



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ.....
ที่ บก ๕๓๖๐๑/วันที่...๒๒ มกราคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง พ.ศ. ๒๕๖๖ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลบึงโขงหลง ได้เข้าร่วมและรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

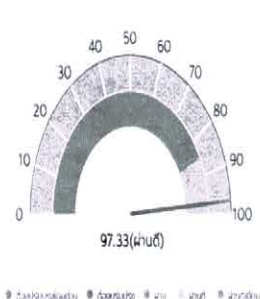
ข้อเท็จจริง

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

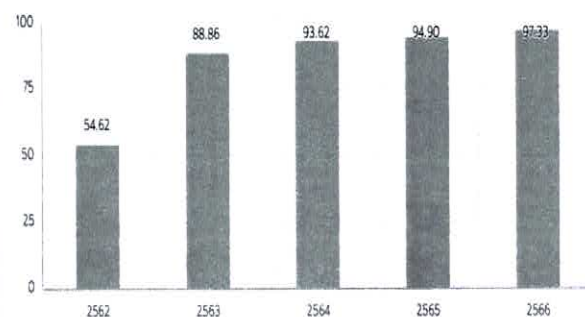
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ ดังนี้

๑.)ผลการประเมินในภาพรวม

ผลการประเมินในภาพรวม

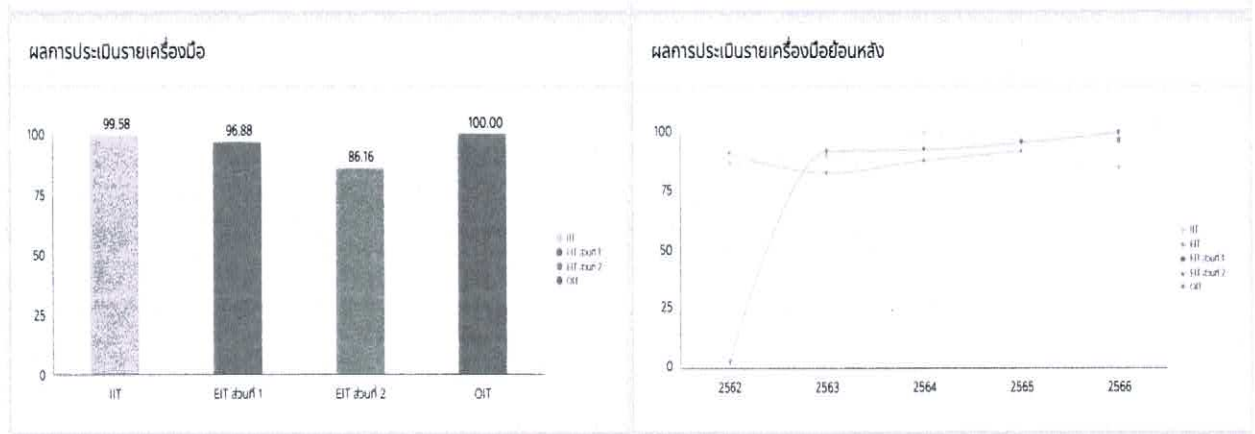


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



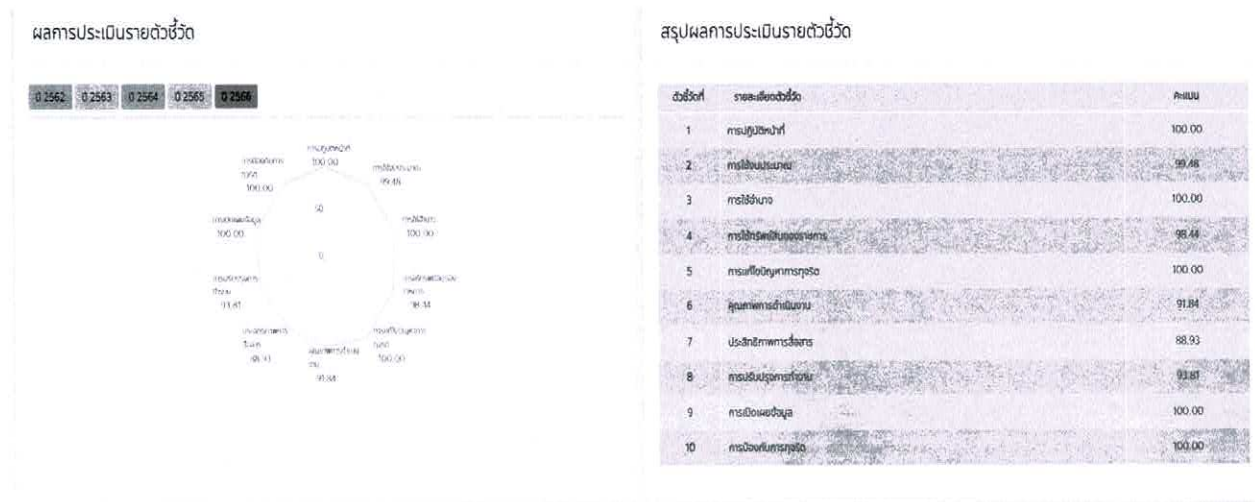
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ในภาพรวม ๙๗.๕๓ คะแนน อยู่ในระดับ AA (ผ่านดี) ผ่านค่าเป้าหมายตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน เมื่อพิจารณาผลการประเมินในภาพรวม ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) ปรากฏว่าเทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีผลการประเมินมากที่สุด คือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๙๗.๓๓ คะแนน) รองลงมา คือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๙๔.๙๐ คะแนน) และน้อยที่สุดคือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๕๔.๖๒ คะแนน)

๒. ผลการประเมินรายการเครื่องมือ



เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายการเครื่องมือ ปรากฏว่า มากที่สุด คือ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อันดับสองคือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๘ คะแนน อันดับที่สามคือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๘ คะแนน และอันดับที่สี่คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๑๖ คะแนน

๓. ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายตัวชี้วัด ผลการประเมินมากที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล, ตัวชี้วัด ๑๐ การป้องกันการทุจริตตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัด ๓ การแก้ไขปัญหาการทุจริตตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ และตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๑๐๐ คะแนน) รองลงมาคือตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณ (๙๙.๔๘ คะแนน) และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘๘.๙๓ คะแนน)

๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบล
บึงโขงหลง วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี
พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง ได้ผลการประเมิน

ตัวชี้วัด ที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัด ที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ร้อยละ ๙๓.๘๑

ซึ่งควรยกระดับ การปรับปรุงการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกัน

(๒) การให้บริการและระบบ E Service

ตัวชี้วัด ที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๑.๘๔

ตัวชี้วัด ที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ร้อยละ ๙๓.๘๑

ซึ่งควรยกระดับ คุณภาพการดำเนินงาน

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ตัวชี้วัด ที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ร้อยละ ๘๘.๙๓

ซึ่งควรยกระดับ หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติดตามหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือ
การให้บริการ

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัด ที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ร้อยละ ๙๙.๔๒

ซึ่งควรยกระดับ ข้อ ๑๒๔ ในหน่วยงานต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ
ทางราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัด ที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ร้อยละ ๙๙.๔๔

ข้อดังกล่าว ได้ร้อยละ ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐาน

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัด ที่ ๓ การใช้อำนาจ ร้อยละ ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐาน

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด ที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ร้อยละ ๑๐๐ ควรรักษามาตรฐาน

๒. นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น ที่ ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

(๑) กิจกรรม/โครงการ .แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

(๒) ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด

(๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๓.๒) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน

๓.๓) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

(๔) ระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ

ประเด็น ที่ ๒. การให้บริการและระบบ E-Service

- (๑) กิจกรรม/โครงการ E-Service
- (๒) ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด และทุกกองในหน่วยงาน
- (๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑) จัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
 - ๓.๒) จัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
 - ๓.๓) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
 - ๓.๔) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- (๔) ระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ

ประเด็น ที่ ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

- (๑) กิจกรรม/โครงการ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของรัฐ
- (๒) ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด
- (๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑) จัดทำโครงสร้างหน่วยงาน เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์สำนักงาน
 - ๓.๒) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้บริหาร เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์สำนักงาน
 - ๓.๓) ประชาสัมพันธ์อำนาจหน้าที่ เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์สำนักงาน
 - ๓.๔) เผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ลงบนเว็บไซต์สำนักงาน
 - ๓.๕) เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ลงบนเว็บไซต์สำนักงาน
 - ๓.๖) จัดให้มี Q&A ลงบนเว็บไซต์สำนักงาน
 - ๓.๗) เผยแพร่ข้อมูลการติดต่อ ลงบนเว็บไซต์สำนักงาน
 - ๓.๘) Social Network
 - ๓.๙) ประชาสัมพันธ์นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ลงบนเว็บไซต์สำนักงานระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ

ประเด็น ที่ ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

- (๑) กิจกรรม/โครงการ แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๒) ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด
- (๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ มี ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
 - ๓.๒) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๔) ระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ

ประเด็น ที่ ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

- (๑) กิจกรรม/โครงการ การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ผู้รับผิดชอบ กองคลัง
- (๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ มี ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑) จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
 - ๓.๒) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
 - ๓.๓) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน
 - ๓.๔) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
 - ๓.๕) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
 - ๓.๖) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน
 - ๓.๗) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุประจำปี
- (๔) ระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ

ประเด็น ที่ ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

- (๑) กิจกรรม/โครงการ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๒) ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด
- (๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ มี ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑.) การจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - ๓.๒) การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ๓.๓) การขับเคลื่อนจริยธรรม
 - ๓.๔) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ๓.๕) การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - ๓.๖) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
- (๔) ระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ

ประเด็น ที่ ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- (๑) กิจกรรม/โครงการ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- (๒) ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด
- (๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ มี ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพหุติมิชอบประจำปี
 - ๓.๒) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพหุติมิชอบ
 - ๓.๓) จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพหุติมิชอบ
 - ๓.๔) ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 - ๓.๕) รายงานผลตามนโยบาย No gift Policy
 - ๓.๖) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพหุติมิชอบประจำปี
 - ๓.๗) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพหุติมิชอบ
 - ๓.๘) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
 - ๓.๙) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน

๓.๑๐) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

๓.๑๑) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๓.๑๒) ควรดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(๔) ระยะเวลา ตลอดปีงบประมาณ

**๓. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑) ความรวดเร็วในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เพราะเจ้าหน้าที่
ผู้ดำเนินการกับผู้นำข้อมูลลงเว็บไซต์เป็นคนละคน เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการยังขาดความรู้ความสามารถในเทคโนโลยี
จึงทำให้เกิดความล่าช้า

๒) การประเมินความโปร่งใสในหัวข้อบางข้อมีหลักเกณฑ์แตกต่างจากกฎระเบียบเกี่ยวกับการ
ดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้บางหัวข้อจำเป็นต้องเพิ่มขั้นตอนวิธีการให้กับเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานอันเป็นการสร้างขั้นตอนโดยไม่จำเป็น

ข้อเสนอแนะ

-เห็นควรให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปสู่การกำกับติดตามฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิวัฒน์ บุญชาญ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

-ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นายนาวัน เหมันต์)
หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็นรองปลัดเทศบาล.....

(นายสุภรักษ์ คำสงค์)
รองปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

-ความเห็นปลัดเทศบาล.....



(นายวิพากษ์ สารบรรณ)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

-ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง.....



ร้อยตำรวจโท

(วสันต์ ชัยลา)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง