



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๔
ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง
อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

(ฉบับปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ)

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง ได้ปรับขนาดจากเทศบาลขนาดเล็กเป็นเทศบาลขนาดกลาง มีอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล และตามพ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ และได้กำหนดภารกิจหลักภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการดังกล่าว โดยเทศบาลตำบลบึงโขงหลงมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานอื่นที่ไม่ได้กำหนดว่าเป็นภารกิจหรือความรับผิดชอบของส่วนราชการใด <p>๑.๒ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานเทศกิจ/งานรักษาความสงบฯ <p>๑.๓ ฝ่ายธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานตรวจสอบภายใน - งานกิจการสภา - งานข้อมูลการเลือกตั้ง - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร 	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานนิติการ - งานอื่นที่ไม่ได้กำหนดว่าเป็นภารกิจหรือความรับผิดชอบของส่วนราชการใด <p>๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานเทศกิจ/งานรักษาความสงบฯ <p>๑.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานกิจการสภา - งานข้อมูลการเลือกตั้ง - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร 	<p>งานนิติการ รับโอนจาก กองยุทธศาสตร์ฯ</p> <p>เปลี่ยนชื่อฝ่าย</p> <p>เปลี่ยนชื่อฝ่าย</p>
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี - งานรับเงินเบิกเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานตรวจสอบภายใน <p>๒.๑.๒ งานธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณของกอง 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี - งานรับเงินเบิกเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานระเบียบการคลัง - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานสถิติการคลัง - งานตรวจสอบภายใน <p>๒.๑.๒ งานธุรการ/งานภารกิจถ่ายโอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณของกอง 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒.๑.๓ <u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ -งานทะเบียนควบคุมและเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <p>๒.๒.๑ <u>งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ 	<p>๒.๑.๓ <u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการซื้อและการจ้าง - งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ -งานตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ - งานควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ <p>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <p>๒.๒.๑ <u>งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดรายได้ - งานผลประโยชน์ - งานกิจการพาณิชย์ <p>๒.๒.๒ <u>งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน - งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่ - งานตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม 	
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายการโยธา</p> <p>๓.๑.๑ <u>งานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณถนน สะพาน ทางระบายน้ำและโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานก่อสร้างและบูรณะและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะในเขตเทศบาล - งานซ่อมบำรุงรักษา -งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๑.๒ <u>งานออกแบบควบคุมอาคารและการผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานสำรวจและแผนที่ - งานควบคุมทางผังเมือง <p>๓.๑.๓ <u>งานธุรการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณของกอง - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายการโยธา</p> <p>๓.๑.๑ <u>งานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณถนน สะพาน ทางระบายน้ำและโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานก่อสร้างและบูรณะและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะในเขตเทศบาล - งานซ่อมบำรุงรักษา -งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๑.๓ <u>งานออกแบบควบคุมอาคารและการผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานสำรวจและแผนที่ - งานควบคุมทางผังเมือง <p>๓.๑.๓ <u>งานธุรการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณของกอง - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๔.๑.๑ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาดควบคุมสิ่งปฏิกูลขยะมูลฝอย - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อ - งานขนถ่าย กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานสัตวแพทย์ <p>๔.๑.๒ งานธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณของกอง 	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๔.๑.๑ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาดควบคุมสิ่งปฏิกูลขยะมูลฝอย - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อ - งานขนถ่าย กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานสัตวแพทย์ <p>๔.๑.๒ งานธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณของกอง 	
<p>๕. กองวิชาการและแผนงาน</p> <p>๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <p>๕.๑.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติ - งานจัดทำและเรียบเรียงแผนพัฒนา - งานวิเคราะห์และคาดคะเนรายได้ - รายจ่ายของเทศบาลในอนาคต - งานประสานงานกับหน่วยงานในเทศบาลและหน่วยงานอื่น - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๑.๒ งานจัดทำงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ - งานศึกษาหาหลักฐานรายได้ใหม่ๆของเทศบาล - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๑.๓ งานบริการและเผยแพร่วิชาการข้อมูลข่าวสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของเทศบาล - งานเผยแพร่ข่าวสารของเทศบาล - งานเผยแพร่สนับสนุนผลงาน นโยบายของเทศบาล จังหวัด และรัฐบาล - งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น 	<p>๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <p>๕.๑.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติ - งานจัดทำและเรียบเรียงแผนพัฒนา - งานวิเคราะห์และคาดคะเนรายได้ - รายจ่ายของเทศบาลในอนาคต - งานประสานงานกับหน่วยงานในเทศบาลและหน่วยงานอื่น - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๑.๒ งานจัดทำงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ - งานศึกษาหาหลักฐานรายได้ใหม่ๆของเทศบาล - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๕.๑.๓ งานบริการและเผยแพร่วิชาการข้อมูลข่าวสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของเทศบาล - งานเผยแพร่ข่าวสารของเทศบาล - งานเผยแพร่สนับสนุนผลงาน นโยบายของเทศบาล จังหวัด และรัฐบาล - งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น 	เปลี่ยนชื่อกอง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๕.๑.๔ งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานสอบสวนร้องเรียน/ร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ - งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน - งานสอบสวน ตรวจสอบพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาลและการร้องทุกข์ หรืออุทธรณ์ - งานสอบสวนและการเปรียบเทียบการกระทำผิดที่ละเมิดเทศบัญญัติ <p>๕.๑.๕ งานธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานประสานเกี่ยวกับประชุมสภาเทศบาล คณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาล - งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p style="text-align: center;">-</p> <p>๕.๑.๔ งานธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณของกอง - งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อประสานงานต่างๆ - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>งานนิติการ ตัดโอนไป สำนักปลัดฯ (ฝ่ายอำนาจการ)</p>
<p>๖. กองการศึกษา</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <p>๖.๑.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระบบสารสนเทศ - งานงบประมาณ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานกิจการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานส่งเสริมสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล <p>๖.๑.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกีฬาและนันทนาการ - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายฯ - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานการนอกระบบและศึกษาตามอัธยาศัย <p>๖.๑.๒ งานธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณของกอง - งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อประสานงานต่างๆ 	<p>๖. กองการศึกษา</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <p>๖.๑.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระบบสารสนเทศ - งานงบประมาณ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานกิจการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานส่งเสริมสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล <p>๖.๑.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกีฬาและนันทนาการ - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายฯ - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานการนอกระบบและศึกษาตามอัธยาศัย <p>๖.๑.๒ งานธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณของกอง - งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการ เรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อประสานงานต่างๆ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๖๔-๒๕๖๖)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๗. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๗.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</p> <p>๗.๑.๑ <u>งานสังคมสงเคราะห์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการสังคม - งานสุสานและฌาปนสถาน - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี <p>๗.๑.๒ <u>งานพัฒนาชุมชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชนและสังคม - งานจัดระเบียบชุมชน - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานพัฒนาสตรีและกลุ่มเยาวชน - งานสนับสนุนกิจกรรมเด็กและสตรี - งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน <p>๗.๑.๓ <u>งานธุรการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณของกอง - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๗. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๗.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</p> <p>๗.๑.๑ <u>งานสังคมสงเคราะห์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการสังคม - งานสุสานและฌาปนสถาน - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี <p>๗.๑.๒ <u>งานพัฒนาชุมชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชนและสังคม - งานจัดระเบียบชุมชน - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานพัฒนาสตรีและกลุ่มเยาวชน - งานสนับสนุนกิจกรรมเด็กและสตรี - งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน <p>๗.๑.๓ <u>งานธุรการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณของกอง - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย 	
-	<p>๘. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	กำหนดเพิ่ม

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อการกำหนดจำนวนตำแหน่ง มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ทำกรสำรวจและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)
๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับ

ตำแหน่ง การโอน การลาออก ฯ

๓. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนที่เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์กร

แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน ๑๐ ประการ

๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่
๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่
๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด
๔. ศึกษาดูว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่และควรมอบให้ใคร

ดำเนินการแทน

๕. สำรวจการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่
๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็วหรือไม่
๗. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่
๘. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะสมกับงานปัจจุบัน

และงานอนาคต

๙. มีการใช้คนเต็มที่หรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่
๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

ขั้นตอนที่ ๓ การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ ๒ ประการ

๑.๑ ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีของหน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

- ๑.๒ มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น

การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

- | | | |
|----------------|-----|---------|
| ๑ ปี จะมี | ๕๒ | สัปดาห์ |
| ๑ สัปดาห์จะทำ | ๕ | วัน |
| ๑ ปี จะมีวันทำ | ๒๖๐ | วัน |

วันหยุดราชการประจำปี	๑๓ วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน)	๑๐ วัน
คิดเฉลี่ยวันหยุดลาภิจ ลาป่วย	๗ วัน
รวมวันหยุดใน ๑ เดือน	๓๐ วัน
* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี	๒๓๐ วัน
เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน	๖ ชั่วโมง
(๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.- เวลาพักกลางวัน ๑ ชม.-เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)	
** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖)	๑,๓๘๐ ชั่วโมง
หรือ	(๑,๓๘๐ x ๖๐)
	๘๒,๘๐๐ นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์

สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด(๑ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปีเพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณหรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๒.๑ ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มที่หรือไม่

๒.๒ งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ
 กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖
 (ปรับปรุงครั้งที่ ๑ กำหนดเพิ่ม เปลี่ยนชื่อส่วนราชการ ชื่อฝ่าย ตัดโอนภารกิจงานนิติการ)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)			โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)			หมายเหตุ
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	ว่างเดิม
สำนักงานปลัดเทศบาล ๐๑ (๖ อัตรา)			สำนักงานปลัดเทศบาล ๐๑ (๗ อัตรา)			
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	
หน.ฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	หน.ฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	ว่างเดิม
หน.ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	หน.ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(นักบริหารงาน	ต้น	๑	เปลี่ยนชื่อ
หน.ฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	เปลี่ยนชื่อ
นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	๑	
-	-	-	นิติกร	ชก.	๑	รับโอนจากกองยุทธ
ลูกจ้างประจำ (๓ อัตรา)			ลูกจ้างประจำ (๓ อัตรา)			
พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)	-	๑	พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)	-	๑	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)	-	๑	พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)	-	๑	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)(๓ อัตรา)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)(๓ อัตรา)			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (๒ อัตรา)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (๒ อัตรา)			
พนักงานขับรถฉุกเฉิน	-	๑	พนักงานขับรถฉุกเฉิน	-	๑	
พนักงานดับเพลิง	-	๑	พนักงานดับเพลิง	-	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป (๘ อัตรา)			พนักงานจ้างทั่วไป (๘ อัตรา)			
คนงานทั่วไป	-	๑	คนงานทั่วไป	-	๑	
คนงานทั่วไป	-	๑	คนงานทั่วไป	-	๑	
คนงานทั่วไป	-	๑	คนงานทั่วไป	-	๑	
คนงานทั่วไป	-	๑	คนงานทั่วไป	-	๑	
คนงานทั่วไป	-	๑	คนงานทั่วไป	-	๑	
คนงานทั่วไป	-	๑	คนงานทั่วไป	-	๑	
คนงานทั่วไป	-	๑	คนงานทั่วไป	-	๑	
คนงานทั่วไป	-	๑	คนงานทั่วไป	-	๑	
กองคลัง ๐๔ (๔ อัตรา)			กองคลัง ๐๔ (๔ อัตรา)			
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	
หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	ว่างเดิม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)			โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)			หมายเหตุ
หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง	๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง	๑	ว่างเดิม
ลูกจ้างประจำ (๒ อัตรา)			ลูกจ้างประจำ (๒ อัตรา)			
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	ว่างให้ยุบเลิก
นักวิชาการพัสดุ	-	๑	นักวิชาการพัสดุ	-	๑	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๔ อัตรา)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๔ อัตรา)			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป (๑ อัตรา)			พนักงานจ้างทั่วไป (๑ อัตรา)			
คนงานทั่วไป	-	๑	คนงานทั่วไป	-	๑	
กองช่าง ๐๕ (๒ อัตรา)			กองช่าง ๐๕ (๒ อัตรา)			
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	ว่างเดิม
หน.ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	หน.ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	
ลูกจ้างประจำ (๒ อัตรา)			ลูกจ้างประจำ (๒ อัตรา)			
พนักงานขับรถยนต์ (กระเช้าไฟฟ้า)	-	๑	พนักงานขับรถยนต์ (กระเช้าไฟฟ้า)	-	๑	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างถ่ายโอน)	-	๑	พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างถ่ายโอน)	-	๑	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๓ อัตรา)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๓ อัตรา)			
ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป (๖ อัตรา)			พนักงานจ้างทั่วไป (๖ อัตรา)			
คนงานทั่วไป	-	๑	คนงานทั่วไป	-	๑	
คนงานทั่วไป	-	๑	คนงานทั่วไป	-	๑	
คนงานทั่วไป	-	๑	คนงานทั่วไป	-	๑	
คนงานทั่วไป	-	๑	คนงานทั่วไป	-	๑	
คนงานทั่วไป	-	๑	คนงานทั่วไป	-	๑	
คนงานทั่วไป	-	๑	คนงานทั่วไป	-	๑	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๐๖ (๒ อัตรา)			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๐๖ (๒ อัตรา)			
ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	๑	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๑	
หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๑ อัตรา)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๑ อัตรา)			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (๒ อัตรา)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (๒ อัตรา)			
พนักงานขับรถขยะ	-	๑	พนักงานขับรถขยะ	-	๑	
พนักงานขับรถขยะ	-	๑	พนักงานขับรถขยะ	-	๑	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)		โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)			หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป (๑๑ อัตรา)		พนักงานจ้างทั่วไป (๑๑ อัตรา)			
คนงานทั่วไป	-	๑	คนงานทั่วไป	-	๑
คนงานทั่วไป	-	๑	คนงานทั่วไป	-	๑
คนงานทั่วไป	-	๑	คนงานทั่วไป	-	๑
คนงานทั่วไป	-	๑	คนงานทั่วไป	-	๑
คนงานทั่วไป	-	๑	คนงานทั่วไป	-	๑
คนงานทั่วไป	-	๑	คนงานทั่วไป	-	๑
คนงานประจำรถขยะ	-	๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๑
คนงานประจำรถขยะ	-	๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๑
คนงานประจำรถขยะ	-	๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๑
คนงานประจำรถขยะ	-	๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๑
คนงานประจำรถขยะ	-	๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๑
กองวิชาการและแผนงาน ๐๗ (๔ อัตรา)		กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๐๗ (๓ อัตรา)			ว่างเดิม
ผอ.กองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑
หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑
นิติกร	ชก.	๑	-	-	ตัดโอนไป สป.
ลูกจ้างประจำ (๒ อัตรา)		ลูกจ้างประจำ (๒ อัตรา)			
นายช่างศิลป์	-	๑	นายช่างศิลป์	-	๑
นักจัดการงานทั่วไป	-	๑	นักจัดการงานทั่วไป	-	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๑ อัตรา)		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๑ อัตรา)			
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑
พนักงานจ้างทั่วไป (๑ อัตรา)		พนักงานจ้างทั่วไป (๑ อัตรา)			
คนงานทั่วไป	-	๑	คนงานทั่วไป	-	๑
กองการศึกษา ๐๘ (๒ อัตรา)		กองการศึกษา ๐๘ (๒ อัตรา)			
ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑
หน. ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	หน. ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๑ อัตรา)		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๑ อัตรา)			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑
พนักงานจ้างทั่วไป (๑ อัตรา)		พนักงานจ้างทั่วไป (๑ อัตรา)			
คนงานทั่วไป	-	๑	คนงานทั่วไป	-	๑
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง (๕ อัตรา)		โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง (๕ อัตรา)			
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑
ครูผู้ช่วย	-	๑	ครูผู้ช่วย	-	๑
ครูผู้ช่วย	-	๑	ครูผู้ช่วย	-	๑
ครู	ชก.	๑	ครู	ชก.	๑
ครู	ชก.	๑	ครู	ชก.	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๖ อัตรา)		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๖ อัตรา)			
ผช.จพง.การเงินและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	-	๑	ผช.จพง.การเงินและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	-	๑

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)			โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)			หมายเหตุ
ผู้ช่วยครู (งบท้องถิ่น)	-	๑	ผู้ช่วยครู (งบท้องถิ่น)	-	๑	
ผู้ช่วยครู (งบท้องถิ่น)	-	๑	ผู้ช่วยครู (งบท้องถิ่น)	-	๑	
ผู้ช่วยครู (งบท้องถิ่น)	-	๑	ผู้ช่วยครู (งบท้องถิ่น)	-	๑	
ผู้ช่วยครู (งบท้องถิ่น)	-	๑	ผู้ช่วยครู (งบท้องถิ่น)	-	๑	
ผู้ช่วยครู (งบท้องถิ่น)	-	๑	ผู้ช่วยครู (งบท้องถิ่น)	-	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป (๑ อัตรา)			พนักงานจ้างทั่วไป (๑ อัตรา)			
ภารโรง (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	-	๑	ภารโรง (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	-	๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสว่างวารี (๒ อัตรา)			ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสว่างวารี (๒ อัตรา)			
ครู	ชก.	๑	ครู	ชก.	๑	
ครู	-	๑	ครู	-	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (๒ อัตรา)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (๒ อัตรา)			
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (งบท้องถิ่น)	-	๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (งบท้องถิ่น)	-	๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสโธธานนิคม (๑ อัตรา)			ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสโธธานนิคม (๑ อัตรา)			
ครู	ชก.	๑	ครู	ชก.	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (๓ อัตรา)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (๓ อัตรา)			
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศิริมงคลวราราม (๒ อัตรา)			ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศิริมงคลวราราม (๒ อัตรา)			
ครู	ชก.	๑	ครู	ชก.	๑	
ครู	-	๑	ครู	-	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (๒ อัตรา)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (๒ อัตรา)			
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองลิ้ม (๑ อัตรา)			ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองลิ้ม (๑ อัตรา)			
ครู	-	๑	ครู	-	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๑ อัตรา)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๑ อัตรา)			
ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (๑ อัตรา)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (๑ อัตรา)			
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงสว่าง (๑ อัตรา)			ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงสว่าง (๑ อัตรา)			
ครู	ชก.	๑	ครู	ชก.	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (๒ อัตรา)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (๒ อัตรา)			
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	
กองสวัสดิการสังคม ๑๑ (๓ อัตรา)			กองสวัสดิการสังคม ๑๑ (๓ อัตรา)			
ผอ.กองสวัสดิการฯ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๑	ผอ.กองสวัสดิการฯ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๑	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)			โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)			หมายเหตุ
หน.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	หน.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	ว่างเดิม
นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๒ อัตรา)			พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (๒ อัตรา)			
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป (๒ อัตรา)			พนักงานจ้างทั่วไป (๒ อัตรา)			
คนงานทั่วไป	-	๑	คนงานทั่วไป	-	๑	
คนงานทั่วไป	-	๑	คนงานทั่วไป	-	๑	
-			หน่วยตรวจสอบภายใน ๑๒ (๑ อัตรา)			กำหนดเพิ่ม
-	-	-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก	๑	กำหนดเพิ่ม
อัตรากำลังเดิม ๑๑๓ คน			อัตรากำลังใหม่ ๑๑๔ คน			

๘.๔ วิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง (กำหนดเพิ่ม / ลด)

จากแนวทางการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งดังกล่าว และภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)									
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	หน.ฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕	หน.ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เปลี่ยนชื่อ
๖	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เปลี่ยนชื่อ
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นิติกร	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รับโอนจากกองยุทธ
	ลูกจ้างประจำ									
๑๐	พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๑๑	พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)									
๑๖	พนักงานขับรถฉุกเฉิน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๘	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองคลัง (๐๔)									
๒๖	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๒๘	หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปจ./ขง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
	ลูกจ้างประจำ									
๓๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๓๑	นักวิชาการพัสดุ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๓๖	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง (๐๕)									
๓๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๓๘	หน.ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ									
๓๙	พนักงานขับรถยนต์ (กระเช้าไฟฟ้า)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๔๐	พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างถ่ายโอน)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
๔๑	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๔๔	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)									
๕๐	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
๕๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)									
๕๓	พนักงานขับรถขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔	พนักงานขับรถขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๕๕	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๓	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)									เปลี่ยนชื่อ
๖๖	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เปลี่ยนชื่อ
๖๗	หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นิติกร	ชก.	-	-	-	-	-	-	-	ตัดโอนไป สป.
	ลูกจ้างประจำ									
๖๙	นายช่างศิลป์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
๗๐	นักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
๗๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๗๒	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองการศึกษา (๐๘)									
๗๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗๔	หน. ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
๗๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๗๖	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง									
๗๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗๘	ครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗๙	ครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘๐	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๑	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
๘๒	ผช.จพง.การเงินและบัญชี (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๓	ผู้ช่วยครู (งบท้องถิ่น)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๔	ผู้ช่วยครู (งบท้องถิ่น)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๕	ผู้ช่วยครู (งบท้องถิ่น)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๖	ผู้ช่วยครู (งบท้องถิ่น)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๗	ผู้ช่วยครู (งบท้องถิ่น)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๘๘	ภารโรง (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสว่างวารีย์									
๘๙	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๐	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)									
๙๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (งบท้องถิ่น)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสโธธานนิคม									
๙๓	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)									
๙๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศิริมงคลวราราม									
๙๗	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๘	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)									
๙๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสิม									
๑๐๑	ครู	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
๑๐๒	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)									
๑๐๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงสว่าง									
๑๐๔	ครู	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)									
๑๐๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)									
๑๐๗	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๘	หน.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการ	ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๐๙	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)									
๑๑๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๑๒	คณงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๓	คณงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
๑๑๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	รวม		๑๑๓	๑๑๔	๑๑๔	๑๑๔	+๑	๐	๐	กำหนดเพิ่ม

๙.๒ การใช้จ่ายและประโยชน์ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) กำหนดหน่วยตรวจสอบภายใน เปลี่ยนชื่อส่วนราชการ ชื่อฝ่าย ตัดโอนภารกิจงานนิติการ เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วง ๓ ปีข้างหน้า				การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม				หมายเหตุ	การพิจารณา						
				เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		อ.ก.ก.	ก.ท.จ.					
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๖๗๐,๐๘๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๐๐	๒๓,๖๒๐	๒๓,๖๒๐	๒๕๖,๖๘๐	๒๕๖,๖๘๐	๒๕๖,๖๘๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	ว่างเต็ม			
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๕๔๘,๐๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๒๐๒,๑๒๐	๒๐๒,๑๒๐	๒๐๒,๑๒๐	๒๕๖,๖๘๐	๒๕๖,๖๘๐	๒๕๖,๖๘๐	๒๕๖,๖๘๐	ว่างเต็ม			
๓	หัวหน้าปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๓๔๐,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๓,๙๒๐	๑๔๘,๕๒๐	๑๔๘,๕๒๐	๑๔๘,๕๒๐	๑๘๖,๖๘๐	๑๘๖,๖๘๐	๑๘๖,๖๘๐	๑๘๖,๖๘๐	ว่างเต็ม			
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓๖,๒๒๐	๑๓๖,๒๒๐	๑๓๖,๒๒๐	๑๘๖,๖๘๐	๑๘๖,๖๘๐	๑๘๖,๖๘๐	๑๘๖,๖๘๐	ว่างเต็ม			
๕	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(นักบริหารงาน)	ต้น	๑	๔๑๖,๑๖๐	๑๘๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓๖,๒๒๐	๑๓๖,๒๒๐	๑๓๖,๒๒๐	๑๘๖,๖๘๐	๑๘๖,๖๘๐	๑๘๖,๖๘๐	๑๘๖,๖๘๐	เปลี่ยนชื่อ			
๖	หัวหน้าบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๕๖,๑๖๐	๑๘๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓๖,๒๒๐	๑๓๖,๒๒๐	๑๓๖,๒๒๐	๑๘๖,๖๘๐	๑๘๖,๖๘๐	๑๘๖,๖๘๐	๑๘๖,๖๘๐	เปลี่ยนชื่อ			
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๓๒๙,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๒๖,๒๒๐	๑๒๖,๒๒๐	๑๒๖,๒๒๐	๑๖๖,๖๘๐	๑๖๖,๖๘๐	๑๖๖,๖๘๐	๑๖๖,๖๘๐				
๘	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	๑	๒๙๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๔๘๐	๙,๔๘๐	๙๐,๒๒๐	๙๐,๒๒๐	๙๐,๒๒๐	๑๒๖,๖๘๐	๑๒๖,๖๘๐	๑๒๖,๖๘๐	๑๒๖,๖๘๐				
๙	นิติกร	ชก.	๑	๒๗๑,๔๔๐	-	๑	๑	๑	+	๑	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๒๖,๒๒๐	๑๒๖,๒๒๐	๑๒๖,๒๒๐	๑๖๖,๖๘๐	๑๖๖,๖๘๐	๑๖๖,๖๘๐	๑๖๖,๖๘๐	รับโอนจากองคมนตรี			
๑๐	พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)	-	๑	๒๔๔,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๗,๙๒๐	๗,๙๒๐	๗๖,๖๘๐	๗๖,๖๘๐	๗๖,๖๘๐	๑๒๖,๖๘๐	๑๒๖,๖๘๐	๑๒๖,๖๘๐	๑๒๖,๖๘๐	ว่างให้ยุบเลิก			
๑๑	พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)	-	๑	๒๓๖,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗๖,๖๘๐	๗๖,๖๘๐	๗๖,๖๘๐	๑๒๖,๖๘๐	๑๒๖,๖๘๐	๑๒๖,๖๘๐	๑๒๖,๖๘๐	ว่างให้ยุบเลิก			
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๒๔๔,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๗,๙๒๐	๗,๙๒๐	๗๖,๖๘๐	๗๖,๖๘๐	๗๖,๖๘๐	๑๒๖,๖๘๐	๑๒๖,๖๘๐	๑๒๖,๖๘๐	๑๒๖,๖๘๐	ว่างให้ยุบเลิก			
๑๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑	๑๒๒,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	๔๖,๖๘๐	๔๖,๖๘๐	๔๖,๖๘๐	๑๒๖,๖๘๐	๑๒๖,๖๘๐	๑๒๖,๖๘๐	๑๒๖,๖๘๐				
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑	๒๑๑,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๕๒๐	๘,๕๒๐	๘๖,๖๘๐	๘๖,๖๘๐	๘๖,๖๘๐	๑๒๖,๖๘๐	๑๒๖,๖๘๐	๑๒๖,๖๘๐	๑๒๖,๖๘๐				
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑	๑๓๗,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๙๒๐	๕,๙๒๐	๕,๙๒๐	๕๖,๖๘๐	๕๖,๖๘๐	๕๖,๖๘๐	๑๒๖,๖๘๐	๑๒๖,๖๘๐	๑๒๖,๖๘๐	๑๒๖,๖๘๐				
๑๖	พนักงานขับรถฉุกเฉิน	-	๑	๑๖๐,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖๖,๖๘๐	๖๖,๖๘๐	๖๖,๖๘๐	๑๒๖,๖๘๐	๑๒๖,๖๘๐	๑๒๖,๖๘๐	๑๒๖,๖๘๐				
๑๗	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑๖๒,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖๖,๖๘๐	๖๖,๖๘๐	๖๖,๖๘๐	๑๒๖,๖๘๐	๑๒๖,๖๘๐	๑๒๖,๖๘๐	๑๒๖,๖๘๐				

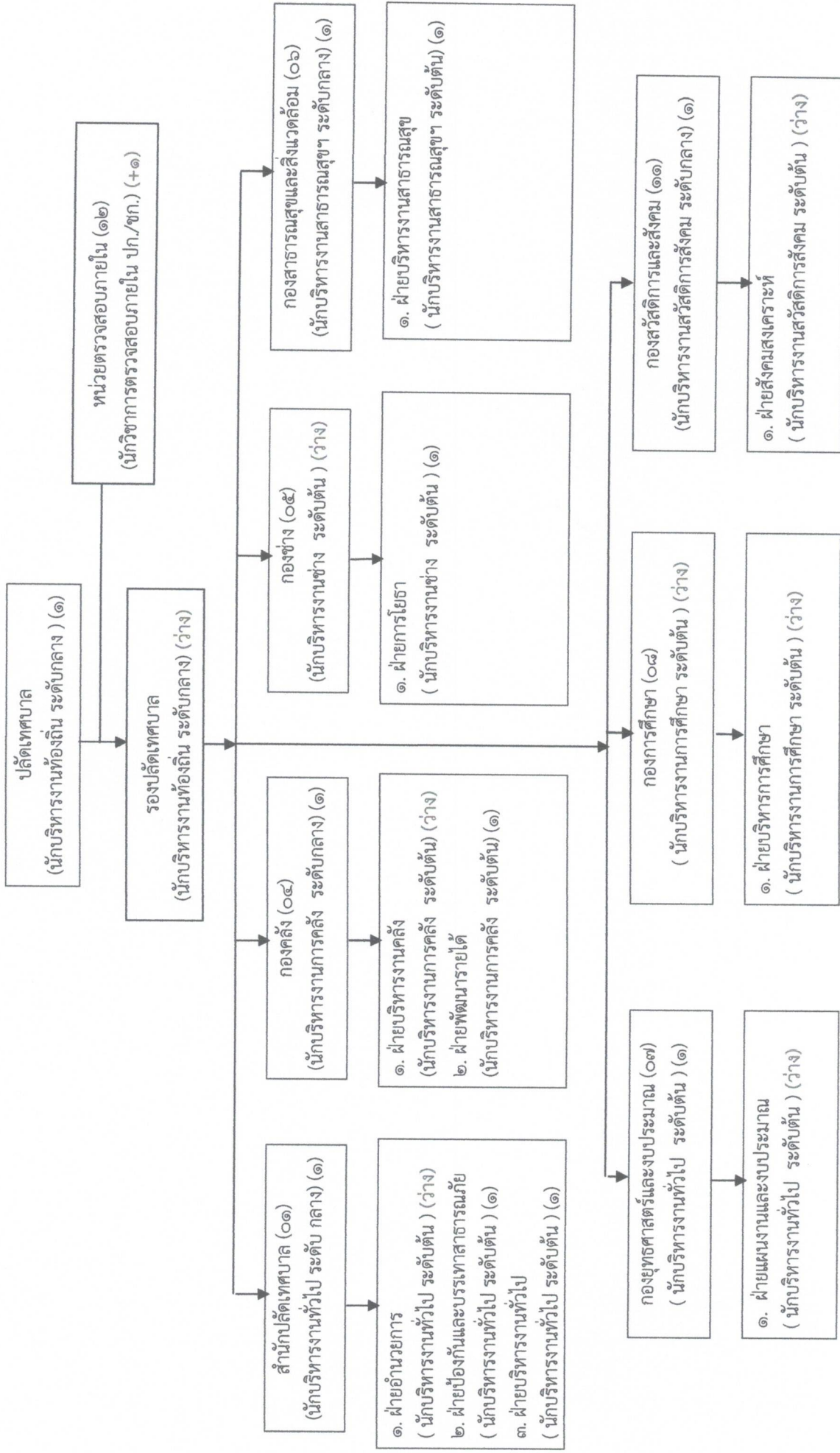
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องใช้งบประมาณ			อัตรากำลังคน	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	การพิจารณา		
				จำนวน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		อ.ก.ก.	ก.ท.จ.	แผนฯ
๘๗	หน่วยส่งเสริมและช่วยเหลือ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๒๕๖,๔๖๐	๒๕๖,๔๖๐	๒๕๖,๔๖๐			
๘๘	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๒๘๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๕๒๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐				
๘๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีความรู้)	-	๑	๑๕๔,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๑๖๐,๓๒๐	๑๖๐,๓๒๐	๑๖๐,๓๒๐				
๙๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	๑	๑๓๗,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๔๓,๔๐๐	๑๔๓,๔๐๐	๑๔๓,๔๐๐				
๙๑	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๒	๒๑๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐				
๙๒	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)	ปก/ชก	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐				
(๕)	รวม		๑๑๔	๒๐,๓๔๘,๘๒๐	๑,๑๕๖,๐๐๐	๑๑๔	๑๑๔	๑๑๔	+๑	-	๙๕๖,๓๐๐	๖๗๘,๕๕๐	๖๗๘,๕๕๐	๒๑,๐๘๑,๖๙๐	๒๑,๐๘๑,๖๙๐	๒๑,๐๘๑,๖๙๐				
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%													๓,๒๐๑,๑๓๘	๓,๒๐๑,๑๓๘	๓,๒๐๑,๑๓๘				
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% (บุคลากรถ่ายโอน) (เงินเดือนรวม = ๕,๖๖๓,๐๔๐x๑๕%)													๘๕๙,๕๕๖	๘๕๙,๕๕๖	๘๕๙,๕๕๖				
(๗)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% (ลูกจ้างประจำถ่ายโอน) (เงินเดือนรวม = ๒๖๖,๗๖๐x๑๕%)													๔๐,๐๑๔	๔๐,๐๑๔	๔๐,๐๑๔				
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี													๒๕,๔๓๑,๕๒๘	๒๕,๔๓๑,๕๒๘	๒๕,๔๓๑,๕๒๘				
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน)													๓๑,๔๔๙	๓๑,๔๔๙	๓๑,๔๔๙				
														๖๘,๕๕๑	๖๘,๕๕๑	๖๘,๕๕๑				


 (นายวิพากษ์ สารบรรณ)
 ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

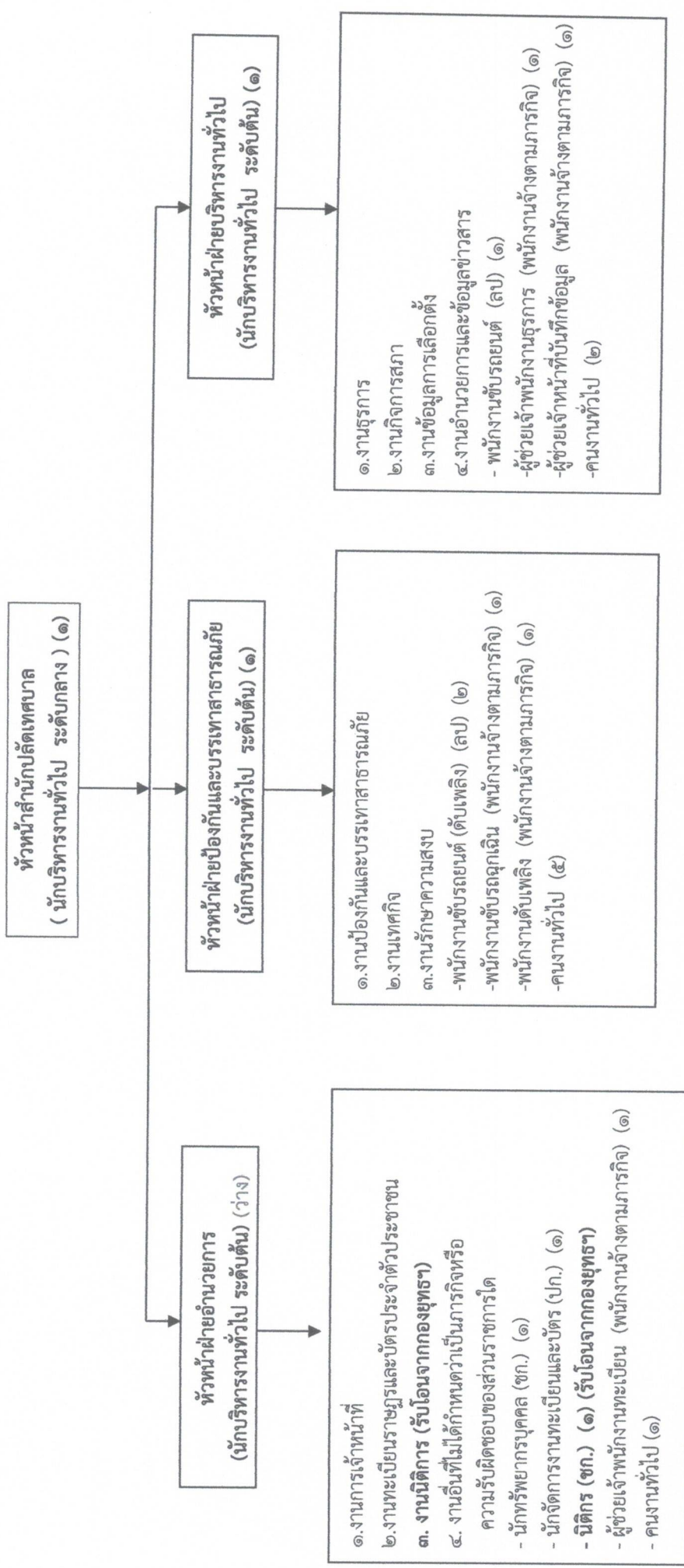
ตรวจถูกต้อง

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง

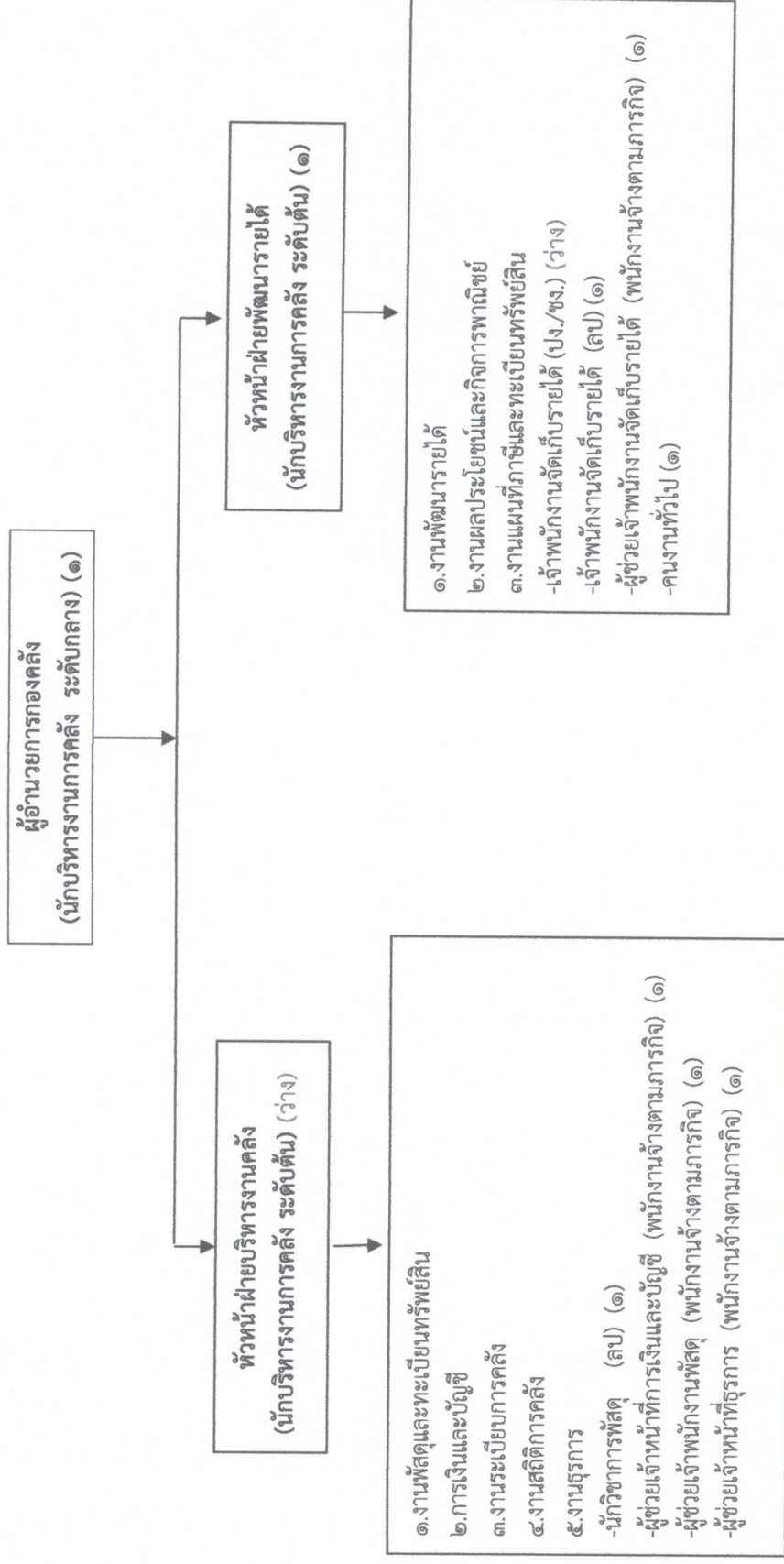


๑. สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)



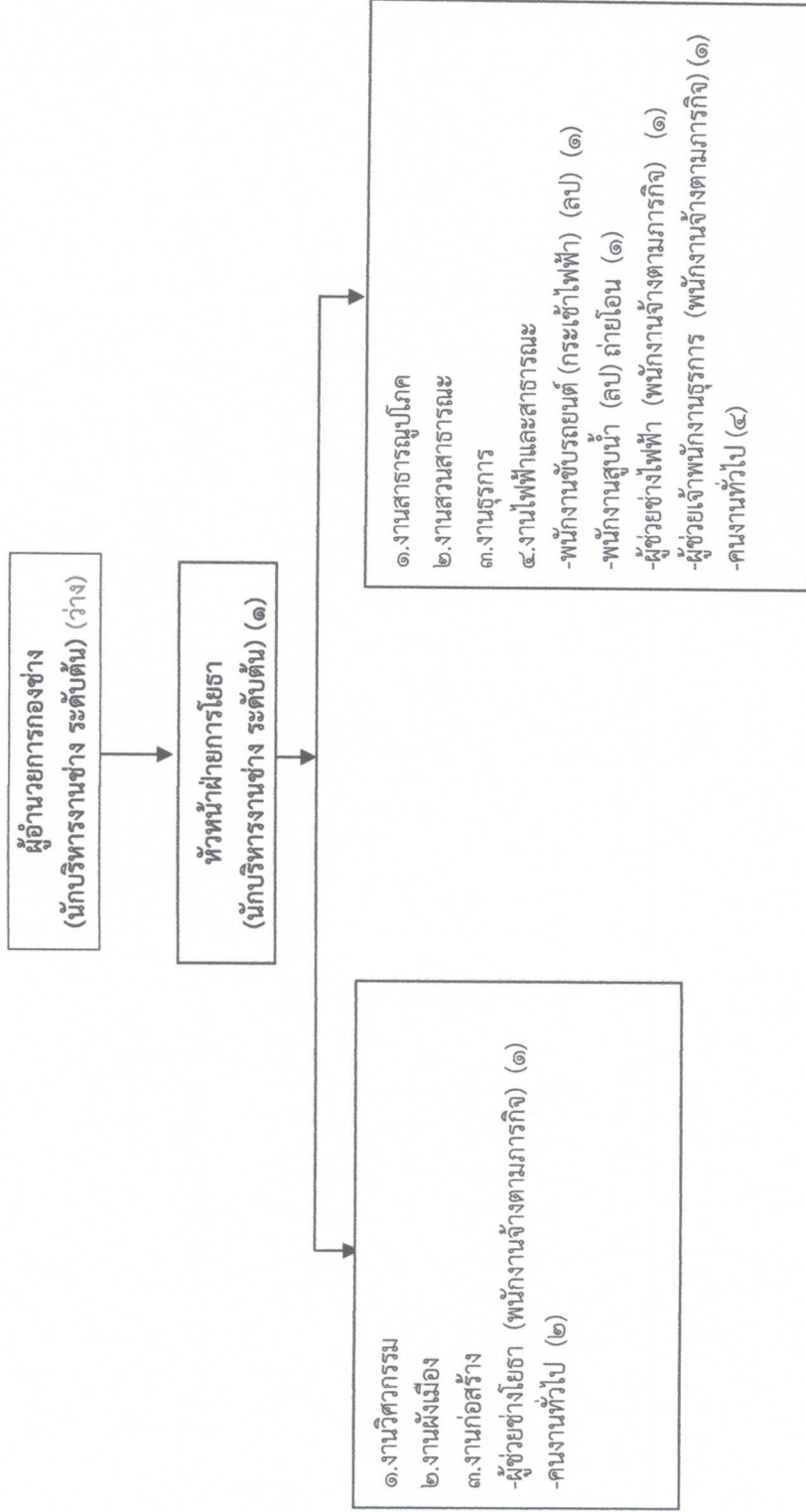
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อาวุโส	ชก.	ปง.				
จำนวนปัจจุบัน	-	๑	๓	-	๒	๑	-	-	-	๓	๕	๘	๒๓
กรอบปีงบประมาณใน ๓ ปี	-	๑	๓	-	๒	๑	-	-	-	๓	๕	๘	๒๓

๒. กองคลัง (๐๔)



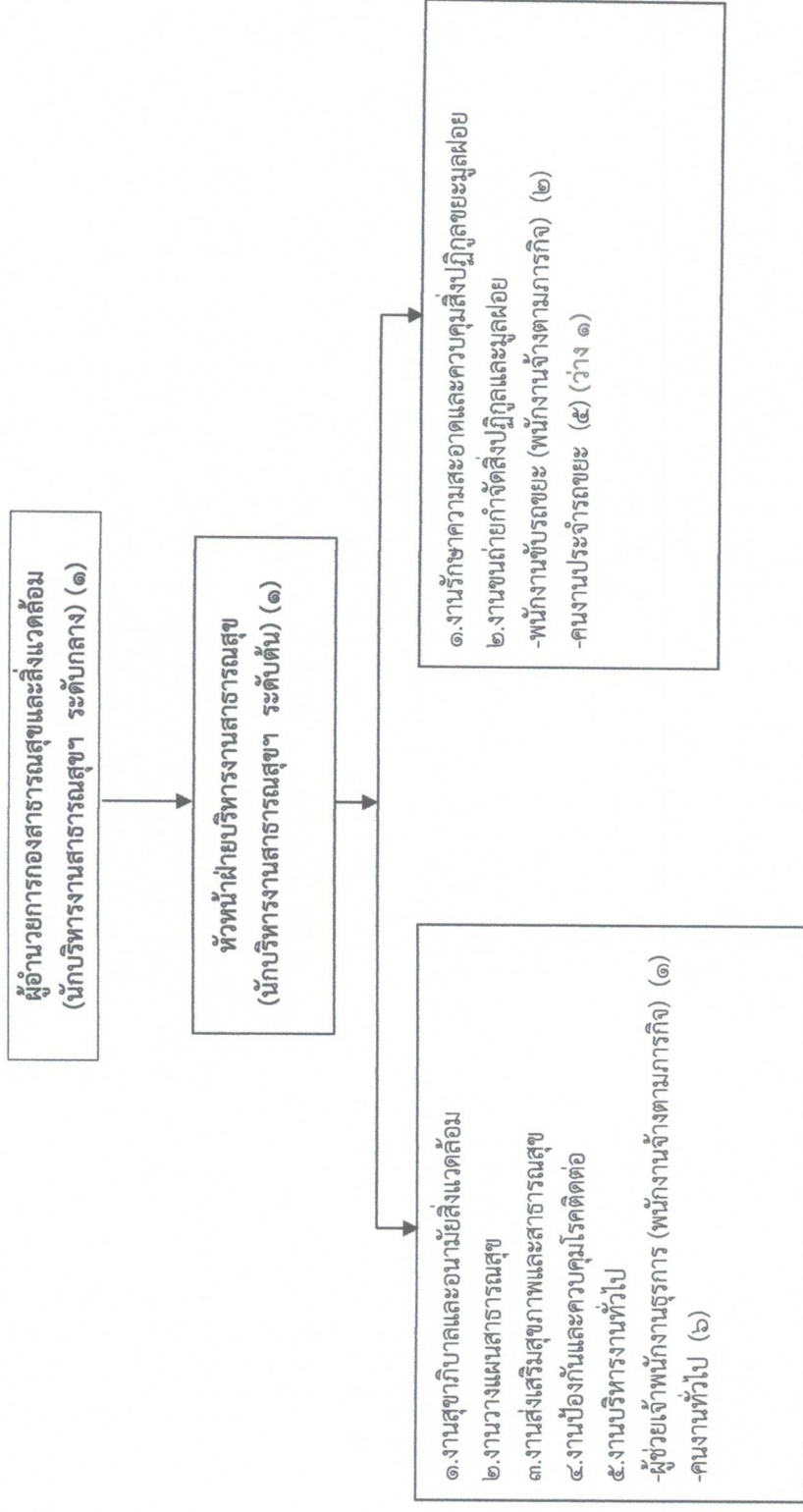
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชก.	ชก.พิเศษ	ชก.	อำนวยการ	ชง.	ปง.				
จำนวนปัจจุบัน	-	๑	๒	-	-	-	-	-	๑	๒	๔	๑	๑๑
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	๑	๒	-	-	-	-	-	๑	๒	๔	๑	๑๑

๓. กองช่าง (๐๕)



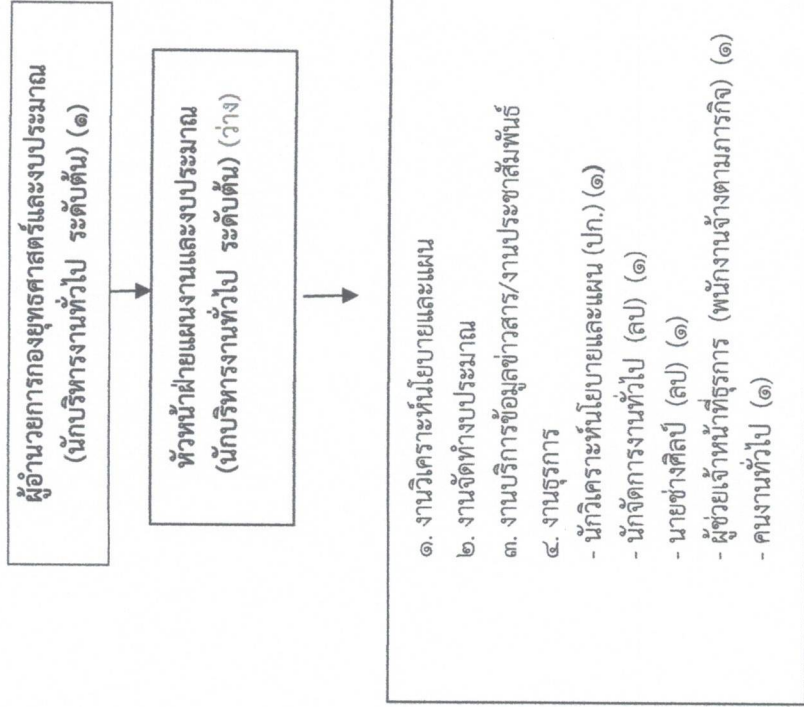
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อาวุโส	ชง.	ปง.				
จำนวนปัจจุบัน	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๒	๓	๖	๑๓
รอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	๒	๓	๖	๑๓

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)



