้องตามหลักวิชา - เพื่อการควบคุมงานก่อสร้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ปัจจัยเสี่ยง -เจ้าหน้าที่ด้านช่างก่อสร้างไม่เพียงพออาจเป็นสาเหตุทำให้การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพและมีความล่าช้า สาเหตุ เจ้าหน้าที่ด้านช่างก่อสร้างไม่เพียงพออาจจะเป็นสาเหตุให้การทำงานล่าช้าไม่ทั่วถึง	๑) เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องของเทคนิคทางด้านวิศวกรรมชั้นสูงในโครงการที่ต้องใช้เทคนิคในงานที่มีขนาดใหญ่และต้องใช้เทคนิคชั้นสูง ๒) เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้างไม่สามารถควบคุมงานได้อย่างทั่วถึงเพราะทำงานหลายด้าน	-นักบริหารงานช่าง -ผู้ช่วยช่างโยธา

แผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๔
กิจกรรม การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น ร่วมแลกเปลี่ยน เรียนรู้และแก้ไขปัญหาใน การพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกปัญหาและ ความต้องการของชุมชน อย่างแท้จริง	ปัจจัยเสี่ยง -การจัดประชุมประชาคมแต่ ละชุมชนมีผู้เข้าร่วมประชุม ประชาคมไม่ได้สัดส่วน ตามที่กำหนดทำให้การ พัฒนาในเขตเทศบาลอาจจะ ไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่เพราะ บางชุมชนไม่เข้าร่วมประชุม ประชาคมครบตามสัดส่วน ประชาคม โครงการที่เสนอ เพื่อบรรจุในแผนพัฒนา ท้องถิ่นอาจจะไม่ครอบคลุม ทำให้ขาดโอกาสและขาด การแก้ปัญหาซึ่งเป็นความ ต้องการของประชาชนอย่าง แท้จริง สาเหตุ การมีส่วนร่วมของชุมชนใน การจัดทำแผนขาดความ ร่วมมือและประสานงาน เท่าที่ควร การรวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอ ข้อมูล เพื่อการบริหารและ การตัดสินใจ จึงไม่มี ประสิทธิภาพเท่าที่ควร	เทศบาลจัดส่งหนังสือ ประชาสัมพันธ์ประกาศ กำหนดวันเวลาและ สถานที่สำหรับประชุม ประชาคมระดับชุมชนและ ระดับตำบลให้ผู้เข้าร่วม ประชุมทราบล่วงหน้าไม่ น้อยกว่า ๓ วัน และจัดส่ง หนังสือแจ้งให้สัดส่วน ประชาคมท้องถิ่น สมาชิก สภาเทศบาล ผู้นำชุมชน ตัวแทนหน่วยงานราชการ และองค์กรต่างๆ เข้าร่วม ประชุมรวมทั้ง ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์ (facebook) และเอกสาร ประชาสัมพันธ์ ให้ ประชาชนเข้าร่วมประชุม	- นายชาญณรงค์ ไร่เรียง ผู้อำนวยการกองวิชาการ และแผนงาน - น.ส.พรรณิ สร้อย ประดิษฐ์ นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน - นางปาริณา ไร่เรียง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

แผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๔
งานจัดทำงบประมาณ การพิจารณา การตรวจสอบ วิเคราะห์แก้ไขงบประมาณ ในขั้นต้น และเสนอผู้บริหาร วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้าน การจัดทำงบประมาณ เป็นไปตามระเบียบเกิด ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	ปัจจัยเสี่ยง การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี -รายระเอียดโครงการไม่ เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่นและมีบางรายการไม่ ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็น แนวทางในการจัดทำ งบประมาณ สาเหตุ จัดทำงบประมาณเป็น แนวทาง	ให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง -เพิ่มบุคลากรเพื่อช่วยการ ตรวจสอบรายละเอียดใน การจัดทำงบประมาณ รายจ่าย	-นายชาญณรงค์ รุ่งเรืองยิ่ง ผู้อำนวยการกอง ยุทธศาสตร์และ งบประมาณ -นางพวงบุปผา ฌรณยุทธ นักจัดการงานทั่วไป

: แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงระดังองค์กร เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

แผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๔
กิจกรรม งานประชาสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงาน วัตถุประสงค์ -เพื่อให้กิจกรรมของหน่วยงานเผยแพร่ดำเนินการไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและมีประสิทธิภาพ -เพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายด้านประชาสัมพันธ์ได้อย่างทั่วถึงและทันต่อเหตุการณ์	ปัจจัยเสี่ยง การประสานงานกระชั้นชิด ข้อมูลไม่ชัดเจน -แต่ละสำนัก/กองไม่ได้ประสานส่งข่าว หรือกิจกรรมเด่นเพื่อนำมาวิเคราะห์ในการคัดเลือกลงสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ -การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ สาเหตุ -บางกอง/สำนักส่งข้อมูลไม่ครบถ้วนและล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาที่วางไว้	-วางแผนประชาสัมพันธ์เพื่อประสานงานล่วงหน้าจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง -เพิ่มจำนวนผู้ปฏิบัติงานและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่เพียงพอ -แต่ละสำนัก/กองส่งเนื้อหา	-นายโกศล สอนโพธิ์ นายช่างศิลป์ -นายสุรภักดิ์ แผลมจันทิก พนักงานจ้างทั่วไป

แผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๔
กิจกรรม โครงการจัดนิทรรศการ แสดงกิจกรรมผลงานเด็ก นักเรียน ประจำปี ๒๕๖๕ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร เด็กนักเรียน ๒. เพื่อเป็นสื่อกลางระหว่าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ หน่วยงานอื่นในการสร้าง ภาคีเครือข่ายทางการศึกษา	๑.การจัดนิทรรศการแสดง กิจกรรมผลงานเด็กนักเรียน ยังขาดรูปแบบและวิธีการที่ หลากหลาย ไม่สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา สาเหตุ กิจกรรมการควบคุมที่ปฏิบัติ อยู่จริงสามารถลดความ เสี่ยงได้ในระดับหนึ่งแต่ยังไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	จากการดำเนินการงานยัง มีความเสี่ยงที่ทำให้ไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนี้ ๑. การจัดนิทรรศการ แสดงกิจกรรมผลงานเด็ก นักเรียน ยังขาดรูปแบบ และวิธีการที่หลากหลาย ไม่สอดคล้องกับบริบทของ สถานศึกษา	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา

: แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงระดังองค์กร เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

แผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ความเสี่ยง ๑	การประเมินความเสี่ยง ๒	การจัดการความเสี่ยง ๓	การติดตามประเมินผล ๔
กิจกรรม การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และ เงินสงเคราะห์ผู้ป่วย เอดส์ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อสร้างหลักประกัน ด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ ๒. เพื่อเสริมสร้างสวัสดิการ ทางสังคมให้แก่คนพิการ หรือทุพพลภาพ๓. เพื่อให้ การสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๑) ความเข้าใจในคุณสมบัติ ผู้มีสิทธิรับเบี้ย สาเหตุ ๑) ทำหนังสือประชาสัมพันธ์ คุณสมบัติผู้มีสิทธิรับเบี้ยกับ คนในชุมชน ๒) ประชาสัมพันธ์สร้าง ความเข้าใจแก่ผู้มีสิทธิยื่นคำ ขอลงทะเบียนและเดือนใน การรับเงินเบี้ยยังชีพ	๑) ทำหนังสือ ประชาสัมพันธ์และการลง พื้นที่สร้างความเข้าใจ คุณสมบัติกับคนในชุมชน ๒) ประชาสัมพันธ์สร้าง ความเข้าใจแก่ผู้มีสิทธิยื่น คำขอลงทะเบียนและ เดือนในการรับเงินเบี้ยยัง ชีพ	กองสวัสดิการสังคม

: แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงระดังองค์กร เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

(นายนาวิน เหมันต์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายวิพากษ์ สารบรรณ)

ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

ร้อยตำรวจโท

(วสันต์ ชัยลา)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง