



คำสั่งเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

ที่ ๓๙๕/๒๕๕๙

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่การนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ e-Plan

\*\*\*\*\*

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๘๕๗ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้กำหนดแนวทางในการนำเข้าสู่ข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณามอบให้บุคลากรของแต่ละส่วนงานทำหน้าที่รับผิดชอบการนำข้อมูลลงในระบบ e-Plan ซึ่งประกอบด้วย

๑. บุคลากรด้านการวางแผน โดยมีนายชาญณรงค์ รุ่งเรือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลนำเข้าสู่ข้อมูลวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และการวางแผน การเปลี่ยนแปลงแผน ขออนุมัติงบประมาณ นโยบายเร่งด่วน (ยาเสพติด) ดูแลระบบในภาพรวม รวมถึงทำหน้าที่ประสานงานให้ผู้รับผิดชอบแต่ละด้านนำเข้าสู่ข้อมูลด้านอื่น ๆ นำเข้าในระบบ e-Plan ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. บุคลากรด้านการคลัง โดยมีนางพรทิศา จันทะรังษี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลข้อมูลการลงนามสัญญาโครงการ การเบิกจ่าย สถานการณ์ดำเนินการ รายรับ รายจ่าย และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ นำเข้าในระบบ e-Plan ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. บุคลากรด้านการศึกษา โดยมีนายรุ่งสุริยา ศรีโสภา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลข้อมูลด้านการศึกษา นำเข้าในระบบ e-Plan ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. บุคลากรด้านช่าง โดยมีนายมงคล กลีบมณี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลข้อมูลระบบพิกัดโครงการ และรายงาน GIS นำเข้าในระบบ e-Plan ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ดำเนินการตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ e-Plan ให้แจ้งกองวิชาการและแผนงานในการประสานงานแก้ไขข้อมูลเบื้องต้น หรือประสานงานไปยังส่วนกลาง ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ Call Center จำนวน ๗ หมายเลขโทรศัพท์ (หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๓-๒๙๐๒-๓, ๐-๒๒๔๓-๒๙๐๖, ๐-๒๒๔๓-๒๙๔๓, ๐-๒๒๔๓-๓๔๖๐, ๐-๒๒๔๓-๓๗๕๓ และ ๐-๒๒๔๓-๓๘๒๑) พร้อมทั้ง ได้จัดเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายเชิด แสนจันทร์)  
นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง

นายชวลิต

๑๘ ต.ค. ๕๙



ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



หน้าแรก | ถามตอบ | คู่มือ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ออกจากระบบ

**Main Menu**

- ผู้รับผิดชอบ
- ข้อความ
- รายงาน

ยินดีต้อนรับ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ เทศบาลตำบลบึงโขงหลง [ขณะนี้ ท่านดำเนินการใน บึงประมาณ 2556]  
เปลี่ยนบึงประมาณ



**อปท.**

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง

- ข้อมูล อปท.
- ข้อมูล ประชากรและชุมชน
- วิสัยทัศน์
- ยุทธศาสตร์อปท.
- จัดทำแผน
- เปลี่ยนแปลงแผน
- ขออนุมัติงบประมาณ
- ระบุพิกัดโครงการ \*\*\*
- รายงาน GIS \*\*\*
- หาจุดพิกัด \*\*\*

ข้อความรับเข้า      ข้อความส่งออก      ส่งข้อความ

วันที่ : 04/02/2556

ส่งจาก : กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่งถึง : เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อ.บึงโขงหลง จ.บึงกาฬ

หัวข้อ : แจ้งรหัสกองช่าง

ข้อ ระบบ e-Plan ขอแจ้งรหัส Login สำหรับบุคลากรด้านช่าง(เทศบาล) ตามหนังสือที่ มท. ความ : 0810.5/ว 1915 ลงวันที่ 20 ก.ค. 2555 ดังนี้

Node Code : 5431105 , Login : engineer , Password : [REDACTED]

ทั้งนี้ให้เทศบาลเริ่มลงคำพิกัดโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2555 เป็นต้นไป

ไฟล์ :

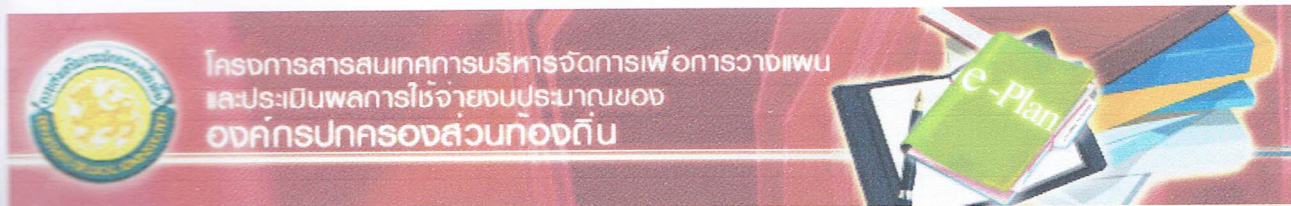
ตอบกลับ

นโยบายเร่งด่วน "เอา  
ชนะยาเสพติดอย่างยั่งยืน"  
- เงินอุดหนุนยาเสพติด  
2555

- เงินอุดหนุนทั่วไป  
2556 **NEW**

- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ  
2556 **NEW**





เทศบาลตำบลบึงโขงหลง 
[หน้าแรก](#)
[FAQ](#)
[คู่มือ](#)
[เปลี่ยนรหัสผ่าน](#)
[ออกจากระบบ](#)

- ข้อความ
- ผู้รับผิดชอบ
- วิสัยทัศน์ อปท.
- ยุทธศาสตร์ อปท.
- จัดทำแผน
- เปลี่ยนแปลงแผน
- ขออนุมัติงบประมาณ
- ลงนามสัญญาโครงการ
- สถานะการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณ
- ผลการดำเนินงาน
- รายได้ อปท.
- รายจ่าย อปท.
- รายงาน
- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ!!!

**ข้อความ**

ส่ง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 จาก : เทศบาลตำบลบึงโขงหลง  
 วันที่ 03/12/2552  
 ส่ง :  
 หัวข้อ : ส่ง Password ใหม่ ปี 2553  
 ข้อขอส่ง Password สำหรับใช้ในการดำเนินงานตามระบบ e-Plan ของ อปท. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป 3 ตำแหน่ง ที่เกี่ยวข้อง คือ

1. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน  
Node Code = 5431105 , Login = plan , Password = [REDACTED]
2. เจ้าหน้าที่ส่วนการเงิน การคลังและพัสดุ  
Node Code = 5431105 , Login = stat , Password = [REDACTED]
3. เจ้าหน้าที่กองการศึกษา  
Node Code =5431105 , Login = educate , Password = [REDACTED]

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามหน้าที่ที่ระบุไว้ในหนังสือสั่งการที่ได้แจ้งให้ อปท. ทราบ



เทศบาลตำบลบึงโขงหลง  
เลขที่รับ ๑๘/๒๕  
วันที่ ๑๐ / ๓.ค. / ๕๙  
เวลา ๑๙.๐๐ น.



ที่ว่าการอำเภอบึงโขงหลง  
จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๒๒๐

10 ต. ๑๕๙

ที่ บก ๐๐๒๓.๑๐/๑๘๕

๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การนำเข้าข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือจังหวัดบึงกาฬ ด่วนที่สุด ที่ บก ๐๐๒๓.๓/๘๕๘ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอบึงโขงหลง ขอส่งหนังสือจังหวัดบึงกาฬ เรื่องการนำเข้าข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ด้วย เอกอภินายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง ขอแสดงความนับถือ

- ๓๙ ตำบลบึงโขงหลง บึงกาฬ

วิษณุชนก เทศบาลตำบลบึงโขงหลง (นายวิรัตน์ เหลืองคำ)  
หรือ ๒๒๓. (e-plan) โดยสำนักงานท้องถิ่นอำเภอบึงโขงหลง  
ในจังหวัดบึงกาฬ โทร. ๐๔๒๔๑-๖๓๐๙

- อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕  
10 ต.ค. ๕๙

- พันจ่าเอก นายวิชาญ นามะ  
รองนายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง  
พร้อมทั้งในสำเนาที่ส่งให้ อบต. บึงโขงหลง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ  
โทร./โทรสาร ๐-๔๒๔๑-๖๓๐๙

ทพ. ดย  
๓ ต.ค. ๕๙

ทพ.  
จำเนียร  
๓ ต.ค. ๕๙

ทพ.  
จกกร สีดา  
๓ ต.ค. ๕๙

(นายเชิด แสนจันทร์)  
นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง

# ด่วนที่สุด

ที่ บก ๐๐๒๓.๓/ ๕๕๕



ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๘๕๗ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้กำหนดแนวทางในการนำเข้าสู่ข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ประจำปฏิบัติงาน ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทำหน้าที่ดูแลนำเข้าสู่ข้อมูล ตรวจสอบ ประสานงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเข้าสู่ข้อมูลที่ต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ พิจารณาแล้วข้อมูลดังกล่าวเป็นประโยชน์ในการติดตามประเมินผล และใช้เป็นแนวทางการกำหนดนโยบายการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ในปัจจุบันการนำเข้าสู่ข้อมูลผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะข้อมูลช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ (บัญชีแนบท้าย) ดังนั้น จึงใคร่ขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ เร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลต่าง ๆ เข้าในระบบให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ดังนี้

๑. ข้อมูลรายการการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและการเบิกจ่ายงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) ประกอบด้วย วัสดุทัศนียภาพ ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา ๓ ปี การอนุมัติแผน การอนุมัติงบประมาณ การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ และผลการเบิกจ่าย เป็นต้น

๒. ข้อมูลรายงานการดำเนินงานตามเงินอุดหนุนทั่วไป (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙) ประกอบด้วย รายการตามเงินที่ได้รับ ผลการเบิกจ่าย เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๓. ข้อมูลรายงานการดำเนินงานตามเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)ให้นำเข้าผลการดำเนินการตามเงินงบประมาณเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรเงินฯ เท่านั้น

อนึ่ง สำหรับการนำเข้าสู่ข้อมูลดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๔๒๔๙-๒๔๗๗

โทรสาร ๐-๔๒๔๙-๒๔๗๗

ลงนง. ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 จ.ปทุมธานี  
 เลขที่รับ ๑๕๑๑  
 วันที่ 3 ต.ค. 2559  
 เวลา 11.01  
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- งานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานมาตรฐาน
- กลุ่มงานส่งเสริม
- กลุ่มงานกฎหมาย
- กลุ่มงาน...



**ด่วนมาก**  
ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๙๙๕

เลขรับที่ .....  
 วันที่ 3 ต.ค. 2559  
 เวลา .....

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๘๕๗ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘ ได้กำหนดแนวทางในการนำเข้าสู่ข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ประจำปฏิบัติงาน ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทำหน้าที่ในการดูแลการนำเข้าสู่ข้อมูล ตรวจสอบ ประสานงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเข้าสู่ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาแล้วข้อมูลดังกล่าวเป็นประโยชน์ในการติดตาม ประเมินผล และใช้เป็นแนวทางการกำหนดนโยบายการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ในปัจจุบันการนำเข้าสู่ข้อมูลผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังไม่ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะข้อมูลช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ (บัญชีแนบท้าย) ดังนั้น จึงใคร่ขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ดำเนินการนำข้อมูลต่างๆ เข้าในระบบให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ดังนี้

๑. ข้อมูลรายการการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและการเบิกจ่ายงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) ประกอบด้วย วิทยาลัยศรัทธา ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา ๓ ปี การอนุมัติแผน การอนุมัติงบประมาณ การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ และผลการเบิกจ่าย เป็นต้น
๒. ข้อมูลรายการการดำเนินงานตามเงินอุดหนุนทั่วไป (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙) ประกอบด้วย รายการตามเงินที่ได้รับ ผลการเบิกจ่าย เป้าหมาย และผลการดำเนินงาน เป็นต้น
๓. ข้อมูลรายการการดำเนินงานตามเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙) ให้นำเข้าผลการดำเนินการตามเงินงบประมาณเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับจัดสรรเงินฯ เท่านั้น

อนึ่ง สำหรับการนำเข้าสู่ข้อมูลดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และให้มอบหมายเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประสานงาน เร่งรัด และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้วย

รื้อเขียน ท.ล.น.ก.

- สด. เจริญ โปธิ ๕๖๖๖ ๐๒๓. ในพื้นที่  
 จัดเจ้าชายน้อย โนระ ขบ สปีด โดยเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 ช่วงปี ๑๒๖๑ - ๑๒๖๒ โทเลียเรจ  
 ๑๒๖๑-๑๒๖๒  
 - ให้สด. เจริญ ๕๖๖๖, ๑๒๖๑๒๓.  
 ให้เจ้าชายน้อย โนระ ขบ



- ๒๖๐๒ ไปรถพิจารณา  
 กองยุทธศาสตร์และแผนงาน  
 กลุ่มงานติดตามประเมินผล  
 โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๑  
 โทรสาร ๐ ๒๒๕๓ ๗๕๓๓

- ลงนาม โดย ส.ล.น.ก.น.

นางศิริพร พรหมโคตร  
ในส.ด.ป.ก. ๕๓๑.๕๐

๕ มี.ค. ๕๙  
๓ ต.ค. ๒๕๕๙

๑๒๖๑ (นายจรัสพงษ์ คำดอกรับ)



ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๘๔๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การปฏิบัติงานในโครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-Plan) เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาการบริการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วน ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๐๐๖ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๔  
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๔๔๔ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารแนวทางปฏิบัติฯ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จำนวน ๑ ชุด  
๒. เอกสารแนวทางปฏิบัติฯ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามโครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ (e-Plan) โดยกำหนดปฏิทินงานในระบบ e-Plan ให้ถือปฏิบัติ รวมทั้ง ได้จัดโครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับบุคลากรเทศบาล ปี พ.ศ.๒๕๕๕ มีวัตถุประสงค์หบทวนการปฏิบัติงานในระบบ e-Plan และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการวางแผนและด้านช่าง สามารถลงค่าที่กักโครงการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ นั้น

เพื่อส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ใช้ระบบ e-Plan ในการจัดการพัฒนา และสนับสนุนสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดให้ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกส่งเสริมระดับจังหวัดแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเสริมสร้างประสิทธิภาพและการบริการระบบ e-Plan จึงขอให้จังหวัดมอบหมายสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดถือปฏิบัติ และประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการ ตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
ส่วนติดตามและประเมินผล

โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๔๓-๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๓ /โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๒๒๘๒

เอกสารแนวทางปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาการบริการ  
ในโครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-Plan) สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

.....  
๑. การเสริมสร้างการบริการ ระบบ e-Plan แก่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดช่องทางบริการให้เลือกใช้ที่หลากหลายและทันสมัยไว้หลายทาง ประกอบด้วย

๑.๑ จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ Call Center ในส่วนกลางให้บริการแก่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๗ คู่สาย(หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๕๓-๒๕๐๒-๓ , ๐๒-๒๕๓๒๕๐๒ , ๐๒-๒๕๓-๒๕๔๓ , ๐๒-๒๕๓-๓๕๖๐ , ๐๒-๒๕๓-๓๗๕๓ และ ๐๒-๒๕๓-๓๘๖๑)

๑.๒ จัดให้มีเมนูข้อความในระบบฯ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสามารถ ถาม-ตอบ กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้โดยไม่ต้องรอสาย(กรณีหมายเลข Call Center ถูกใช้สายเต็ม)

๑.๓ จัดให้มีเมนูข่าวสาร เพื่อแจ้งข้อมูลความเคลื่อนไหวการปฏิบัติงานในระบบฯ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบด้วยความรวดเร็ว

๒. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกำกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น(จนท.วณ.)

๒.๑ ดูแลเร่งรัดการนำเข้าข้อมูลในระบบ e-Plan ให้เป็นไปตามปฏิทินงานที่กำหนด

๒.๒ ทำหน้าที่ตรวจสอบประสานงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเข้าข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒.๓ ให้ จนท.วณ. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันต่อท้องถิ่นจังหวัดฯลฯ กำหนดแบบรายงานตามความเหมาะสม) อนึ่ง ผลการดำเนินงาน จนท.วณ. ดังกล่าว ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดใช้ประเมินผลการจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไปโดยเคร่งครัดด้วย

.....

เอกสารแนวทางปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาระบบบริการ  
ในโครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

.....  
๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาขอบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่รับผิดชอบการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ e-Plan ประกอบด้วย

๑.๑ บุคลากรด้านการวางแผน รับผิดชอบนำเข้าสู่ข้อมูลวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และการวางแผน การเปลี่ยนแปลงแผน ขออนุมัติงบประมาณ นโยบายเร่งด่วน(ยาเสพติด) คู่มือระบบในภาพรวม รวมถึง ทำหน้าที่ประสานงานให้ผู้รับผิดชอบแต่ละด้านนำเข้าสู่ข้อมูลด้านอื่นๆ ลงข้อมูลในระบบ e-Plan ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๒ บุคลากรด้านการคลัง รับผิดชอบนำเข้าสู่ข้อมูล การลงนามสัญญาโครงการ การเบิกจ่าย สถานการณ์ดำเนินการ รายรับ และรายจ่าย

๑.๓ บุคลากรด้านการศึกษา รับผิดชอบนำเข้าสู่ข้อมูลด้านการศึกษา

๑.๔ บุคลากรด้านช่าง รับผิดชอบนำเข้าสู่ข้อมูลระบบภูมิสารสนเทศโครงการ และรายงาน GIS

๒. การให้ User Name และ Password บุคลากรตามข้อ ๑. มีดังนี้

๒.๑ บุคลากร ๑.๑-๑.๓ ให้ User Name และ Password แล้วในระบบ ขอให้ผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเน้นย้ำให้บุคลากรข้างต้น แบ่งงานและรับผิดชอบการนำเข้าสู่ข้อมูลให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ บุคลากร ๑.๔ จำแนกการให้ User Name และ Password ในระบบ e-plan ดังนี้

(๑) กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ให้ User Name และ Password แล้ว เมื่อ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยแจ้งผ่านเมนูข้อความในระบบ e-Plan ตามหนังสือ สก. ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๗๐๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๔

(๒) กรณี เทศบาล เมื่อส่งบุคลากรเข้าอบรมโครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อ การจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับบุคลากรเทศบาล ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ แล้ว สามารถเข้าไปใช้งานใน ระบบทดสอบได้ตาม URL อนึ่ง เมื่อเปิดใช้ระบบงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ กำหนด User Name และ Password บุคลากรด้านช่างเทศบาล แจ้งผ่านเมนูข้อความในระบบ e-Plan เมื่อได้ดำเนินการ เปิดระบบใช้งานจริง

(๓) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดอบรมและ องค์การบริหารส่วนตำบล ส่งบุคลากรเข้าอบรมแล้ว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจักได้กำหนด User Name และ Password แก่องค์การบริหารส่วนตำบลต่อไปเช่นเดียวกับกรณีเทศบาล

๓ การเสริมสร้างการบริการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการให้บริการในระบบ e-Plan กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดช่องทางการบริการให้เลือกใช้ที่ หลากหลายและทันสมัยไว้หลายทาง ประกอบด้วย

๓.๑ จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ Call Center ในส่วนกลางให้บริการแก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗ หมายเลขโทรศัพท์(หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๕๓-๒๕๐๒-๓ , ๐๒-๒๕๓๒๕๐๖ , ๐๒-๒๕๓-๒๕๕๓ , ๐๒-๒๕๓๓๕๐๐ , ๐๒-๒๕๓-๓๗๕๓ และ ๐๒-๒๕๓-๓๘๒๑) พร้อมทั้ง ได้จัดเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกแห่ง เพื่อให้บริการแก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นด้วย

/๓.๒ จัดให้มีแผนข้อความ

๓.๒ จัดให้มีเมนูข้อความในระบบฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถ ถาม-ตอบ กับ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓.๓ จัดให้มีเมนูข่าวสาร เพื่อแจ้งข้อมูลความเคลื่อนไหวการปฏิบัติงานในระบบฯ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วยความรวดเร็ว ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีความมุ่งมั่นส่งเสริมประสิทธิภาพการให้บริการเกี่ยวกับการบริหารข้อมูลเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำชับและมอบหมายบุคลากรในตำแหน่งที่รับผิดชอบงานในระบบ e-Plan ได้เข้าตรวจสอบข้อมูลและปฏิบัติงานในระบบเป็นประจำทุกวัน รวมถึง รับทราบและใช้ประโยชน์ในการติดต่อรับบริการกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้ง ๓ ช่องทางการติดต่อข้างต้น



ที่ บก ๐๐๒๓.๗๗.๕๒๓

ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๘๕๗ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้กำหนดแนวทางในการนำเข้าสู่ข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ประจำปฏิบัติงาน ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทำหน้าที่ดูแลนำเข้าสู่ข้อมูล ตรวจสอบ ประสานงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเข้าสู่ข้อมูลที่ต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ พิจารณาแล้วเพื่อประโยชน์ในการติดตามประเมินผล ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาบริการในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)

๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ พิจารณามอบบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่รับผิดชอบการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ e-Plan แบ่งงานและรับผิดชอบการนำเข้าสู่ข้อมูลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งส่งสำเนาคำสั่งการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

๓. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ กรอกข้อมูลบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่รับผิดชอบการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ e-Plan ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

อนึ่ง สำหรับการดำเนินการตามข้อ ๒ - ๓ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันอังคารที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทรศัพท์ ๐-๕๒๔๔-๒๔๗๗  
โทรสาร ๐-๕๒๔๔-๒๔๗๗



ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๘๕๕๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การปฏิบัติงานในโครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-Plan) เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาการบริการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๐๐๖ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๔  
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารแนวทางปฏิบัติ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จำนวน ๑ ชุด  
๒. เอกสารแนวทางปฏิบัติ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามโครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ (e-Plan) โดยกำหนดปฏิทินงานในระบบ e-Plan ให้ถือปฏิบัติ รวมทั้ง ได้จัดโครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับบุคลากรเทศบาล ปี พ.ศ.๒๕๕๕ มีวัตถุประสงค์ห้วงเวลาการปฏิบัติงานในระบบ e-Plan และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการวางแผนและด้านช่าง สามารถลงค่าที่กักโครงการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ นั้น

เพื่อส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ใช้ระบบ e-Plan ในการจัดการพัฒนา และสนับสนุนสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดให้ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกส่งเสริมระดับจังหวัดแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเสริมสร้างประสิทธิภาพและการบริการระบบ e-Plan จึงขอให้จังหวัดมอบหมายสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดถือปฏิบัติ และประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการ ตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
ส่วนติดตามและประเมินผล

โทรศัพท์ ๐-๒๒๕๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๓ / โทรสาร ๐-๒๒๕๓-๒๑๕๒

เอกสารแนวทางปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาการบริการ  
ในโครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-Plan) สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

.....  
๑. การเสริมสร้างการบริการ ระบบ e-Plan แก่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดช่องทางการบริการให้เลือกใช้ที่หลากหลายและทันสมัยไว้หลายทาง ประกอบด้วย

๑.๑ จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ Call Center ในส่วนกลางให้บริการแก่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๗ คู่สาย(หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๓๒๕๐๒-๓ , ๐๒-๒๔๓๒๕๐๒ , ๐๒-๒๔๓-๒๔๔๓ , ๐๒-๒๔๓-๓๕๖๐ , ๐๒-๒๔๓-๓๗๕๓ และ ๐๒-๒๔๓-๓๘๒๑)

๑.๒ จัดให้มีเมนูข้อความในระบบฯ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสามารถ ถาม-ตอบ กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้โดยไม่ต้องรอสาย(กรณีหมายเลข Call Center ถูกใช้สายเต็ม)

๑.๓ จัดให้มีเมนูข่าวสาร เพื่อแจ้งข้อมูลความเคลื่อนไหวการปฏิบัติงานในระบบฯ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบด้วยความรวดเร็ว

๒. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกำกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น(จนท.วม.)

๒.๑ ตูแลเร่งรัดการนำเข้าข้อมูลในระบบ e-Plan ให้เป็นไปตามปฏิทินงานที่กำหนด

๒.๒ ทำหน้าที่ตรวจสอบประสานงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเข้าข้อมูลที่ต้องการ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๒.๓ ให้ จนท.วม. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันต่อท้องถิ่นจังหวัด(ลดจ. กำหนดแบบรายงานตามความเหมาะสม) อนึ่ง ผลการดำเนินงาน จนท.วม. ดังกล่าว ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดใช้ประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณถัดไปโดยเคร่งครัดด้วย

.....

เอกสารแนวทางการปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาการบริการ  
ในโครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-Plan) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่รับผิดชอบการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ e-Plan ประกอบด้วย

๑.๑ บุคลากรด้านการวางแผน รับผิดชอบนำเข้าสู่ข้อมูลวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และการวางแผน การเปลี่ยนแปลงแผน ขออนุมัติงบประมาณ นโยบายเร่งด่วน(ยาเสพติด) คู่มือระบบในภาพรวม รวมถึง ทำหน้าที่ประสานงานให้ผู้รับผิดชอบแต่ละด้านนำเข้าสู่ข้อมูลด้านอื่นๆ ลงข้อมูลในระบบ e-Plan ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๒ บุคลากรด้านการคลัง รับผิดชอบนำเข้าสู่ข้อมูล การลงนามสัญญาโครงการ การเบิกจ่าย สถานการณ์ดำเนินการ รายรับ และรายจ่าย

๑.๓ บุคลากรด้านการศึกษา รับผิดชอบนำเข้าสู่ข้อมูลด้านการศึกษา

๑.๔ บุคลากรด้านช่าง รับผิดชอบนำเข้าสู่ข้อมูลระบุพิกัดโครงการ และรายงาน GIS

๒. การให้ User Name และ Password บุคลากรตามข้อ ๑. มีดังนี้

๒.๑ บุคลากร ๑.๑-๑.๓ ให้ User Name และ Password แล้วในระบบ ขอให้ผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเน้นย้ำให้บุคลากรข้างต้น แบ่งงานและรับผิดชอบการนำเข้าสู่ข้อมูลให้ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ บุคลากร ๑.๔ จำแนกการให้ User Name และ Password ในระบบ e-plan ดังนี้

(๑) กรณี้องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ให้ User Name และ Password แล้ว เมื่อ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยแจ้งผ่านเมนูข้อความในระบบ e-Plan ตามหนังสือ สก. ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๗๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๔

(๒) กรณี เทศบาล เมื่อส่งบุคลากรเข้าอบรมโครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อ การจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับบุคลากรเทศบาล ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ แล้ว สามารถเข้าไปใช้งานใน ระบบทดสอบได้ตาม URL อนึ่ง เมื่อเปิดใช้ระบบงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ กำหนด User Name และ Password บุคลากรด้านช่างเทศบาล แจ้งผ่านเมนูข้อความในระบบ e-Plan เมื่อได้ดำเนินการ เปิดระบบใช้งานจริง

(๓) กรณี้องค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดอบรมและ องค์กรบริหารส่วนตำบล ส่งบุคลากรเข้าอบรมแล้ว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจักได้กำหนด User Name และ Password แก่้องค์การบริหารส่วนตำบลต่อไปเช่นเดียวกับกรณีเทศบาล

๓ การเสริมสร้างการบริการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการให้บริการในระบบ e-Plan กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดช่องทางการบริการให้เลือกใช้ที่ หลากหลายและทันสมัยไว้หลายทาง ประกอบด้วย

๓.๑ จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ Call Center ในส่วนกลางให้บริการแก่้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗ หมายเลขโทรศัพท์(หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๕๓-๒๕๐๒-๓ , ๐๒-๒๕๓๒๕๐๒ , ๐๒-๒๕๓-๒๕๔๓ , ๐๒-๒๕๓-๓๕๐๐ , ๐๒-๒๕๓-๓๗๕๓ และ ๐๒-๒๕๓-๓๘๒๑) พร้อมทั้ง ได้จัดเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกแห่ง เพื่อให้บริการแก่้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นด้วย

/๓๒ จัดให้มีเมนูข้อความ

๓.๒ จัดให้มีเมนูข้อความในระบบฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถ ตาม-ตอบ กับ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓.๓ จัดให้มีเมนูข่าวสาร เพื่อแจ้งข้อมูลความเคลื่อนไหวการปฏิบัติงานในระบบฯ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วยความรวดเร็ว ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีความมุ่งมั่นส่งเสริมประสิทธิภาพการให้บริการเกี่ยวกับการบริหารข้อมูลเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำชับและมอบหมายบุคลากรในตำแหน่งที่รับผิดชอบงานในระบบ e-Plan ได้เข้าตรวจสอบข้อมูลและปฏิบัติงานในระบบเป็นประจำทุกวัน รวมถึง รับผิดชอบและใช้ประโยชน์ในการติดต่อรับบริการกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้ง ๓ ช่องทางการติดต่อข้างต้น

.....

ข้อมูลบุคลากรรับผิดชอบนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)

อบต./ทต./อบจ. ....

อำเภอ .....

จังหวัดบึงกาฬ

๑. บุคลากรด้านการวางแผน

๑.๑ ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด (กอง/ส่วนงาน) ..... โทรศัพท์.....

มือถือ ..... e-mail .....

๑.๒ ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด (กอง/ส่วนงาน) ..... โทรศัพท์.....

มือถือ ..... e-mail .....

๒. บุคลากรด้านการคลัง

๑.๑ ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด (กอง/ส่วนงาน) ..... โทรศัพท์.....

มือถือ ..... e-mail .....

๑.๒ ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด (กอง/ส่วนงาน) ..... โทรศัพท์.....

มือถือ ..... e-mail .....

๓. บุคลากรด้านการศึกษา

๑.๑ ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด (กอง/ส่วนงาน) ..... โทรศัพท์.....

มือถือ ..... e-mail .....

๑.๒ ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด (กอง/ส่วนงาน) ..... โทรศัพท์.....

มือถือ ..... e-mail .....

๔. บุคลากรด้านช่าง

๑.๑ ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด (กอง/ส่วนงาน) ..... โทรศัพท์.....

มือถือ ..... e-mail .....

๑.๒ ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด (กอง/ส่วนงาน) ..... โทรศัพท์.....

มือถือ ..... e-mail .....

๕. ผู้ควบคุมดูแลการนำเข้าข้อมูลในระบบ e-Plan

ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด (กอง/ส่วนงาน) ..... โทรศัพท์.....

มือถือ ..... e-mail .....