



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลบึงโขงหลง

ที่ บก ๕๓๖๐๗/ วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง เร่งรัดติดตามการนำเข้าข้อมูลในระบบ e-plan และระบบข้อมูลส่วนกลาง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง, หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล, หัวหน้ากองคลัง, หัวหน้ากองช่าง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลบึงโขงหลง ได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบึงโขงหลงให้เทศบาลตำบลบึงโขงหลงดำเนินการนำเข้าข้อมูลในระบบ e-plan การรายงานข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป ปี ๒๕๕๖ และแผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘ และระบบข้อมูลกลางให้เป็นปัจจุบัน นั้น

ข้อเท็จจริง

การดำเนินการนำเข้าข้อมูลในระบบ e-plan เป็นการนำเข้าข้อมูลด้านการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์พัฒนาและแผนพัฒนา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘) รวมถึงการดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วน เอาชนะยาเสพติดอย่างยั่งยืน การรายงานข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป ปี ๒๕๕๖ และข้อมูลส่วนกลาง อปท. ซึ่งในระบบดังกล่าว มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันหลายฝ่าย ได้แก่

- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รับผิดชอบ การนำเข้าข้อมูลเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา ๓ ปี การอนุมัติงบประมาณ และนำเข้าข้อมูลด้านเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินเฉพาะกิจ เป็นรายเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

- งานผังเมืองและสาธารณูปโภค รับผิดชอบ การนำเข้าข้อมูลด้านแผนที่ (ลงค่าพิกัดโครงการ) เป็นรายเดือนภายในวันสิ้นเดือน

- งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย รับผิดชอบ การนำเข้าข้อมูลเกี่ยวกับด้านยาเสพติดการดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล เป็นรายเดือนภายในวันสิ้นเดือน

- งานพัสดุทะเบียนและทรัพย์สิน รับผิดชอบ การนำเข้าข้อมูลเกี่ยวกับการลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ และการดำเนินการ ๑๐๐% เป็นรายเดือนภายในวันสิ้นเดือน

- งานการเงินและบัญชี รับผิดชอบ การนำเข้าข้อมูลด้านรายรับ-รายจ่ายจริง เป็นรายปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

- งานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบ การนำเข้าข้อมูลกลาง อปท. เป็นรายปี หรือรายไตรมาส

ดังนั้น เพื่อให้การบันทึกข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานเป็นปัจจุบัน ซึ่งเป็นประโยชน์กับหน่วยงานทางด้านงบประมาณที่อาจจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น ทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม และเป็นข้อมูลส่วนกลาง เพื่อการประชาสัมพันธ์ตามภารกิจหน้าที่ของเทศบาล รายละเอียดตามที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเห็นควรแจ้งดำเนินการฯ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องนำเข้าข้อมูลและรายงานผลให้เป็นปัจจุบันต่อไป

Handwritten signature and date: ๑๕/๐๒/๕๕

Handwritten signature

(นายเชิด แสนจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง

(นายวิพากษ์ สารบรรณ)
รองปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง
ร.ผ.อ.กองวิชาการและแผนงาน

Handwritten signature and date: ๑๖/๐๒/๕๕

(นายประคัม สว่าง)

ปลัดเทศบาล

Handwritten signature and date: ๑๖ ก.พ. ๕๖

ทราบ - ดช.พิ ๘ ก.พ. ๕๖



ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



หน้าแรก | คำถาม | คู่มือ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ออกจากระบบ

- Main Menu**
- ผู้รับผิดชอบ
 - ข้อความ
 - รายงาน

ยินดีต้อนรับ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ เทศบาลตำบลบึงโขงหลง [ขณะนี้ ท่านดำเนินการใน บึงบประมาณ 2556]

เปลี่ยนบึงงบประมาณ

ข้อความ

- อปท.**
- เทศบาลตำบลบึงโขงหลง
- ข้อมูล อปท.
 - ข้อมูล ประชากรและชุมชน
 - วิสัยทัศน์
 - ยุทธศาสตร์อปท.
 - จัดทำแผน
 - เปลี่ยนแปลงแผน
 - ขออนุมัติงบประมาณ
 - ระบุพิกัดโครงการ ***
 - รายงาน GIS ***
 - หาจุดพิกัด ***
-
- นโยบายเร่งด่วน "เอาชนะยาเสพติดอย่างยั่งยืน"
 - เงินอุดหนุนยาเสพติด 2555
-
- เงินอุดหนุนทั่วไป 2556 NEW!
 - เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ 2556 NEW!

ข้อความรับเข้า ข้อความส่งออก ส่งข้อความ

วันที่ : 04/02/2556

ส่งจาก : กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่งถึง : เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อ.บึงโขงหลง จ.บึงกาฬ

หัวข้อ : แจ้งรหัสกองช่าง

ข้อ ระบบ e-Plan ขอแจ้งรหัส Login สำหรับบุคลากรด้านช่าง(เทศบาล) ตามหนังสือที่ มท. ความ : 0810.5/ว 1915 ลงวันที่ 20 ก.ค. 2555 ดังนี้

Node Code : 5431105 , Login : engineer , Password : [REDACTED]

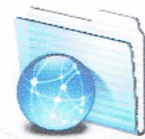
ทั้งนี้ให้เทศบาลเริ่มลงค่าพิกัดโครงการตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2555 เป็นต้นไป

ไฟล์ : **ตอบกลับ**





ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



e-Plan

หน้าแรก

ถามตอบ

คู่มือ

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ออกจากระบบ



Main Menu

- ผู้รับผิดชอบ
- ข้อความ
- รายงาน

ยินดีต้อนรับ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ เทศบาลตำบลบึงโขงหลง

[ขณะนี้ ท่านดำเนินการใน ปีงบประมาณ 2556]

เปลี่ยนปีงบประมาณ



เปลี่ยนปีงบประมาณ



อปท.

ปี 2556

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง

- ข้อมูล อปท.
- ข้อมูล ประชากรและชุมชน
- วิสัยทัศน์
- ยุทธศาสตร์อปท.
- จัดทำแผน
- เปลี่ยนแปลงแผน
- ขออนุมัติงบประมาณ
- ระบุพิกัดโครงการ ***
- รายงาน GIS ***
- หาจุดพิกัด ***

- นโยบายเร่งด่วน "เอาชนะยาเสพติดอย่างยั่งยืน"
- เงินอุดหนุนยาเสพติด 2555

- เงินอุดหนุนทั่วไป 2556 NEW
- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ 2556 NEW



Copyright © 2009 .plan.thailocaladmin.go.th Allright Reserved.

Web : eplan2, IP : 1.4.226.13, Session : 4485D62011A7F058DDDA2DF9FE00199C

24 S.A. 2552

๗๖๖๖๐



ที่ทำการ	ของ
รับที่ ๕๑๒ ๗	
รับที่ ๕๔.๐.๐	๕๒
เวลา	
ศาลากลางจังหวัดหนองคาย	

ที่ นค 0037.3 / 19350

ถนนมิตรภาพ นค 43000

๑๘ ธันวาคม 2552

เรื่อง การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-Plan ปี พ.ศ. 2553

เรียน นายอำเภอทุกแห่ง / นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย / นายกเทศมนตรีเมืองหนองคาย / นายกเทศมนตรีเมืองท่าบ่อ

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2328 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2552

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แนวทางการนำเข้าสู่ข้อมูลของผู้รับผิดชอบหน้าที่ต่างๆ ใน อปท. จำนวน 1 ชุด
2. ปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการ ฯ จำนวน 1 ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ ตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ ตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรให้ดำเนินการ ดังนี้

1. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลการดำเนินงานตามระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ของปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ให้แล้วเสร็จทุกขั้นตอน และเป็นปัจจุบัน
2. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลการดำเนินงานตามระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ของปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงานที่ได้กำหนดให้ซึ่งจะเปิดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเข้าสู่ข้อมูลได้ตั้งแต่วันที่ 24 พฤศจิกายน 2552 เป็นต้นไป

/3.แจ้งให้.....

3. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบว่าได้รับรูปแบบระบบ e-Plan ใหม่ โดยปรับเปลี่ยนการใช้ Password และ Username เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ของปีงบประมาณ พ.ศ.2553 ทั้งนี้ได้จัดส่ง Password และ Username ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทางเมนูข้อความ ของระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ผู้รับผิดชอบโดยตรงแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

น.น.พ.