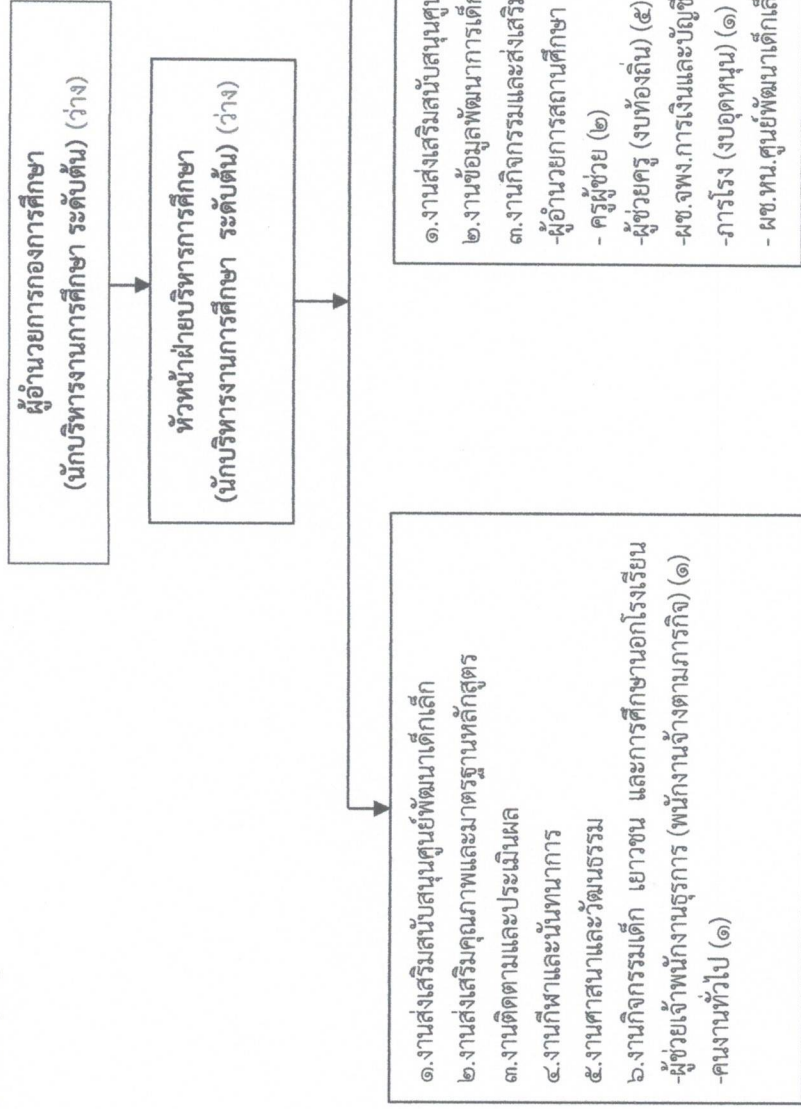
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชก.	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อากูโส	ชง.				
จำนวนปัจจุบัน	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๓	๑๑	๑๖
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	๓	๑๑	๑๖

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชก.	ชก.พิเศษ	ชก.	ป.ก.	อาวุโส	ชง.				
จำนวนปัจจุบัน	-	-	๒	-	-	-	๑	-	-	-	๒	๑	๗
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๒	-	-	-	๑	-	-	-	๒	๑	๗

๖. กองการศึกษา (๐๘)

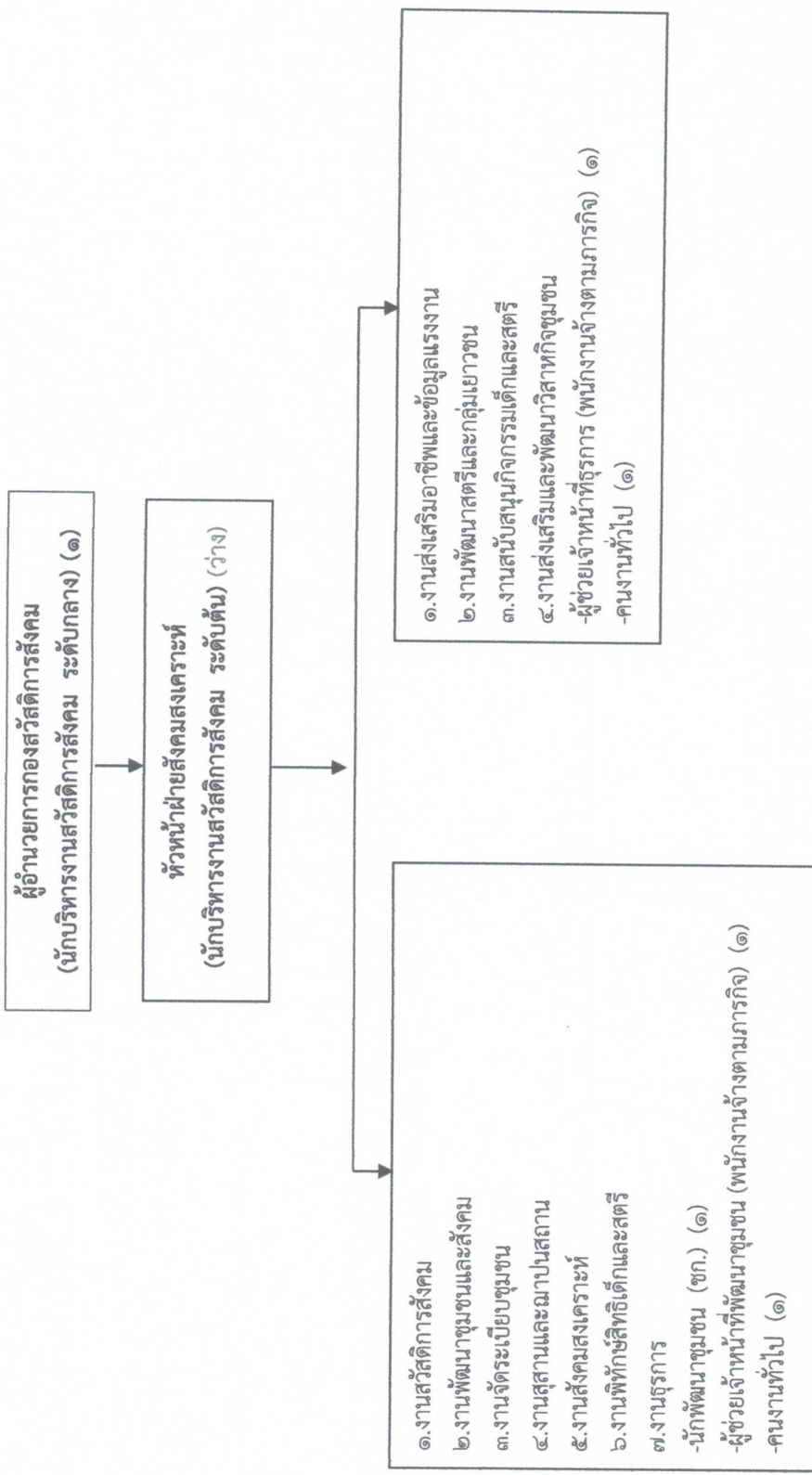


ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป		ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อาวุโส				
จำนวนปัจจุบัน	-	-	๒	-	-	-	-	-	๑	๑	๔
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	๒	-	-	-	-	-	๑	๑	๔

บุคลากรทางการศึกษา

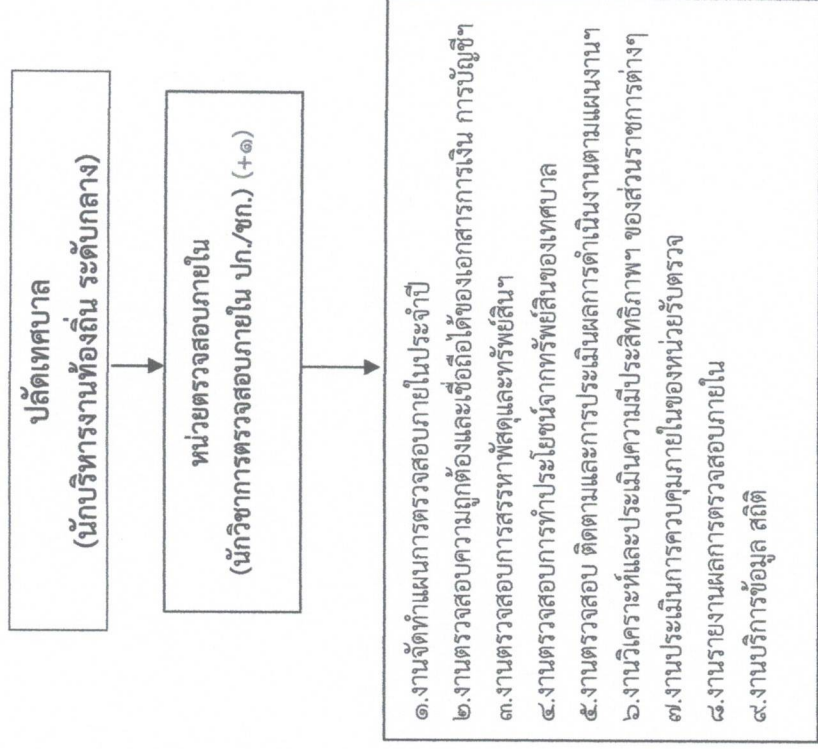
ระดับ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ครู			พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป (ภารกิจ)	รวม
		ค.ศ.๓	ค.ศ.๒	ค.ศ.๑			
จำนวนปัจจุบัน	๑	-	๖	๓	๑๗	๑	๓๐
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๑	-	๖	๓	๑๗	๑	๓๐

๗. กองสวัสดิการสังคม (๑๑)



ระดับ	จำนวนการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อาวุโส	ชง.	ปง.				
จำนวนปัจจุบัน	-	๑	๑	-	๑	-	-	-	-	-	๒	๒	๗
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	๑	๑	-	๑	-	-	-	-	-	๒	๒	๗

