



ประกาศเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้รับความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ประกาศแผนการดำเนินงาน และปิดประกาศเป็นแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ (๒) จึงประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ร้อยตำรวจโท

(วสันต์ ชัยลา)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการบูรณาการแผนงาน/โครงการพัฒนาของหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่การดำเนินงานของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ซึ่งแผนการดำเนินงาน (Action Plan) มีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นในส่วนของแผนงาน/โครงการพัฒนาจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องยังไม่รวบรวม เนื่องจากมีความจำเป็นต้องเร่งจัดทำแผนการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ที่กำหนดให้ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ

แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาลตำบลบึงโขงหลง เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน การประเมินผล ทั้งนี้ ยังทำให้การดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการทำงานร่วมกันกับหน่วยงาน และการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะเป็นประโยชน์ในการบูรณาการแผนงาน/โครงการของหน่วยงานต่างๆ ในเขตเทศบาลตำบลบึงโขงหลง และสามารถตอบสนองความต้องการตลอดจนเป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาของประชาชน หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน เศรษฐกิจและสังคมให้ดีขึ้นต่อไป

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง
ผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
บทนำ	1
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	1
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	1-2
แผนผังการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน	3
ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	4
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	4
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	5-7
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	8-13
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตรและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	14-28
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	29
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการค้า การลงทุน การท่องเที่ยว และกีฬา	30
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	31
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	32
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี	33-41
สำหรับอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรประชาชน	
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตรและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	42-46
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการค้า การลงทุน การท่องเที่ยว และกีฬา	47
ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี	47

ส่วนที่ 1

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงานประจำปี สำหรับปฏิบัติการในปีนั้น โดยแผนการดำเนินงานประจำปีมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งทำให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการประสานงาน และการปฏิบัติงานแบบบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานราชการอื่นๆ ซึ่งการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ตามแผนการดำเนินงานประจำปีจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

1. แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน (Method of Action Plan)

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ (Efficiency) รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน (Monitoring) และการประเมินผล (Evaluation) ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

- 1.1 เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินงาน
- 1.2 จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
- 1.3 แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
- 1.4 เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

2. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน (Objectives)

- 2.1 เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของ เทศบาลตำบลบึงโขงหลง ประจำปี พ.ศ. 2566
- 2.2 เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- 2.3 เพื่อสอดคล้องกับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามกรอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
- 2.4 เพื่อให้การประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่นได้รวดเร็วและถูกต้อง
- 2.5 เพื่อให้การติดตามประเมินผล เมื่อสิ้นปีงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสามารถตรวจสอบได้

3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน (Steps in Action Plan)

3.1 ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ซึ่งประกอบด้วย ปลัดเทศบาลเป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกองทุกกอง/ฝ่าย และผู้แทนประชาคมเมือง จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ โดยคณะกรรมการทำหน้าที่ รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนดำเนินงานจะมีที่มาจาก

1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
2. โครงการ/กิจกรรมพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)
3. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของจังหวัด หรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

3.2 ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแผนงานงบประมาณของเทศบาลที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีเค้าโครงแผนปฏิบัติการ 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 บทนำ