(นายสาโรช แสง...)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร.0-4242-0986 โทรสาร 0-4242-3364

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

แนวทางการนำเข้าสู่ข้อมูลของผู้รับผิดชอบหน้าที่ต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในระบบ e-Plan

1. ระบบ e-Plan รูปแบบใหม่ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 สามารถเข้าไปใช้งานได้ 2 ช่องทาง คือ

1. ผ่านทางหน้า website กรม www.thailocaladmin.go.th และกดเลือกที่ e-Plan

2. ไม่ผ่านหน้า website กรม แต่พิมพ์ <http://e-plan.thailocaladmin.go.th/>

2. ความหมายของคำที่เกี่ยวข้องในการ Login เข้าระบบใหม่

Node Code หมายถึง รหัสจังหวัด (2 หลัก) อำเภอ (4 หลัก) และ อปท. (7 หลัก)

Login หมายถึง สถานะ/หน่วยงานของผู้ใช้งาน เช่น กองแผน กองคลัง กองการศึกษา

Password หมายถึง รหัสผ่านของผู้ใช้แต่ละคน

3. ให้ผู้ที่รับผิดชอบเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นผู้ส่งรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับในเมนูข้อความของตน ให้แก่ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1. Login ที่เป็น **PLAN** เป็นของผู้ที่รับผิดชอบเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การยกเลิกเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม แผนพัฒนา ทั้งนี้อาจเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน หรือนักพัฒนาชุมชน หรือ บุคลากร ที่ทำหน้าที่นี้ แล้วแต่กรณีที่ อปท. จะแบ่งงานภายใน ทั้งนี้มีหน้าที่

1. นำเข้าวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายการพัฒนายุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ให้ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด

2. อนุมัติงบประมาณโครงการที่ได้รับงบประมาณไม่ว่าจะมาจากข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือไม่ก็ตาม เช่น ได้รับอุดหนุนจาก อบจ. กระทรวง ทบวง กรมอื่น จังหวัด เงินบริจาค ฯลฯ ซึ่งล้วนแล้วแต่ส่งผลให้มีการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ ดังนั้นจึงต้องลงข้อมูลให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อการประเมินที่สมบูรณ์

3. เปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม ยกเลิกโครงการต่าง ๆ ในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดขึ้น

4. ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการในแผนพัฒนาและลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

5. ดึงรายงานสรุปและรายงานผลการดำเนินงานของ อปท. ตามรัฐธรรมนูญ มาตรา 287 วรรค 3 ไปใช้ประกอบการจัดทำประกาศให้ประชาชนทราบภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของท้องถิ่น ปี พ.ศ. 2548

6. ปรับปรุงข้อมูลผลการดำเนินงานของโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับ เช่น จำนวนผู้ได้รับประโยชน์ รายคน ครุฑเรือน หมู่บ้าน และเร่งรัดการดำเนินงานตลอดจนประสานให้ผู้ที่ทำหน้าที่การนำเข้าสู่ข้อมูลเบิกจ่ายให้เป็นปัจจุบันอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

7. ประสานกับผู้รับผิดชอบเรื่องการติดตามการใช้จ่ายเงินให้มีการปรับข้อมูลออนไลน์/ออนเพิ่มงบประมาณของโครงการให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

8. ประสานงานกับหน่วยงานใน อปท. ทุกสำนัก/กองที่เกี่ยวข้องกับการติดตามผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อปรับปรุงข้อมูลการเปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบัน

2. Login ที่เป็น **STAT** เป็นของผู้ที่รับผิดชอบเรื่อง การติดตามการใช้จ่ายเงินตั้งแต่ขั้นตอน ลงนามในสัญญา/ก่อนนี้ผูกพัน การเบิกจ่ายงบประมาณ ทั้งนี้อาจเป็นเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือ ตำแหน่งอื่นที่ทำหน้าที่นี้แล้วแต่กรณี อปท. จะแบ่งงานภายใน โดยมีหน้าที่ ดังนี้

1. นำเข้าข้อมูลการลงนามในสัญญา/ก่อนนี้ผูกพัน

1.) กรณีมีวงงานการใช้จ่ายเงินชัดเจนให้แบ่งวงงานการเบิกจ่ายเงินด้วย เช่น โครงการโครงสร้างพื้นฐาน โครงการแก้ปัญหาน้ำท่วม โครงการที่มีจำนวนกิจกรรมที่แบ่งการเบิกจ่ายเงินไว้ชัดเจน เป็นต้น