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชก.พิเศษ	ชก.	ปก.	อำนวยการ	ชก.				
จำนวนปัจจุบัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นายวิพากษ์ สารบรรณ	ร.ป.ม	๒๖-๒-๐๑-๑๑๐๓-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๖-๒-๐๑-๑๑๐๓-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๗๐,๐๘๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	
๒	ว่าง	-	๒๖-๒-๐๑-๑๑๐๓-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๖-๒-๐๑-๑๑๐๓-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐	๒๗,๒๐๐	๒๗,๒๐๐	ว่างเดิม
๓	นายวินวิน เหมันต์	ร.ป.ม	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๑	สำนักงานปลัดเทศบาล	กลาง	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๑	สำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๓๔๐,๒๐๐	๒๗,๒๐๐	๒๗,๒๐๐	
๔	ว่าง	-	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๓	หน้างานช่วยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๓	หน้างานช่วยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘๗,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่างเดิม
๕	นายจิรพัฒน์ หงษ์ทอง	ร.ป.ม	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๔	หน้างานป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๔	หน้างานป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	-	เปลี่ยนชื่อ
๖	นายวิวัฒน์ บุญชาญ	ร.ป.ม	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๕	หน้างานธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๕	หน้างานธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๕๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	-	เปลี่ยนชื่อ
๗	นางวัลภา พานทอง	ร.ป.ม	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๒๘,๗๖๐	-	-	
๘	นายสุภูมิเกียรติ ทศแก้ว	ร.ป.ม	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.ก.	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.ก.	๒๙๓,๗๖๐	-	-	
๙	นายธรรมรัตน์ หลวงโกษณ์	นิติศาสตร์มหาบัณฑิต	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๒๖-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๒๗๑,๔๕๐	-	-	รับโอนจากกองยุทธศาสตร์
๑๐	นายประดิษฐ์ ศรีแสงใส	ปวส./เทคนิคก่อสร้าง	-	ลูกจ้างประจำ	-	-	ลูกจ้างประจำ	-	๒๔๘,๓๒๐	-	-	ว่างไม่ผูกติด
๑๑	นายพิพล ไชยนาถ	ป.๔	-	พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)	-	๒๓๖,๖๔๐	-	-	ว่างไม่ผูกติด
๑๒	นายมงคล ศรีภูมิ	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๔๔,๓๒๐	-	-	ว่างไม่ผูกติด
๑๓	นางณิธมา แควตุนทด	ปวส./คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑๒๒,๑๖๐	-	-	
๑๔	นายอรุณกลต แควตุนทด	ปวส./คอมพิวเตอร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๑,๘๐๐	-	-	
๑๕	นางสาวอารศ โพนสน	ป.ตรี/บริหารธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑๓๗,๖๔๐	-	-	
๑๖	นายชัยรัตน์ ตริยะบุตร	ม.๖	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	-	๑๖๐,๘๐๐	-	-	
๑๗	นายภาณุวัฒน์ พรหมเชียง	ม.๖	-	พนักงานขับรถฉุกเฉิน	-	-	พนักงานขับรถฉุกเฉิน	-	๑๖๖,๓๖๐	-	-	
๑๘	นางสาวอังคณา วิวิวัฒน์	ปวส./คอมพิวเตอร์	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๙	นางสาวกรณิการ์ จันท	ป.ตรี/การจัดการ	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๐	นายณัฐพงษ์ ภาชี	ป.ตรี/วิทยาการคอมพิวเตอร์	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๑	นายอภิรัตน์ พุฒทอง	ม.๖	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๒	นายชาติร์ แสนหินบุรีณ์	ปวส./ไฟฟ้ากำลัง	-	พนักงานทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือนตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๓	นายธีระพงษ์ เค้ายา	วท.บ.	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	กลาง	คณงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	
๒๔	นายพิชิตชัย อุ่นอ้วน	ม.บ	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ต้น	คณงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	
๒๕	นายวีรชน ไปพะนา	ป.ตรี/วท.บ.	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	ป.ว/ว.	คณงานทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐	-	
๒๖	นางพรทิภา จันทะรังษี	บธ.ม.	๒๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๒๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กองคลัง	๕๔๕,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	ว่างเต็ม
๒๗	นางแสงอรุณ หงษ์ทอง	ศ.บ.บ.	๒๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กองคลัง	๓๙๓,๖๐๐	-	ว่างเต็ม
๒๘	นางสาววิภา ว่าง	-	๒๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	กองคลัง	๓๔๕,๓๖๐	-	ว่างเต็ม
๒๙	นางสาววิภา ว่าง	-	๒๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ว/ว.	๒๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กองคลัง	๒๙๗,๕๐๐	-	ว่างเต็ม
๓๐	นายมีนา อัฐนาค	ศ.บ.บ./การบัญชี	-	ลูกจ้างประจำ	-	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างประจำ	กองคลัง	๐	-	ว่างผู้ดูแล
๓๑	นางอวิวรรณ เหลืองคำ	ปวส./การบัญชี	-	นักวิชาการพัสดุ	-	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	กองคลัง	๒๔๘,๑๖๐	-	ว่างผู้ดูแล
๓๒	นางสาววิภา พิลาภกุล	ปวส./การบัญชี	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กองคลัง	๒๔๕,๓๖๐	-	ว่างผู้ดูแล
๓๓	นางสาวพรนิภา จันลือ	ป.บส./การตลาด	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	กองคลัง	๑๔๓,๕๖๐	-	
๓๔	นางสาวนิสาชล แห่งโคตร	ป.ตรี/การตราด	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กองคลัง	๑๒๒,๑๖๐	-	
๓๕	นางสาวจินตนา แสงโพธิ์	ป.ตรี/บริหารธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กองคลัง	๑๘๘,๐๐๐	-	
๓๖	นายศรัทธัน รัตนจันทร์	ปวส./คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กองคลัง	๑๓๗,๖๔๐	-	
๓๗	นางมณฑล กลิ่นผึ่ง	วท.บ./เทคโนโลยีการก่อสร้าง	๒๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	พนักงานจ้างทั่วไป	-	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	กองช่าง	๐	-	
๓๘	นายมงคล กลิ่นผึ่ง	วท.บ./เทคโนโลยีการก่อสร้าง	๒๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป	กองช่าง	๑๐๘,๐๐๐	-	ว่างเต็ม
๓๙	นายเฉลิมศรี บุญพิง	ม.๓	-	ผอ. กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผอ. กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กองช่าง	๓๙๓,๖๐๐	-	
๔๐	นายเทวา มังก้อน	ป.๔	-	หน.ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หน.ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	กองช่าง	๓๒๙,๗๖๐	-	
๔๑	นายบรร กองพิลา	ปวส./ก่อสร้าง	-	ลูกจ้างประจำ	-	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างประจำ	กองช่าง	-	-	
๔๒	นายรุ่งโรจน์ โคตรวันดี	ปวส./ช่างยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์ (กระเช้าไฟฟ้า)	-	พนักงานขับรถยนต์ (กระเช้าไฟฟ้า)	พนักงานขับรถยนต์ (กระเช้าไฟฟ้า)	กองช่าง	๒๕๐,๔๘๐	-	ว่างผู้ดูแล
๔๓	นางสาวศิริธร ทองทา	ป.ตรี/คอมพิวเตอร์	-	พนักงานสูบน้ำ	-	พนักงานสูบน้ำ	พนักงานสูบน้ำ	กองช่าง	๒๖๖,๗๖๐	-	ว่างผู้ดูแล
๔๔	นายประสิทธิ์ สัตถาพล	ปวส./ไฟฟ้ากำลัง	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	กองช่าง	๑๔๕,๒๘๐	-	
๔๕	นายอิศราวุธ ลาโพธิ์	ปวส./ไฟฟ้ากำลัง	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	ผู้ช่วยช่างโยธา	กองช่าง	๑๓๗,๖๔๐	-	
๔๖	นางสาวจันทร์จิรา มนต์เมือง	ปวส./คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	กองช่าง	๒๐๐,๐๔๐	-	
			-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองช่าง	-	-	
			-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป	กองช่าง	-	-	
			-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป	กองช่าง	๑๐๘,๐๐๐	-	
			-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป	กองช่าง	๑๐๘,๐๐๐	-	
			-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	คนงานทั่วไป	กองช่าง	๑๐๘,๐๐๐	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือนตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๔๗	นายภท ศรีทาทุม	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๘	นายศดิษฐ์ย์ คล่องดี	ปวช./เครื่องกล	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๙	นายอุทิศ บุญพินิจ	ปวส./ไฟฟ้ากำลัง	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๐	นายประเนตร พระสว่าง	ป.ตรี/สาธารณสุขศาสตร์	๒๖-๒-๒๖-๒๑๐๔-๐๐๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๒๖-๒-๒๖-๒๑๐๔-๐๐๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๔๒๑,๐๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๕๑	นายสุรัชย์ แก้ววิเศษ	ป.ตรี/สาธารณสุขศาสตร์	๒๖-๒-๒๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๒๖-๒-๒๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๓๒๒,๖๕๐	๑๘,๐๐๐	-	
๕๒	นางสาวสุวิภาค แพงโคตร	ปวส./พณิชยกรรม	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๙,๓๒๐	-	-	
๕๓	นายสังคม ลาโพธิ์	ป.๒	-	พนักงานขับรถขยะ	-	พนักงานขับรถขยะ	-	๑๖๒,๓๖๐	-	-	
๕๔	นายธงชัย ถิ่นนคร	ม.๖	-	พนักงานขับรถขยะ	-	พนักงานขับรถขยะ	-	๑๖๒,๓๖๐	-	-	
๕๕	นางสาวกริธา ผลจันทร์	ป.ตรี/นิติศาสตร์	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๖	นางสาวขุนทร ชัยบัณฑิต	ปวส./คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๗	นายวัชร โมสารถ	ป.ตรี/สังคมศึกษา	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๘	นางสาวรณิศา ศรีพลน้อย	ปวส./การบัญชี	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๕๙	นายธนชัย บุญสร้าง	ป.ตรี/ระบบสารสนเทศ	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๐	นายบรรจงศักดิ์ เหล่าชัย	ป.ตรี/บัญชีบัณฑิต	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๑	นายวินเตอร์ ทองงพ	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๒	นาง ว้าง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	ว่างเต็ม	
๖๓	นายอุดมศักดิ์ คิมยะราช	ปวส./เครื่องกล	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๔	นายถนอมพงศ์ ตรงดี	ปวส./อิเล็กทรอนิกส์	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๕	นายสมจิตร ภูลักสาย	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๖๖	นายชาญณรงค์ ราษฎร์	ร.ป.ม.	๒๖-๒-๐๗-๒๑๐๓-๐๐๒	กองวิชาการและแผนงาน	ต้น	๒๖-๒-๐๗-๒๑๐๓-๐๐๒	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	๔๐๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	เปลี่ยนชื่อ	
๖๗	นาง ว้าง	-	๒๖-๒-๐๗-๒๑๐๓-๐๐๓	หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๖-๒-๐๗-๒๑๐๓-๐๐๓	หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	ว่างเต็ม	
๖๘	น.ส.พรรณิ สร้อยประสิทธิ์	ศ.บ./การบริหารทั่วไป	๒๖-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๒๖-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๒๖,๐๘๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๔	นายธรรมรัตน์ หลวงโภชน์	นิติศาสตร์มหาบัณฑิต	๒๖-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๒๖-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๒๑๗,๕๕๐	-	-	ตัดโอนไป สำนักงานปลัด
๖๔	นางพวงปlesa ธรรมยุทธ์	ร.ป.ม.	-	ลูกจ้างประจำ	-	-	ลูกจ้างประจำ	-	๒๖๒,๕๖๐	-	-	ว่างให้ดูแล
๗๐	นายโกศล สอนโพธิ์	ม.๖	-	นายช่างศิลป์	-	-	นายช่างศิลป์	-	๒๓๒,๕๒๐	-	-	ว่างให้ดูแล
๗๑	นางปรีดา วาเรงยิ่ง	ป.ตรี/รัฐศาสตร์	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๓๗,๖๕๐	-	-	
๗๒	นายสุวัท แหลมจันทิก	ป.ตรี/การจัดการ	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๓	ว่าง	-	๒๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	กองการศึกษา	ต้น	๒๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	กองการศึกษา	ต้น	๓๘๓,๖๐๐	-	-	ว่างเดิม
๗๔	ว่าง	-	๒๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	กองการศึกษา	ต้น	๒๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	กองการศึกษา	ต้น	๓๘๓,๖๐๐	-	-	ว่างเดิม
๗๕	นางสาวพิชญ์ชัช ภิณฑอก	ป.วส./การบัญชี	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๓,๕๒๐	-	-	
๗๖	น.ส.จณิฉัตร ทองกันยา	ป.ตรี/เทคโนโลยีทาง	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๗๗	ว่าง	-	๒๖-๒-๐๘-๕-๕-๐๐๑๓๓	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง	-	๒๖-๒-๐๘-๕-๕-๐๐๑๓๓	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง	-	๔๕๗,๕๘๐	-	-	ว่างเดิม
๗๘	ว่าง	-	๒๖-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๓๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๒๖-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๓๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๓๕๒,๓๖๐	-	-	ว่างเดิม
๗๙	ว่าง	-	๒๖-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๓๕	ครูผู้ช่วย	-	๒๖-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๓๕	ครูผู้ช่วย	-	๓๕๒,๓๖๐	-	-	ว่างเดิม
๘๐	นางจิรฉัตร บุณริบูรณ์	ศ.ม./การบริหารการศึกษา	๒๖-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๓๗	ครูผู้ช่วย	ชก.	๒๖-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๓๗	ครูผู้ช่วย	ชก.	๓๓๖,๗๕๐	๔๒,๐๐๐	-	
๘๑	นางนวลลือ นุญแจิม	ศ.ม./การบริหารการศึกษา	๒๖-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๓๘	ครูผู้ช่วย	ชก.	๒๖-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๓๘	ครูผู้ช่วย	ชก.	๓๓๖,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	-	
๘๒	นางสาวสาลี สอนโพธิ์	ป.วส./การบัญชี	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	
๘๓	นางณัฐนันท์ ศรีเสภา	วท./ชีววิทยาประยุกต์	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๑๕,๐๕๐	-	-	
๘๔	นางสาวพัริษา สารโพธิ์	ค.บ./การศึกษานุกรมวัย(๔ปี)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๑๕,๒๕๐	-	-	
๘๕	นางสาวภัทรนุช สุปันนา	วท./วิทยาศาสตร์คอมฯ	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๒๐๖,๗๖๐	-	-	
๘๖	นางสาวขวัญชนก วิโย	ค.บ./การศึกษานุกรมวัย	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๘๗	นายวัฒน์ สุตา	ค.บ./การศึกษานุกรมวัย	-	ผู้ช่วยครู	-	-	ผู้ช่วยครู	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	
๘๘	นายบุญสวน น้อยโสม	ม.๖	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
			-	การโรง (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	-	-	การโรง (บุคลากรสนับสนุนการสอน)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง		เงินเดือน
๘๘	นางพรณี แพงโคตร	ค.บ./การศึกษาปฐมวัย(ส.บ.)	๒๖-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๑๓๘	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสว่างวารี	ชก.	๒๖-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๑๓๘	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสว่างวารี	ชก.	๓๒๕,๕๖๐	-
๘๙	นางนงนีส เพชรสมบัติ	ค.บ./การศึกษาปฐมวัย(ส.บ.)	๒๖-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๑๔๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสว่างวารี	-	๒๖-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๑๔๕	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสว่างวารี	-	๒๖๓,๑๖๐	-
๙๐	นางสาวอรุณา มหะจันทร์	ปวส./การบัญชี	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	-	-	-
๙๑	นางณัฐพร อกโยธ	ป.ตรี/ปฐมวัยศึกษา	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-
๙๒	นางบัวผัน สายรัตน์	ค.บ./การศึกษาปฐมวัย(ส.บ.)	๒๖-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๑๓๘	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีมหาโพธิ์	ชก.	๒๖-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๑๓๘	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีมหาโพธิ์	ชก.	๒๘๘,๕๖๐	-
๙๓	นางโสภา สอนโพธิ์	ค.บ./การศึกษาปฐมวัย(ส.บ.)	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	-	-	-
๙๔	นางสาวสุวิวรรณ นาลัย	ค.บ./การศึกษาปฐมวัย(ส.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๖๘,๓๒๐	-
๙๕	นางดวงใจ เพชรสมบัติ	ค.บ./การศึกษาปฐมวัย(ส.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๖๕,๘๖๐	-
๙๖	นางวิจิตรพร สังข์ขันธ์	ค.บ./การศึกษาปฐมวัย(ส.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-
๙๗	นางวิจิตรพร อัฐนาค	ศ.บ./การบริหารการศึกษา	๒๖-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๑๔๖	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีมงคลวราราม	ชก.	๒๖-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๑๔๖	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีมงคลวราราม	ชก.	๓๓๓,๓๖๐	-
๙๘	นางวิจิตรพร คล่องดี	ค.บ./ประถมศึกษา	๒๖-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๑๔๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีมงคลวราราม	-	๒๖-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๑๔๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีมงคลวราราม	-	๒๔๒,๘๘๐	-
๙๙	นางจริศรี คุณโน	ค.บ./การศึกษาปฐมวัย(ส.บ.)	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	-	-	-
๑๐๐	นางพัชรินทร์ สังข์ขันธ์	ค.บ./การศึกษาปฐมวัย(ส.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๖๘,๓๒๐	-
๑๐๑	นางวนิดา ทะเสนอด	ค.บ./การศึกษาปฐมวัย(ส.บ.)	๒๖-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๑๔๖	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองลิ้ม	-	๒๖-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๑๔๖	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองลิ้ม	-	๒๖๓,๑๖๐	-
๑๐๒	นางสุภาณี จันทร์พาณิชย์	ค.บ./การศึกษาปฐมวัย(ส.บ.)	๒๖-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๑๔๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	-
๑๐๓	นางนงนีส บุปผอง	ค.บ./การศึกษาปฐมวัย(ส.บ.)	-	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๒๕๐,๓๒๐	-
๑๐๔	นางปติดี วงษ์รินยอง	ศ.บ./การบริหารการศึกษา	๒๖-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๑๔๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงสว่าง	ชก.	๒๖-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๑๔๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงสว่าง	ชก.	๓๐๐,๓๖๐	-
๑๐๕	นางสุนารี ทองใบ	ค.บ./การศึกษาปฐมวัย(ส.บ.)	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	-	-	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	-	-	-
๑๐๖	นางสาวชัชยา จันทร์สุพันธ์	ค.บ./การศึกษาปฐมวัย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๖๘,๓๒๐	-
๑๐๗	นางรัชณี ไตรพันธ์	ร.ป.ม.	๒๖-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	กองสวัสดิการสังคม	กลาง	๒๖-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	กองสวัสดิการสังคม	กลาง	๔๕๕,๕๖๐	๒๗,๒๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๐๔	ว่าง	-	๒๖-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หน.ฝ่ายส่งเสริมเศรษฐกิจ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๒๖-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หน.ฝ่ายส่งเสริมเศรษฐกิจ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่างเดิม
๑๐๕	จ.ท.วิฑูรย์ สร้อยประดิษฐ์	ร.ป.ม./รัฐศาสตร์	๒๖-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๒๖-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๒๘๘,๑๒๐	-	-	
๑๐๖	นางสาวอุษา กุลไพศาล	ป.ตรี/คอมพิวเตอร์	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๕๕,๐๘๐	-	-	
๑๐๗	นางสุภาพร สังข์พันธุ์	ร.ป.ศ.	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	-	๑๓๗,๖๔๐	-	-	
๑๐๘	นางสาวธรรมา สุขี	ปวส./การตลาด	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐๙	นายจรงค์ศักดิ์ กุลไพศาล	ม.บ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑๐	-	-	-	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	หน่วยตรวจสอบภายใน	-				
๑๑๑	-	-	-	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	๒๖-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	น.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
อัตรากำลังเดิม ๑๑๓ คน												
อัตรากำลังใหม่ ๑๑๔ คน												

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลบึงโขงหลง
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น เพื่อให้เทศบาล มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด บรรลุตามวัตถุประสงค์มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๗ (๗) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ร้อยตำรวจโท

(วสันต์ ชัยลา)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง



ประกาศเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล (ครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้เทศบาลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เทศบาล และให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๑ ข้อ ๒๕๒ วรรคสาม และข้อ ๒๕๓ วรรคสอง ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔)) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง (ครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลบึงโขงหลง เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เทศบาลตำบลบึงโขงหลง เป็นเทศบาลประเภทสามัญ และมีส่วนราชการ ดังนี้

- ๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล
- ๓.๒ กองคลัง
- ๓.๓ กองช่าง
- ๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๓.๖ กองการศึกษา
- ๓.๗ กองสวัสดิการสังคม
- ๓.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการตาม (๓.๑) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก สำหรับ (๓.๘) เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ร้อยตำรวจโท

(วสันต์ ชัยลา)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง



ประกาศเทศบาลตำบลบึงโขงหลง
เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ ให้สอดคล้องกับ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้เทศบาลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศ เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลบึงโขงหลง เรื่อง การกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีกองและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนี้

(๑) สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการ สังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

(๑) งานการเจ้าหน้าที่

(๒) งานทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน

(๓) งานนิติการ

/๑.๒ ฝ่าย...

๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- (๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) งานเทศกิจ/งานรักษาความสงบ

๑.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- (๑) งานธุรการ
- (๒) งานกิจการสภา
- (๓) งานข้อมูลการเลือกตั้ง
- (๔) งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร

(๒) กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบดุลของประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำ งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

- (๑) งานการเงินและบัญชี
- (๒) งานธุรการ
- (๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

- (๑) งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
- (๒) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

(๓) กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุม การก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติ การใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทาง วิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ ฝ่ายการโยธา

- (๑) งานสาธารณูปโภค
- (๒) งานออกแบบควบคุมอาคารและการผังเมือง
- (๓) งานธุรการ

(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวัง และตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- (๑) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๒) งานธุรการ

(๕) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- (๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (๒) งานจัดทำงบประมาณ

(๓) งานบริการและเผยแพร่วิชาการข้อมูลข่าวสาร

(๔) งานธุรการ

(๖) **กองการศึกษา** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

(๑) งานบริหารการศึกษา

(๒) งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

(๓) งานธุรการ

(๗) **กองสวัสดิการสังคม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๗.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

(๑) งานสังคมสงเคราะห์

(๒) งานพัฒนาชุมชน

(๓) งานธุรการ

(๘) หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงิน ทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและ การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย”

๘.๑ งานตรวจสอบภายใน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ร้อยตำรวจโท



(วสันต์ ชัยลา)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง