



ITA (43)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ.....
ที่ บก ๕๓๖๐๑/วันที่.....๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ
ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง

ตามที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น และพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าวให้แก่ผู้บริหารได้รับทราบ ดังรายการต่อไปนี้

๑. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	สถานะดำเนินการ			หมายเหตุ
		ยังไม่ ดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	
การป้องกันการ ทุจริต	๑.ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อรองรับ ข้อมูลในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับทราบ ๒.ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลด ขั้นตอนการทำงาน ๓.จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อ กฎหมายให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ ๔.เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ ตรวจสอบ เสนอแนะ รับฟัง ข้อคิดเห็น ๕. สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการเพื่อเกิดประโยชน์สุขแก่ ประชาชน			✓	สำนักปลัด (งานนิติการ)
รายงานการกำกับ ติดตามการ ดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณ ประจำปี	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ ประกอบไปด้วย -ผลการดำเนินโครงการ -ผลการใช้จ่ายงบประมาณ -ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ			✓	กองยุทธศาสตร์ ฯ
การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยง การทุจริตและ ประพหุติมิชอบ	-ต้องแสดงการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ แสดงถึงการจัดการ ความเสี่ยงในกรณีที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตและประพหุติมิชอบของ หน่วยงาน และกิจกรรมจะต้องสอดคล้องกับ มาตรการเพื่อบริหารหรือจัดการความเสี่ยง		✓		สำนักปลัด (งานนิติการ)

๒. การพัฒนาระบบการจัดเตรียมเอกสารและการนำเข้าสู่ข้อมูล

เพื่อให้การจัดเตรียมเอกสารและการนำเข้าสู่ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบึงโขงหลงมีความถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลจึงกำหนดให้มีการแบ่งภาระงานในการจัดเตรียมข้อมูลให้พร้อมและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ดังรายการต่อไปนี้

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	ธุรการ สำนักปลัด
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	ธุรการ สำนักปลัด
๐๓	อำนาจหน้าที่	ธุรการ สำนักปลัด
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	ธุรการ สำนักปลัด
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ธุรการ สำนักปลัด
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	ธุรการ สำนักปลัด
๐๘	Q&A	ธุรการ สำนักปลัด
๐๙	Social Network	ธุรการ สำนักปลัด
๑๐	นโยบายคุ้มครองส่วนบุคคล	ธุรการ สำนักปลัด
๑๑	แผนการดำเนินงานประจำปี	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ธุรการ สำนักปลัด
๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ธุรการ สำนักปลัด
๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ธุรการ สำนักปลัด
๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ธุรการ สำนักปลัด
๑๘	E-service	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	กองคลัง
๒๐	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	กองคลัง
๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	กองคลัง งานพัสดุ
๒๒	รายงานผลการจัดหาพัสดุประจำปี	กองคลัง งานพัสดุ
๒๓	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	งานการเจ้าหน้าที่
๒๔	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	งานการเจ้าหน้าที่
๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งานการเจ้าหน้าที่
๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	งานการเจ้าหน้าที่
๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติการ
๒๘	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติการ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติการเรียกร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติการ
๓๐	การเปิดเผยโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy	ธุรการ สำนักปลัด
๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	ธุรการ สำนักปลัด
๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	ธุรการ สำนักปลัด
๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	งานนิติการ
๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	งานนิติการ
๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	งานธุรการ สำนักปลัด
๓๗	รายงานการกำกับติดตามดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งานธุรการ สำนักปลัด
๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕	งานธุรการ สำนักปลัด
๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ	งานเจ้าหน้าที่
๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	งานเจ้าหน้าที่
๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	งานเจ้าหน้าที่
๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	งานธุรการ สำนักปลัด
๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	งานธุรการ สำนักปลัด

ทั้งนี้ กำหนดให้สำนักปลัด เป็นหน่วยงานหลักในการรวบรวมข้อมูลจากผู้รับผิดชอบตามตารางข้างต้น และนำเข้าสู่ข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและระบบสารสนเทศในการประเมินผลฯ ของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายวิวัฒน์ บุญชาญ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

-ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....


(นายนาวิน เหมันต์)
หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็นรองปลัดเทศบาล.....


(นายสุรรักษ์ คำสงค์)
รองปลัดเทศบาล

-ความเห็นปลัดเทศบาล.....

เห็นควรดำเนินการ

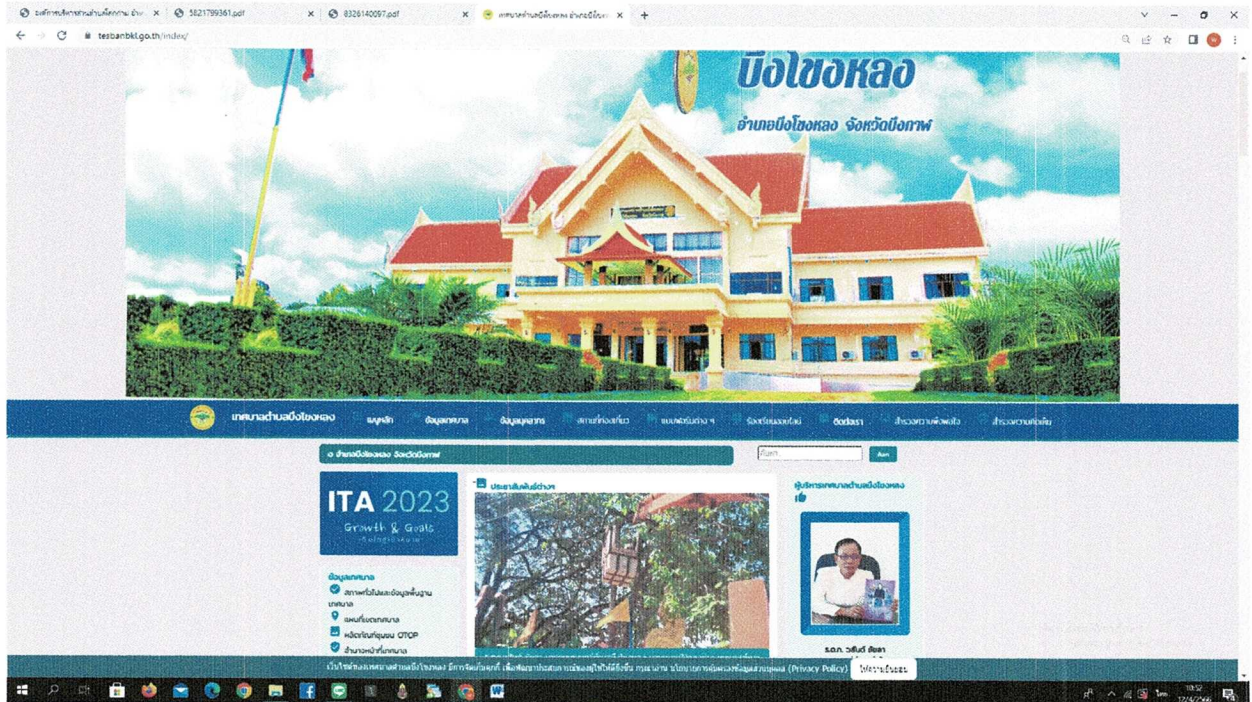

(นายวิพากษ์ สารบรรณ)
ปลัดเทศบาล

-ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

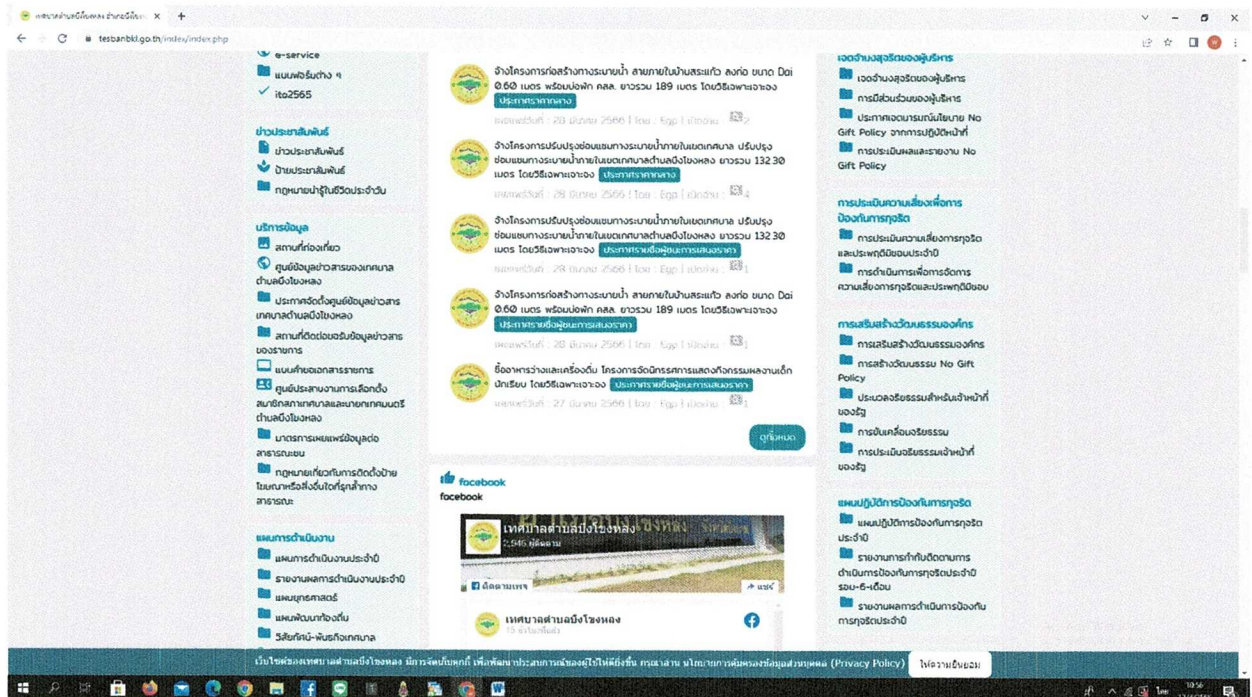
ร้อยตำรวจโท


(วสันต์ ชัยลา)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง

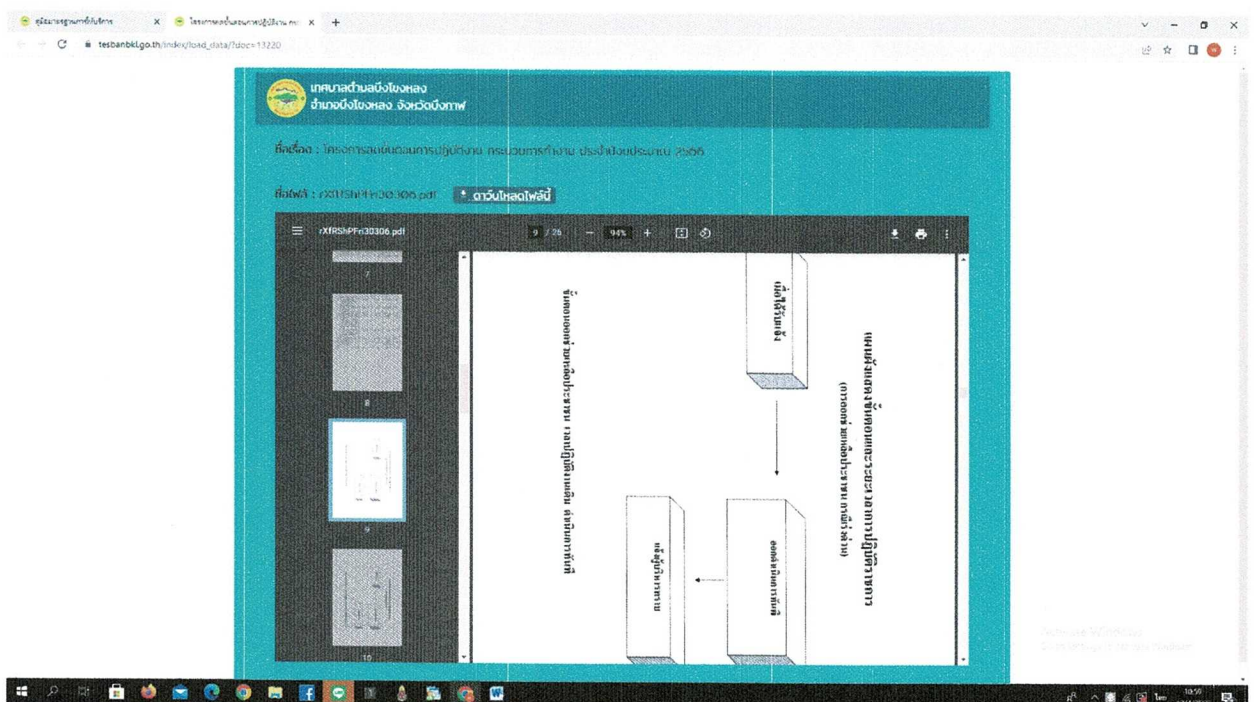
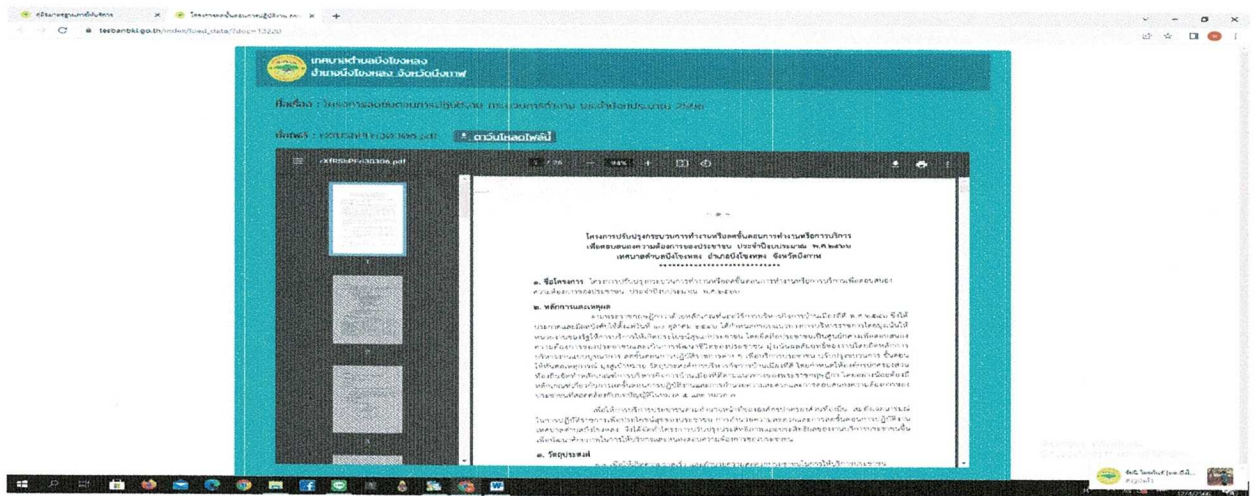
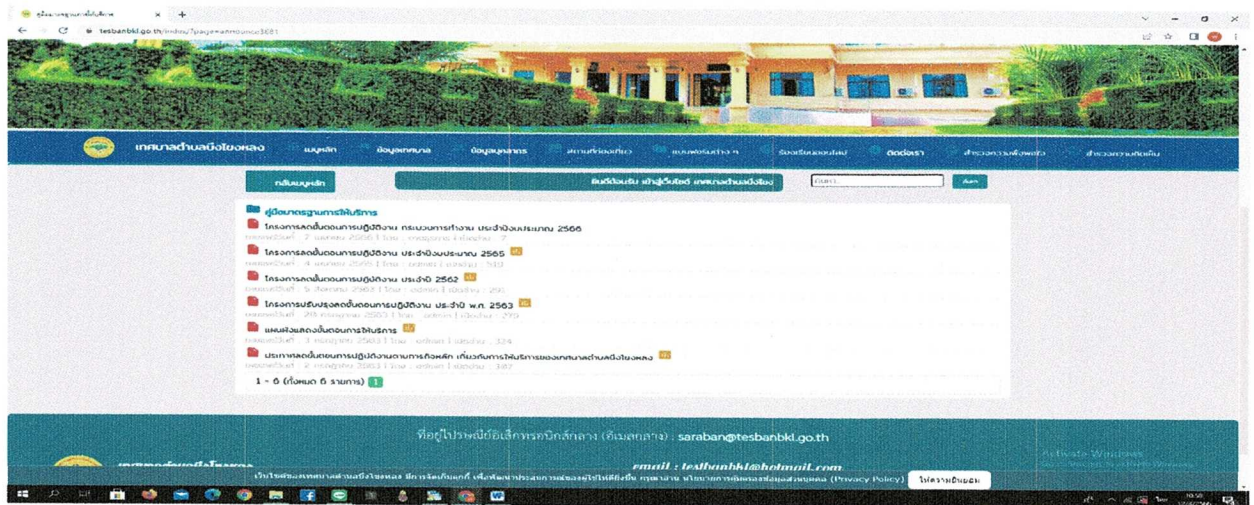
รายงานผลการดำเนินงาน



ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อรองรับข้อมูล ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง



ปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง



ประชุมประจำเดือน ปลัดให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ หนังสือสั่งการแก่พนักงาน เจ้าหน้าที่



อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเบื้องต้นสำหรับประชาชน



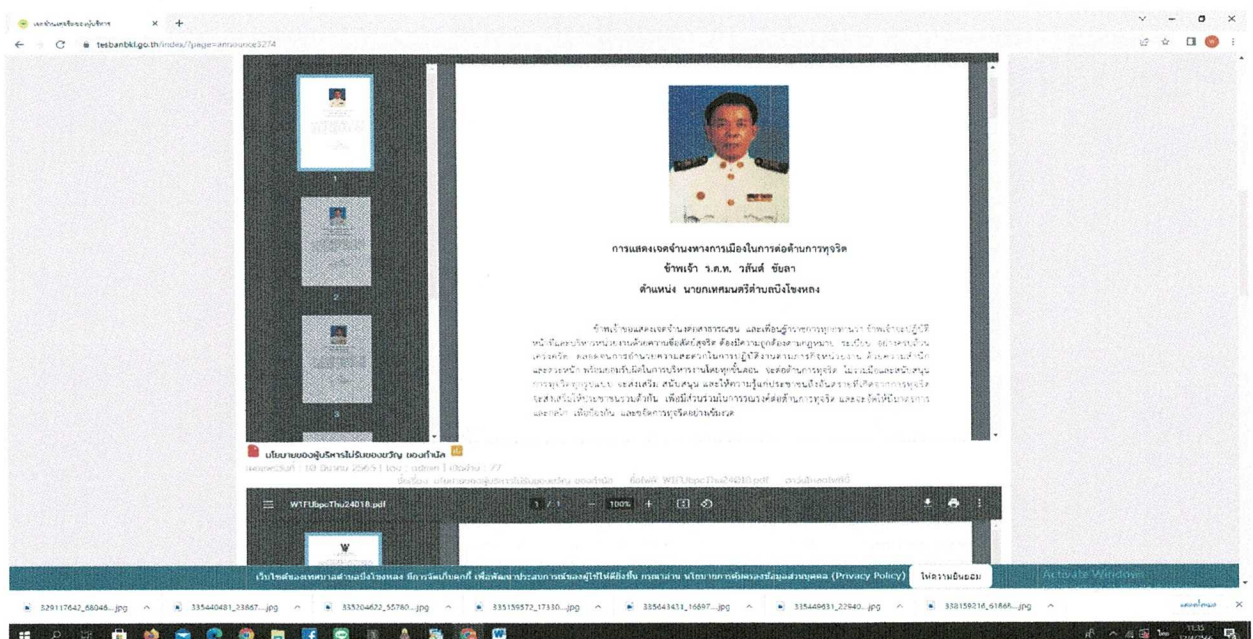
การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำประชาคมเมือง และการจัดทำประชาคมหมู่บ้าน
การมีส่วนร่วมของชุมชน

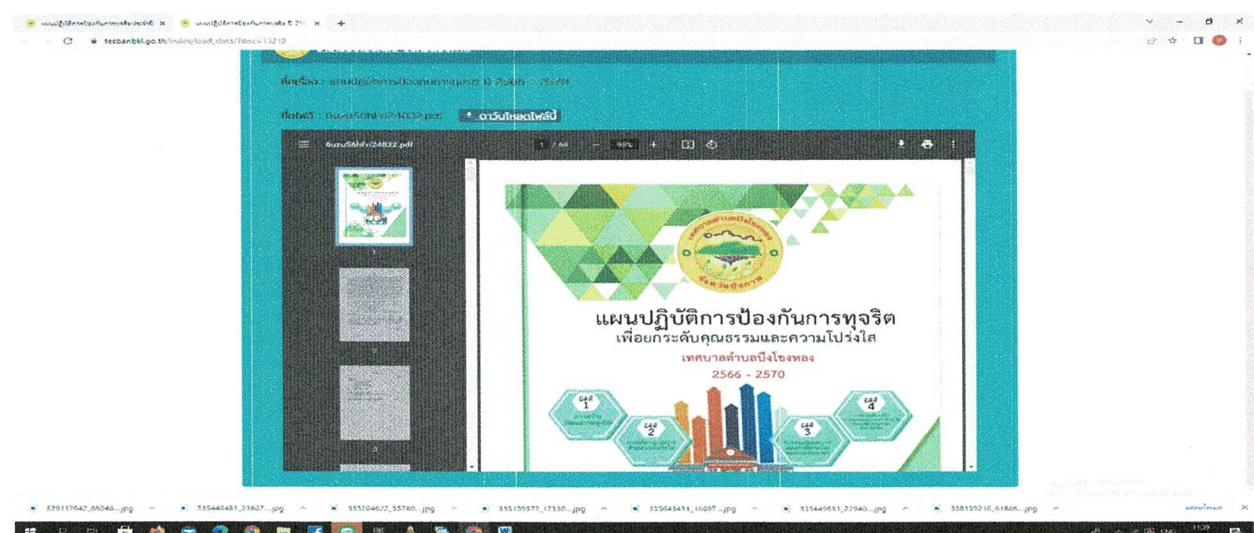
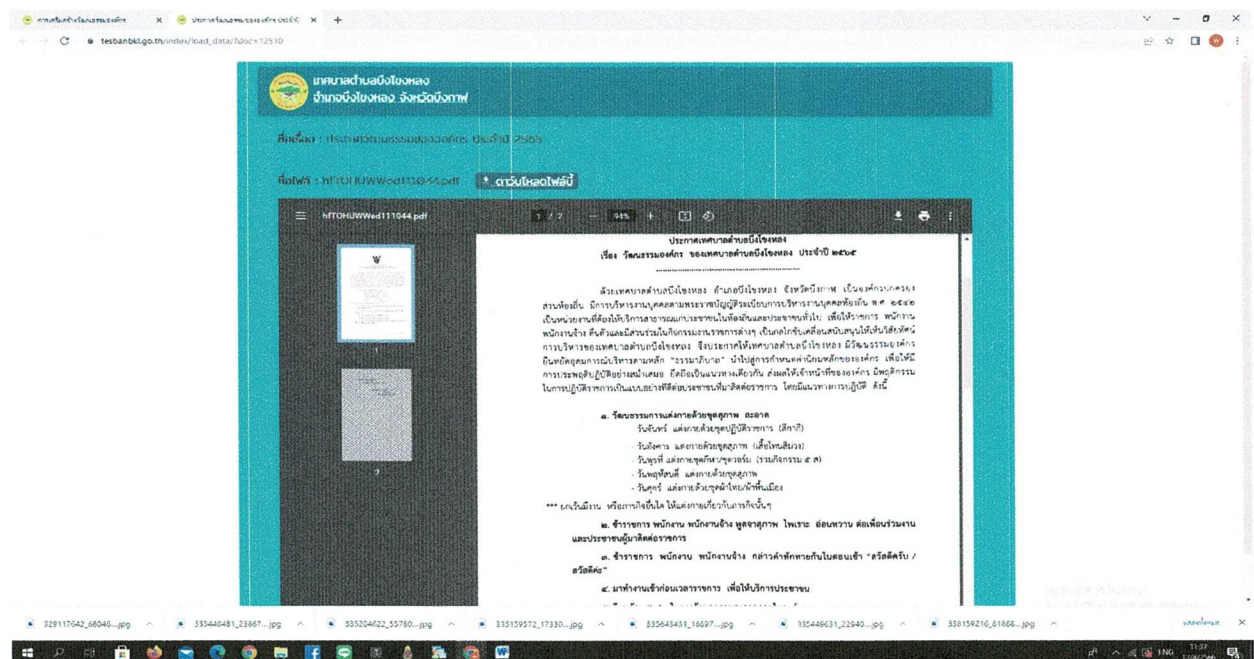
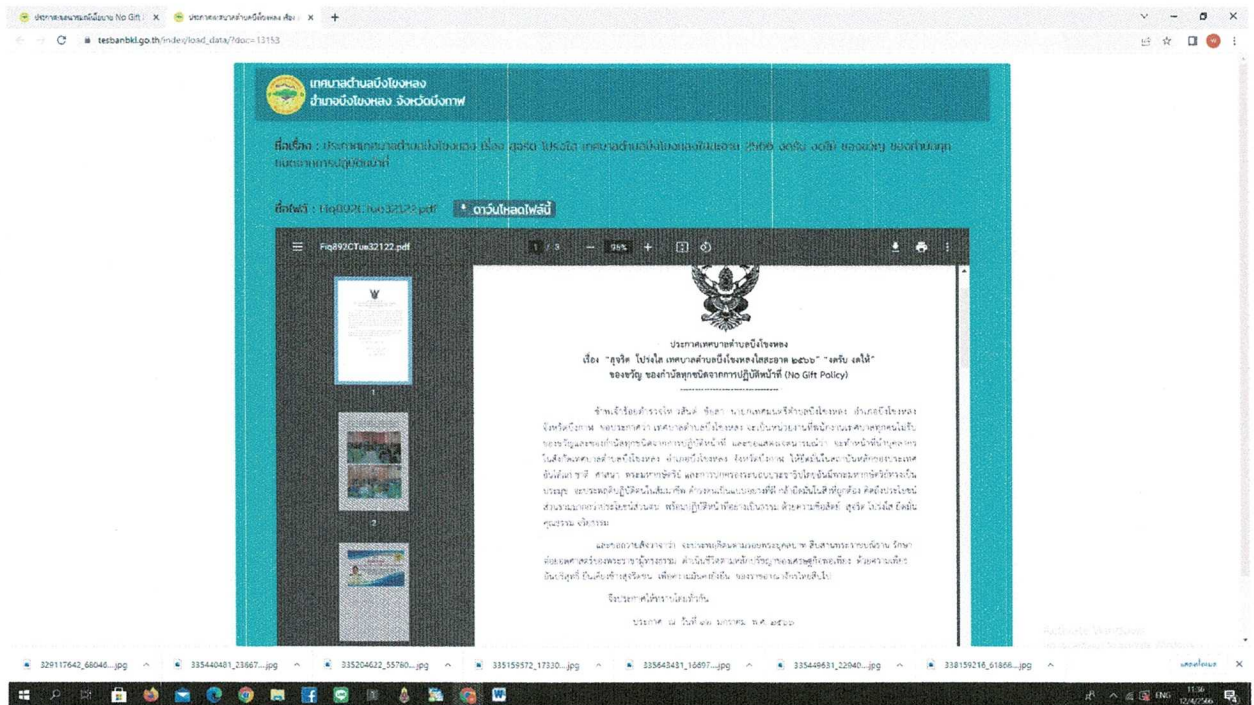


โครงการเทศบาลเคลื่อนที่พบประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของชุมชน การมีส่วนร่วมของชุมชน



การสร้างจิตสำนึกตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน





รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ พร้อมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

