

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- แนวทางการพัฒนาการดูแลความเป็นอยู่ของชุมชน

ลำดับ	โครงการ /กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน												
						พ.ศ. 2556			พ.ศ. 2557									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
47	โครงการพัฒนาศักยภาพนักจัดการชุมชน	สำหรับใช้จ่ายในโครงการ เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนและค่าเดินทางในการฝึกอบรมของผู้นำชุมชน	20,000	ประชาชนในเขตเทศบาล	กองสวัสดิการ											←→		
48	โครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่เทศบาลพบประชาชน	สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	30,000	ประชาชนในเขตเทศบาล	สำนักปลัด				←→									
49	โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	สำหรับใช้ในโครงการ เพื่อจ่ายในการจัดการแข่งขันเต้นแอโรบิค	50,000	ประชาชนในเขตเทศบาล	กองสวัสดิการ	←												→
50	อุดหนุนสำนักงานอำเภอ บึงโขงหลง	สำหรับเพื่อสนับสนุนโครงการรับบริจาคโลหิตฯ	5,000	ประชาชนในเขตเทศบาล	สำนักปลัด											←→		
51	อุดหนุนสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดบึงกาฬ	สำหรับเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของเหล่ากาชาดจังหวัดบึงกาฬ	30,000	จังหวัดบึงกาฬ	สำนักปลัด						←→							

**ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- แนวทางการพัฒนาการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน**

ลำดับ	โครงการ /กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน														
						พ.ศ. 2556			พ.ศ. 2557											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
74	โครงการจัดทำแผน พัฒนา สามปี	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ จัดทำแผนพัฒนาสามปี	30,000	ประชาชนใน เขตเทศบาล	กอง วิชาการ และ แผนงาน											↔				
75	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ เทศบัญญัติรายจ่าย งบประมาณประจำปี	เพื่อใช้จ่ายในการจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณประจำปี ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ	20,000	สำนักงาน เทศบาล	กอง วิชาการ และ แผนงาน														↔	
76	ค่าใช้จ่ายในการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล	สำหรับเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาล เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ กระดาษ เครื่องเขียน ค่าบริการถ่าย เอกสารเข้าเล่ม อาหารและเครื่องดื่ม และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	10,000	ประชาชนใน เขตเทศบาล	กอง วิชาการ และ แผนงาน														↔	
77	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ แผนดำเนินงานประจำปี	สำหรับเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผน ดำเนินงานประจำปี เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ กระดาษ เครื่องเขียน ค่าบริการถ่าย เอกสารเข้าเล่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	10,000	สำนักงาน เทศบาล	กอง วิชาการ และ แผนงาน	↔														
78	โครงการจัดทำแผนชุมชน	สำหรับใช้จ่ายในโครงการ เพื่อใช้จ่ายใน การสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน เป็นค่า วัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น	20,000	ประชาชนใน เขตเทศบาล	กอง สวัสดิการ												↔			

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

- แนวทางการพัฒนาการอนุรักษ์สืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น

ลำดับ	โครงการ /กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน														
						พ.ศ. 2556					พ.ศ. 2557									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
84	งานบุญบั้งไฟ	สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เพื่อจัดกิจกรรมงานบุญบั้งไฟ เป็นค่าวัสดุ ค่าเงินรางวัล ค่าอาหารเครื่องดื่ม ฯ และค่าใช้จ่ายอื่น	300,000	ศาลาขนาบมิ่ง	กองการศึกษา							←	→							

- แนวทางการพัฒนาการอนุรักษ์สืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น

85	งานแข่งเรือประจำปี	สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เพื่อใช้จัดกิจกรรม เช่น เงินรางวัล ค่าตอบแทน ค่าอาหาร ฯ	100,000	ศาลาขนาบมิ่ง	กองการศึกษา		←	→													
86	งานประเพณีลอยกระทง	สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการในการเพื่อจัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเงินรางวัล ฯ	50,000	ศาลาขนาบมิ่ง	กองการศึกษา		←	→													
87	อุดหนุนสำนักงานจังหวัด บึงกาฬ	สำหรับเพื่อสนับสนุนการจัดงานแข่งเรือยาวประเพณีไทย - ลาว ซึ่งถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	50,000	สำนักงานจังหวัดบึงกาฬ	กองการศึกษา															←	→
88	โครงการจัดงานวันสงกรานต์และผู้สูงอายุ	สำหรับเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงรับรอง เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของรางวัล ฯฯ	60,000	สนง.เทศบาล	กองสวัสดิการสังคม							←	→								

- แนวทางการพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กร

ลำดับ	โครงการ /กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน												
						พ.ศ. 2556				พ.ศ. 2557								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
93	- เครื่องคอมพิวเตอร์	สำหรับเพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ชุด	34,000	สนง.เทศบาล	กองการศึกษา				↔									
94	- คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	สำหรับเพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	25,000	สนง.เทศบาล	กองสาธารณสุข				↔									
95	- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	สำหรับเพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล จำนวน 1 ชุด	31,000	สนง.เทศบาล	กองสวัสดิการสังคม				↔									
96	- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	สำหรับเพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล จำนวน 1 ชุด	28,000	สนง.เทศบาล	กองช่าง				↔									
97	- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	สำหรับเพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล จำนวน 1 ชุด	31,000	สนง.เทศบาล	กองช่าง						↔							

- แนวทางการพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กร

ลำดับ	โครงการ /กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน											
						พ.ศ. 2556					พ.ศ. 2557						
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
98	ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์อื่น ๆ แยกเป็น - อุปกรณ์จราจร	สำหรับเพื่อจ่ายเป็นค่าแผงกั้นจราจร กรวยจราจร กระบองไฟ เสื้อสะท้อน แสง	50,000	สนง.เทศบาล	สำนักปลัด						↔						
99	- สายส่งน้ำดับเพลิง	สำหรับเพื่อจ่ายเป็นค่าสายส่งน้ำ ดับเพลิง ขนาด 2.5 นิ้ว ยาว 20 เมตร จำนวน 2 เส้น ขนาด 1.5 นิ้ว ยาว 20 เมตร จำนวน 4 เส้น	30,000	สนง.เทศบาล	สำนักปลัด						↔						
100	- เชือกนิรภัยและห่วงนิรภัย	สำหรับเพื่อจ่ายเป็นค่าเชือกนิรภัย และห่วงนิรภัย ขนาด 9-11 มิลลิเมตร ยาว 50 เมตร จำนวน 1 เส้น	30,000	สนง.เทศบาล	สำนักปลัด						↔						

- แนวทางการบริหารจัดการองค์กร

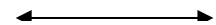
ลำดับ	โครงการ /กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน												
						พ.ศ. 2556			พ.ศ. 2557									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
101	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว - ตู้เย็น	สำหรับเพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เย็น จำนวน 1 ตู้ สำหรับใช้ในสำนักงานเทศบาล มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 5 คิวบิกฟุต	6,500	สนง.เทศบาล	สำนักปลัด						↔							
102	- ภาชนะจัดเก็บและรองรับขยะ	สำหรับเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ สำหรับเป็นที่รองรับขยะ และคัดแยกขยะภายในเขตเทศบาล	100,000	สนง.เทศบาล	กองสาธารณสุข						↔							
103	- เครื่องตัดหญ้าข้อแข็ง	สำหรับเพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องตัดหญ้า ข้อแข็ง จำนวน 2 เครื่อง	19,000	สนง.เทศบาล	กองช่าง						↔							
104	- เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น	สำหรับเพื่อจ่ายเป็นเครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น	13,000	สนง.เทศบาล	กองช่าง						↔							
105	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เครื่องขัดพื้น	สำหรับเพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องขัดพื้น มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว	20,000	สนง.เทศบาล	สำนักปลัด						↔							
106	- บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาล	สำหรับเพื่อจ่ายเป็นค่าบอร์ดจำนวน 2 บอร์ด	20,000	สนง.เทศบาล	สำนักปลัด				↔									
107	- เครื่องดูดฝุ่น	สำหรับเพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องดูดฝุ่น ขนาด 15 ลิตร	13,000	สนง.เทศบาล	สำนักปลัด						↔							

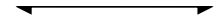
- แนวทางการบริหารจัดการองค์กร

ลำดับ	โครงการ /กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน												
						พ.ศ. 2556				พ.ศ. 2557								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
108	- เก้าอี้ผู้บริหาร	สำหรับเพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้ผู้บริหาร	14,000	สนง.เทศบาล	สำนักปลัด				↔									
109	- ตู้เก็บเอกสาร 2 บาน	สำหรับเพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เก็บเอกสารแบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้	10,800	สนง.เทศบาล	กองคลัง				↔									
110	- ตู้เก็บเอกสาร 4 ล้นชัก	สำหรับเพื่อจ่ายเป็นตู้เก็บเอกสารแบบ 4 ล้นชัก จำนวน 1 ตู้	7,500	สนง.เทศบาล	กองคลัง						↔							
111	- เก้าอี้ขนาด 3 ที่นั่ง	สำหรับเพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้ขนาด 3 ที่นั่ง	10,600	สนง.เทศบาล	กองคลัง						↔							
112	- เก้าอี้ผู้บริหาร	สำหรับเพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้ผู้บริหาร	7,000	สนง.เทศบาล	กองคลัง						↔							
113	- เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น	สำหรับเพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น	13,000	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา						↔							
114	- โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้	สำหรับเพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ จำนวน 2 ชุด	5,000	สนง.เทศบาล	กองการศึกษา						↔							
115	- เก้าอี้สำนักงาน	สำหรับเพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงานจำนวน 2 ตัว	6,000	สนง.เทศบาล	กองสาธารณสุข						↔							
116	- เครื่องพ่นหมอกควัน	สำหรับเพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 2 เครื่อง	150,000	สนง.เทศบาล	กองสาธารณสุข						↔							

- แนวทางด้านการบริหารจัดการองค์กร

ลำดับ	โครงการ /กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน											
						พ.ศ. 2556					พ.ศ. 2557						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
117	- ตู้อีกเบเอกสาร 2 บานเปิด	สำหรับเพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เอกสารแบบ 2 บานเปิด	13,000	สนง.เทศบาล	กองสวัสดิการสังคม						↔						
118	- โต๊ะทำงานข้าราชการพร้อมเก้าอี้ ระดับ 3	สำหรับเพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ 3 จำนวน 1 ชุด	5,000	สนง.เทศบาล	กองสวัสดิการสังคม						↔						
119	- โต๊ะทำงานข้าราชการพร้อมเก้าอี้ ระดับ 5	สำหรับเพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ 5 จำนวน 1 ชุด	5,000	สนง.เทศบาล	กองสวัสดิการสังคม						↔						
120	- โต๊ะทำงานระดับ 3	สำหรับเพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะทำงานระดับ 3 จำนวน 1 ตัว	3,500	สนง.เทศบาล	กองช่าง						↔						
121	- เตินท์	สำหรับเพื่อจ่ายเป็นค่าเตินท์ จำนวน 5 หลัง	100,000	สนง.เทศบาล	กองช่าง						↔						
122	- โต๊ะยาว	สำหรับเพื่อจ่ายเป็นค่าโต๊ะยาว	30,000	สนง.เทศบาล	กองช่าง						↔						
123	- เก้าอี้	สำหรับเพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้	70,000	สนง.เทศบาล	กองช่าง						↔						





▶