2.) กรณีที่มีคู่สัญญาในกิจกรรมย่อยหลายราย เช่น การจัดงานประเพณี การจัดงานกีฬา อปท. สามารถลงข้อมูลเป็นชื่อกิจกรรมในช่องคู่สัญญาในระบบ e-Plan เช่น “คู่สัญญาของกิจกรรมประกวดหนูน้อยสงกรานต์” “คู่สัญญาของกิจกรรมอุปสมบทหมู่” แล้วนำตัวเลขการก่อนหรือเบิกจ่ายของคู่สัญญาหลายรายมารวมกันได้ โดยไม่ต้องแจกแจงทีละคู่สัญญา เช่น ชื่อเครื่องดื่ม ชื่อวัสดุตกแต่งสถานที่เช่าชุดไทย ชื่อโลโก้รางวัล ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการติดตามผลการดำเนินงานและใช้จ่ายเงินแต่ละกิจกรรม ตลอดจนการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยตรวจให้รับดูหลักฐานที่สัญญาจ้าง การวางฎีกาเบิกจ่ายเงิน หรือหลักฐานใบเสร็จที่แสดงการเบิกจ่ายเงินของแต่ละกิจกรรม

2. นำเข้าข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

3. นำเข้าข้อมูลการโอนลด/โอนเพิ่ม/งบประมาณของแต่ละโครงการเป็นปัจจุบัน

4. ประสานข้อมูลของการยกเลิกเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการต่าง ๆ กับผู้มีหน้าที่จัดทำและติดตามแผนฯ เพื่อประโยชน์ในการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานของโครงการ

5. นำเข้าข้อมูลสถิติการคลัง ในเมนูสถิติการคลัง หลังสิ้นปีงบประมาณแต่ละปีได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม เป็นต้นไป ปีละ 1 ครั้ง

6. ดึงรายงานสรุปสถิติการคลังไปตรวจสอบความถูกต้อง และใช้ประโยชน์ประกอบการวางแผนใช้จ่ายงบประมาณปีถัดไป และดึงรายงานการใช้จ่ายเงินประกอบการเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละสำนัก/กองใน อปท.

7. ปรับปรุงข้อมูลในเมนูเงินสะสมให้เป็นปัจจุบัน

8. ปรับปรุงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง การก่อนนี้ เบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ อปท. ได้รับในปัจจุบัน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3. Login ที่เป็น **EDUC** นำเข้าข้อมูลในเมนูเงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านการศึกษา เช่น จำนวนนักเรียน จำนวนครู จำนวนโรงเรียนที่ได้รับประโยชน์ ตลอดจนเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านการศึกษาอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานศึกษาที่ได้รับประโยชน์ และกรณีใช้เงินเหลือจ่ายให้นำเข้าข้อมูลผ่านระบบ e-Plan ด้วย

ทั้งนี้ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการกิจกรรมต่าง ๆ เป็นหน้าที่ของทุกหน่วยงานผู้รับผิดชอบที่เสนอขอใช้งบประมาณ จำเป็นต้องติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างน้อย 3 เดือนครั้ง (รายไตรมาส) เพื่อทราบปัญหา อุปสรรค และรายงานความคืบหน้าของผู้ที่รับผิดชอบการนำเข้าข้อมูลในขั้นตอนต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ข้างต้น เพื่อประโยชน์ในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวมของทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ



ที่ นค 0037.11/ 3331

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง
224
29 ธ.ค. 52
09.30

ที่ว่าการอำเภอบึงโขงหลง
จังหวัดหนองคาย 43220

28 ธันวาคม 2552

เรื่อง การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-Plan ปี พ.ศ. 2553

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือจังหวัดหนองคาย ที่ นค 0037.3/19350 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2552

พร้อมหนังสือนี้ อำเภอบึงโขงหลงได้ส่งหนังสือจังหวัดหนองคาย เรื่องการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-Plan ปี พ.ศ. 2553 รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรภัทร อติเทพสถิต)
นายอำเภอบึงโขงหลง

เรื่อง ขาด ก 4

- 1. การติดตามประเมินผล
- การดำเนินงานตามแผนงาน
- การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กร
- ปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-Plan

ปี 2553

- ซึ่งเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

30 ธ.ค. 52

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร./โทรสาร 0-4241-6309

(นายประดับ สังฆะมณี)
ปลัดเทศบาล

นายเจ็ด แสนจันทร์
นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง

(นายเจ็ด แสนจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง

4 ธ.ค. 52