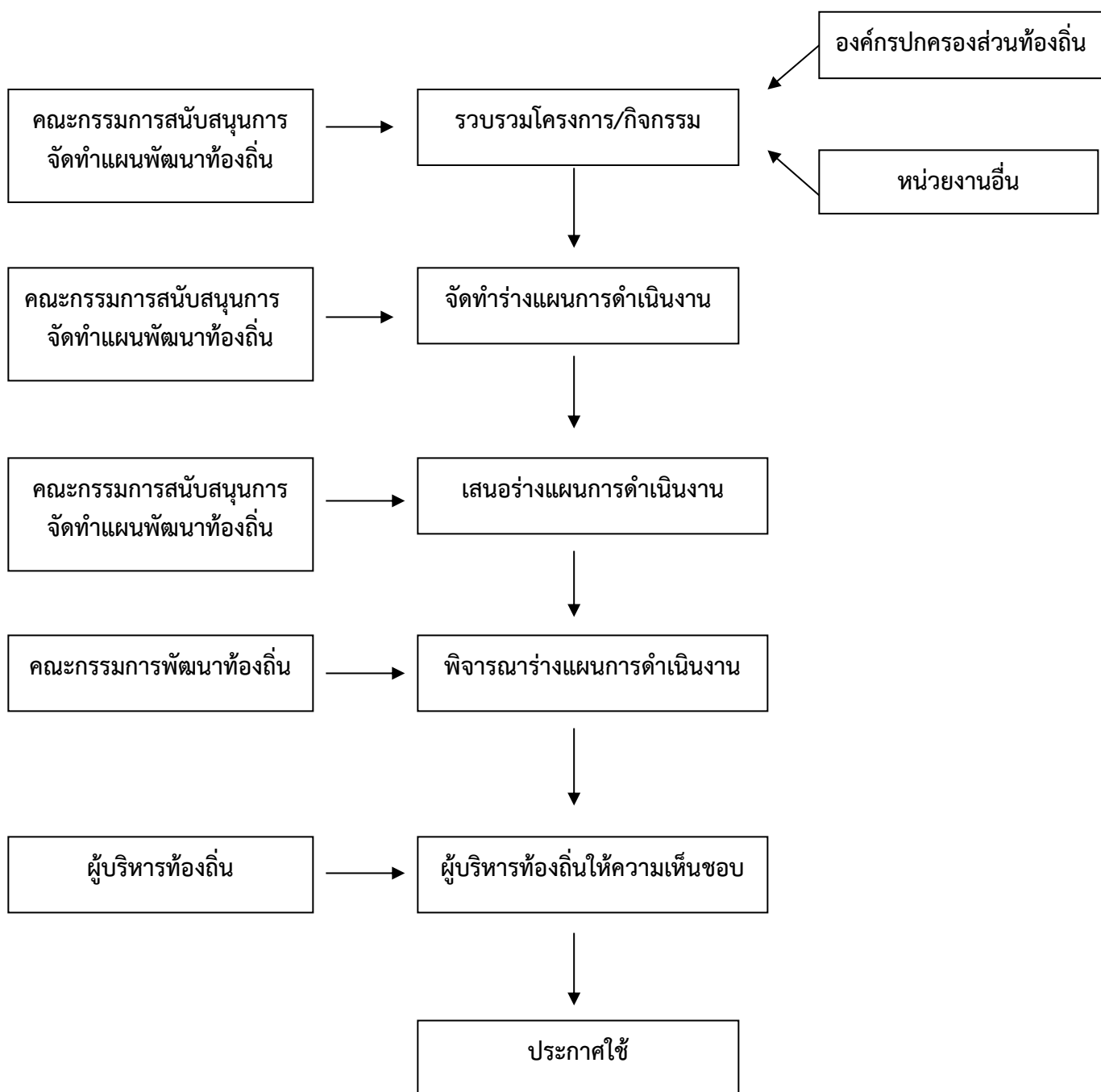
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม ,บัญชีจำนวนครุภัณฑ์

3.3 ขั้นตอนที่ 3 การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานประจำปีภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวันโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันและสามารถตรวจสอบได้

4. แผนผังการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

แผนผังการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน



5. ระยะเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน

5.1 แผนดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

5.2 ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนดำเนินงานตามข้อ 5.1 แล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติม หรือได้รับแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น (โดยจัดทำเป็นแผนดำเนินงานเพิ่มเติมฉบับที่ 1,2,3,4...)

6. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน (Advantages of Action plan)

6.1 สามารถแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของประชาชน

6.2 ก่อให้เกิดการปฏิบัติงานร่วมกันแบบบูรณาการ ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ในจังหวัดบึงกาฬ

6.3 ผู้บริหารและประชาชนทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่จะดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลประจำปีงบประมาณนั้น

6.4 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

6.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชน และหน่วยงานอื่นๆ ในการพัฒนาท้องถิ่น

6.6 เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานของเทศบาล ซึ่งกำหนดงบประมาณขอบเขตและระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละโครงการไว้อย่างชัดเจน

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตรและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

2.1 กลยุทธ์ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านสวัสดิการและสังคม สงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

(1) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
18	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ค่า กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนโรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลบึงโขง หลง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียนโรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลบึงโขงหลง	63,060	โรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลบึง โขงหลง	กองการศึกษา	←		→										
19	โครงการแข่งขันกีฬา เด็กนักเรียนปฐมวัย สถานศึกษาในสังกัด เทศบาลตำบลบึงโขง หลง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขัน กีฬาคณะนักเรียนปฐมวัย สถานศึกษาในสังกัดเทศบาล ตำบลบึงโขงหลง	50,000	สถานศึกษาในสังกัด เทศบาลตำบลบึง โขงหลง	กองการศึกษา				←		→							
20	โครงการแข่งขันทักษะ ทางวิชาการงาน มหกรรมการศึกษา ท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ แข่งขันทักษะทางวิชาการงาน มหกรรมการศึกษาท้องถิ่น	50,000	สถานศึกษาในสังกัด เทศบาลตำบลบึง โขงหลง	กองการศึกษา								←				→	

22	<p>โครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)</p>	<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)</p>	10,000	<p>โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง</p>	<p>กองการศึกษา</p>	←											→
23	<p>โครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือให้นักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	100,000	<p>สถานศึกษาภายในเขตเทศบาล</p>	<p>กองการศึกษา</p>	←											→

24	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา กิจกรรม ป้องกันยาเสพติดของ สถานศึกษา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา กิจกรรมป้องกันยา เสพติดของสถานศึกษา	21,000	สถานศึกษาภายใน เขตเทศบาล	กองการศึกษา												
25	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา กิจกรรม พัฒนาครูและบุคลากร เด็กของสถานศึกษา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา กิจกรรมพัฒนาครู และบุคลากรเด็กของสถานศึกษา	9,000	สถานศึกษาภายใน เขตเทศบาล	กองการศึกษา												
26	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา กิจกรรม พัฒนาผู้เรียนของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	27,520	สถานศึกษาภายใน เขตเทศบาล	กองการศึกษา												
27	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ โรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลบึงโขง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียนอาคารประกอบ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบล บึงโขงหลง	200,000	โรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลบึง โขงหลง	กองการศึกษา												

(1) แผนงานการศึกษา (ต่อ)

ที่	โครงการ /กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
31	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ค่าจัดการ เรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการ สอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	209,100	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบล บึงโขงหลง	กองการศึกษา	←		→					←		→			
32	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ค่าจัดการ เรียนการสอนของ นักเรียน (รายหัว) โรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลบึงโขง หลง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการ สอนของนักเรียน (รายหัว) โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบล บึงโขงหลง	269,400	โรงเรียนอนุบาล เทศบาลตำบลบึง โขงหลง	กองการศึกษา	←		→					←		→			
33	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ค่าหนังสือ เรียนของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ค่าหนังสือเรียนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	12,800	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบล บึงโขงหลง	กองการศึกษา	←		→					←		→			

(5) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ /กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
55	โครงการคุ้มครองเด็กและป้องกันการค้ำมนุษย์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการคุ้มครองเด็กและป้องกันการค้ำมนุษย์	20,000	ภายในเขตเทศบาล	กองสวัสดิการสังคม	←—————→													
56	โครงการเครือข่ายยุติความรุนแรงต่อเด็กและสตรี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเครือข่ายยุติความรุนแรงต่อเด็กและสตรี	20,000	ภายในเขตเทศบาล	กองสวัสดิการสังคม				←—————→										
57	โครงการฝึกอบรมอาชีพเทศบาลตำบลบึงโขงหลง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมอาชีพเทศบาลตำบลบึงโขงหลง	20,000	ภายในเขตเทศบาล	สำนักปลัด												←—————→		
58	โครงการส่งเสริมและพิทักษ์สิทธิคนพิการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและพิทักษ์สิทธิคนพิการ	20,000	ภายในเขตเทศบาล	กองสวัสดิการสังคม				←—————→										
59	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	20,000	ภายในเขตเทศบาล	กองสวัสดิการสังคม	←—————→													
60	โครงการส่งเสริมให้ประชาชนยึดหลักตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมให้ประชาชนยึดหลักตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	30,000	ภายในเขตเทศบาล	กองสวัสดิการสังคม				←—————→										

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

6.1 กลยุทธ์ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์สืบสานศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(1) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
73	โครงการปั่นจักรยานเพื่อ สุขภาพสำหรับเยาวชน และประชาชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปั่น จักรยานเพื่อสุขภาพสำหรับเยาวชน และประชาชน	10,000	ภายในเขตเทศบาล	สำนักปลัด				←————→								
74	โครงการเดินวิ่งเพื่อ สุขภาพสำหรับเยาวชน และประชาชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเดินวิ่ง เพื่อสุขภาพสำหรับเยาวชนและ ประชาชน	10,000	ภายในเขตเทศบาล	กองการศึกษา				←————→								
75	โครงการจัดหาอุปกรณ์ กีฬาสนับสนุนชุมชน เทศบาลตำบลบึงโขง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ จัดหาอุปกรณ์กีฬาสนับสนุน ชุมชนเทศบาลตำบลบึงโขงหลง	20,000	ศาลาขนาบบึง	กองการศึกษา				←————→								
76	โครงการจัดงาน ประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้ง ไฟประจำปี	40,000	ศาลาขนาบบึง	กองการศึกษา							←————→					
77	โครงการจัดงาน ประเพณีลอยกระทง ประจำปี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการจัดงานประเพณีลอย กระทงประจำปี	20,000	ศาลาขนาบบึง	กองการศึกษา	←————→											
78	โครงการจัดงานวัน สงกรานต์และวัน ผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด โครงการจัดงานวันสงกรานต์และ วันผู้สูงอายุ	100,000	ภายในเขตเทศบาล	กองสวัสดิการ สังคม							←————→					

(1) แผนงานบริหารทั่วไป (ต่อ)

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. 2565			พ.ศ. 2566									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
89	ค่าใช้จ่ายในการ ช่วยเหลือประชาชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ช่วยเหลือประชาชน	30,000	ภายในเขตเทศบาล	สำนักปลัด	←												→
90	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	200,000	เทศบาลตำบลบึง โขงหลง	สำนักปลัด	←												→
91	โครงการปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของ เทศบาลตำบลบึงโขงหลง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ปรับปรุงประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบึง โขงหลง	100,000	ภายในเขตเทศบาล	สำนักปลัด	←												→
92	โครงการฝึกอบรม บุคลากรท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ ฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น	200,000	ภายในเขตเทศบาล	สำนักปลัด	←												→
93	โครงการอบรม กฎหมายเบื้องต้น สำหรับประชาชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ อบรมกฎหมายเบื้องต้นสำหรับ ประชาชน	20,000	ภายในเขตเทศบาล	สำนักปลัด							←						→

