



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ
ที่ บก ๕๓๖๐๑/..... วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง

ตามที่ เทศบาลตำบลบึงโขงหลง ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กรและเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้คงอยู่คู่องค์กร ต่อไป นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวัลภา พานทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....
.....

(นายอัษฎางค์ อุ่นวิเศษ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....
.....

(นายณาวิน เหมนัต)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

เพื่อพิจารณา



(นายวิพากษ์ สารบรรณ)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง



(นายวิทยา ภารจรัส)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง
อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

งานกาารเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล

สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามตำแหน่ง
ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ประเภทตำแหน่ง	จำนวน (กรอบอัตรากำลัง)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๑๘
วิชาการ	๑๓
ทั่วไป	๑๐
พนักงานครู	๑๗
ลูกจ้างประจำ	๕
พนักงานจ้าง	๖๖
รวม	๑๖๔

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังที่มีคนครอง และอัตรารว่าง

ประเภทตำแหน่ง	มีคนครอง (คน)	อัตรารว่าง (คน)
พนักงานเทศบาล	๒๒	๑๗
พนักงานครูเทศบาล	๙	๓
ลูกจ้างประจำ	๕	-
พนักงานจ้าง	๖๓	๔
รวม	๑๐๙	๒๔

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

๑. รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ
		ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	
๑. การวางแผนอัตรากำลังคน และการสรรหาบุคลากร	๑) ดำเนินการทบทวนจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ๒) รายงานการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันในตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๓) ดำเนินการจัดทำประกาศสรรหาพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง - สำนักปลัดเทศบาล ๒ ตำแหน่ง - กองช่าง ๑ ตำแหน่ง - กองการศึกษา ๑ ตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒. การจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑) ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานเทศบาล และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบ ๒) แต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ เป็น ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ
		ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	
๓. สำรวจความต้องการและความพึงพอใจของพนักงานเทศบาลในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหรือการพัฒนา	๑) ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความต้องการเข้าร่วมการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งสำรวจความพึงพอใจ ๒) มีฐานข้อมูลความต้องการในการพัฒนางานของพนักงานเทศบาล โดยการเก็บข้อมูลตามแบบสำรวจ	ไม่มีใช้งบประมาณ	ไม่มีใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปี	๑) ดำเนินการจัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑, ครั้งที่ ๒ ๒) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่มีใช้งบประมาณ	ไม่มีใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ
		ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ					
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	พนักงานเทศบาล เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ราย ๑. หลักสูตรการพัฒนาความรู้กฎหมายท้องถิ่นระดับกลาง ๒. หลักสูตรนิติกร	๒๘๐,๐๐๐	๙๑,๐๖๘	๑๘๘,๙๓๒	๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗, ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง					
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับ การฝึกอบรม จำนวน ๒๙ คน - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจทักษะ ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้นและสามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๙๗๐	๙๙,๐๓๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ
		ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง					
๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	-บุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘ คน -บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีในการนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพรวดเร็ว และทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	๒๘๐,๐๐๐	๔๗,๒๙๖	๒๓๒,๗๐๔	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างองค์ความรู้					
๑. โครงการเรียนรู้ด้วยตนเอง ในการเข้าฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และระบบการเรียนรู้ออนไลน์ (e-Learning)	- บุคลากรรับการฝึกอบรม จำนวน ๙ คน - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจทักษะ ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้นและสามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลา ดำเนินการ
		ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้					
๒. ประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อติดตาม การดำเนินงานตามนโยบายผู้บริหารและ ส่งเสริมให้พนักงานแสดงความคิดเห็นในการ ปรับปรุงพัฒนางานแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และสร้างความสุขในองค์กร					
๑. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เทศบาลตำบลโขงหลง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	- บุคลากรรับการฝึกอบรม จำนวน ๗๘ คน - บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรมและเจตคติการเป็นข้าราชการ พนักงานที่ดี ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง ได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในหลายๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ดังนี้

การเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพในการทำงาน ของบุคลากรของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เทศบาลตำบลบึงโขงหลงควรจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาเทศบาลตำบลบึงโขงหลงให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีความทันสมัยพร้อมให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ด้านงบประมาณของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ที่ยังไม่เพียงพอต่อการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานได้ทุกสายงาน
๒. เทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลสูง (การกำหนดแผนอัตรากำลังจะต้องมีภาระค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)
๓. การโอนย้ายของพนักงานเทศบาล ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงาน ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง
๔. ไม่สามารถดำเนินโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ในบางโครงการ เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน
๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมการพัฒนาตนเองในทุกๆ ด้าน และส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ควรส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๔. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม