

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง

อำเภอ บึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 71,463,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	11,475,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,681,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	725,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกเทศมนตรีตำบลบึงโขง

หลง 1 อัตราฯ ละ 28,800 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็น

เงิน 345,600 บาท และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายก

เทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง 2 อัตราฯ ละ 15,840

บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 380,160 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายก

เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธาน

สภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่

ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา

เทศบาล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

(สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง 1 อัตราฯ ละ 6,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง 2 อัตราฯ ละ 4,500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด)		

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง 1 อัตราฯ ละ 6,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง 2 อัตราฯ ละ 4,500 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด)		

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	207,360 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง 1 อัตราฯ ละ 7,200 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท และเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง 1 อัตราฯ ละ 10,080 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 120,960 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายก

เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,555,200 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาเทศบาลตำบลบึงโขงหลง 1 อัตราฯ ละ 15,840 บาท/เดือน จำนวน 12

เดือน เป็นเงิน 190,080 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาเทศบาลตำบลบึงโขงหลง 1 อัตราฯ ละ 12,960 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 155,520 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงโขงหลง 10 อัตราฯ ละ 10,080 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,209,600 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายก

เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (สำนักงานปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,833,080 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน

3,011,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน 7 อัตรา พร้อมเงิน
ปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) ปลัดเทศบาล ระดับกลาง อัตราละ 52,370

บาท/เดือน จำนวน 628,440 บาท

(2) รองปลัดเทศบาล ระดับกลาง อัตราละ 52,370

บาท/เดือน จำนวน 628,440 บาท

(3) หัวหน้าสำนักงานปลัด ระดับกลาง อัตราละ 37,130

บาท/เดือน จำนวน 445,560 บาท

(4) หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบภายใน อัตรา

ละ 32,450 บาท/เดือน จำนวน 389,400 บาท

(5) หัวหน้าฝ่ายธุรการ อัตราละ 28,030

บาท/เดือน จำนวน 336,360 บาท

(6) นักจัดการงานทะเบียนและบัตร อัตราละ 25,270

บาท/เดือน จำนวน 303,240 บาท

(7) นักทรัพยากรบุคคล อัตราละ 23,340

บาท/เดือน จำนวน 280,080 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท.

. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ.

. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.

., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4)

(สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

254,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม /ค่าตอบแทนของพนักงานเทศบาล 5

อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) ปลัดเทศบาล ระดับกลาง อัตราเดือนละ 7,000

บาท/เดือน จำนวน 84,000 บาท

(2) รองปลัดเทศบาล ระดับกลาง อัตราละ 5,600

บาท/เดือน จำนวน 67,200 บาท

(3) หัวหน้าสำนักงานปลัด ระดับกลาง อัตราละ 5,600

บาท/เดือน จำนวน 67,200 บาท

(4) หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ อัตราเดือนละ 1,500

บาท/เดือน จำนวน 18,000 บาท

(5) หัวหน้าฝ่ายธุรการ อัตราเดือนละ 1,500

บาท/เดือน จำนวน 18,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท.

. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ.

. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.

., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4)

(สำนักงานปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

218,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล 3

อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) ปลัดเทศบาล ระดับกลาง อัตราเดือนละ 7,000

บาท/เดือน จำนวน 84,000 บาท

(2) รองปลัดเทศบาล ระดับกลาง อัตราเดือนละ 5,600

บาท/เดือน จำนวน 67,200 บาท

(3) หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล ระดับกลาง อัตราเดือนละ 5,600

บาท/เดือน จำนวน 67,200 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท.

. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ.

. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.

., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4)

(สำนักงานปลัด)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

687,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างของลูกจ้างประจำ 3 อัตรา พร้อมเงินปรับ
ปรุงประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานขับรถยนต์ (นายมงคล ศรีภูมิ) อัตราละ 19,410

บาท/เดือน จำนวน 232,920 บาท

(2) พนักงานขับรถยนต์ (นายประดิษฐ์ ศรีแสงใส) อัตรา

ละ 19,100 บาท/เดือน จำนวน 229,200 บาท

(3) พนักงานขับรถยนต์ (นายวิพล ไชยนาค) อัตราละ 18,790

บาท/เดือน จำนวน 225,480 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 8
ลงวันที่ 17 เมษายน 2561 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้

ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ
.ศ. 2561

(สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,519,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง พร้อมเงินปรับปรุง
อัตราประจำปีพนักงาน จำนวน 12 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่าย
ไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพง.ทะเบียน) อัตราละ 16,960
บาท/เดือน จำนวน 203,520 บาท

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพง.ดับเพลิง) อัตราละ 13,010
บาท/เดือน จำนวน 156,120 บาท

(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพง.ดับเพลิง) อัตราละ 12,880
บาท/เดือน จำนวน 154,560 บาท

(4) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จนท.บันทึกข้อมูล) อัตรา
ละ 11,020 บาท/เดือน จำนวน 132,240 บาท

(5) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพง.ธุรการ) อัตราละ 9,780
บาท/เดือน จำนวน 117,360 บาท

(6) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา ๆ ละ 9,000
บาท/เดือน จำนวน 756,000

- เป็นไปตามบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท.

. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้
พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
. 2558

(สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

141,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 11

อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพง.ดับเพลิง) อัตราละ 280

บาท/เดือน จำนวน 3,360 บาท

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพง.ดับเพลิง) อัตราละ 500

บาท/เดือน จำนวน 6,000 บาท

(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จนท.บันทึกข้อมูล) อัตรา

ละ 2,000 บาท/เดือน จำนวน 24,000 บาท

(4) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพง.ธุรการ) อัตราละ 2,000

บาท/เดือน จำนวน 24,000 บาท

(5) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา ๆ ละ 1,000

บาท/เดือน 84,000 บาท

- เป็นไปตามบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท.

. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ.

. 2558

(สำนักงานปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	2,756,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	451,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	145,000 บาท

เพื่อเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลตำบลบึงโขงหลง ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน

เทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างประจำปี (เงินโบนัส) จำนวน 100,000 บาท

(2) ค่าตอบแทนแก่หน่วยงานผู้ประเมินภายนอก หรือสถาบันการศึกษา ประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการประจำปีของเทศบาล และเป็นค่าตอบแทนให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ตรวจรายงานและประเมินผลงานทางวิชาการ จำนวน 15,000 บาท

- ข้อ (1) และ (2) ดำเนินการตามหนังสือ สังกัดดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(3) ค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล และคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิดเจ้าหน้าที่ จำนวน 30,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

3) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

(สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอก
เวลาราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่
ไม่อาจทำในเวลาราชการได้

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติ

งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว

2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่า

ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ
องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(สำนักงานปลัด)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ ดังนี้

(1) รองปลัดเทศบาล ระดับกลาง อัตราละ 4,000

บาท/เดือน จำนวน 48,000 บาท

(2) หัวหน้าฝ่ายธุรการ อัตราละ 3,000

บาท/เดือน จำนวน 36,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ถึง พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่า

บ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523

ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(สำนักงานปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

172,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน

เทศบาล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

(1) รองปลัดเทศบาล ระดับมัธยมศึกษา 2 คน ๆ ละ 4,800

บาท/ปี จำนวน 9,600 บาท และระดับปริญญาตรี 1

คน จำนวน 25,000 บาท/ปี

(2) หัวหน้าสำนักปลัด ระดับปริญญาตรี 2 คน ๆ ละ 25,000

บาท/ปี จำนวน 50,000 บาท

(3) หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ ระดับปริญญาตรี 1

คน จำนวน 25,000 บาท/ปี

(4) หัวหน้าฝ่ายธุรการ ระดับประถมศึกษา 1 คน จำนวน 13,200

บาท/ปี

(5) นักทรัพยากรบุคคล ระดับปริญญาตรี 2 คน ๆ ละ 25,000

บาท/ปี จำนวน 50,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตร

ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 3) พ.ศ. 2549

2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวัน
ที่ 28

มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและ
ค่าเล่า

เรียน

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18
กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตร

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9
สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่า
เล่าเรียน

(สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,720,000 บาท
-------------------	------------	----------------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(1) รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการทั่วไป	จำนวน	130,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

เป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา

และเผยแพร่ (รายการเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่

ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์

ต่าง ๆ) และเป็นค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่

เข้าลักษณะรายการประเภทนี้ เช่น ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่ง

ปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้ง

ประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ

.ศ. 2560

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22

มีนาคม 2560

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9

ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523

ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า

ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2

หน้าที่ 242)

(สำนักงานปลัด)

(2) ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างเหมา 2 อัตรา ๆ ละ 7,500

บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22

มีนาคม 2560

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9

ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523

ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า

ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2

หน้าที่ 242)

(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

95,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง หรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะ

บุคคล จำนวน 50,000 บาท สำหรับผู้ที่มาประชุม นิเทศ

งาน ตรวจงาน เยี่ยมชมทัศนศึกษาดูงาน หรือดำเนินกิจการอื่นใด

อันเป็นไปเพื่อประโยชน์ของเทศบาล

(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะ

กรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ จำนวน 25,000 บาท สำหรับผู้ที่

ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ

ของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือ

เอกชน

- ข้อ (1) และ (2) ดำเนินการตามหนังสือกระทรวง

มหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548

เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่า
เลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวัน
สำคัญต่างของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่างๆ เช่น ค่าพวง
มาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ตามความจำ
เป็น ตามนโยบาย หรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ของกระทรวงมหาดไทย หรือตามภารกิจอำนาจ
หน้าที่

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน
การจ้างงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว 1284 ลงวันที่ 10
พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้
บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้
- 4) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11
สิงหาคม 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคล
ต่าง ๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 3 หน้าที่ 28)
(สำนักงานปลัด)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายหมวด
อื่นๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งทั่วไป	จำนวน	500,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเลือกตั้งทั่วไปของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง
กำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และ
กรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณี
อื่น ๆ) รวมทั้งการให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การ
รณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึง
สิทธิ และหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมือง ในการเลือกตั้ง
สภาผู้แทนราษฎร และหรือสมาชิกวุฒิสภาตามความเหมาะสม
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร
ท้องถิ่น พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2554
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0890.4/ว 3992
ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2556 เรื่อง การชักชวนแนวทางปฏิบัติในการ
ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น
- 3) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19
ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม
- 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22
มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 3
หน้าที่ 229)
(สำนักงานปลัด)

(2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหารท้องถิ่น รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกเทศมนตรี ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1)กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 2988 ลงวันที่ 4 กันยายน 2550 เรื่อง เดินทางไปราชการเพื่อศึกษาดูงานในต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2632 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2558 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกการเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา อบรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว1676 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติกรณีการเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา อบรม ณ ต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 7

หน้าที่ 243)

(สำนักงานปลัด)

(3) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินกิจกรรม เนื่องในวันเฉลิมพระ
ชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถในรัชการ
ที่ 9 และเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกร
ณ บดินทรเทพยวรางกูรเช่น ประดับธงทิว จัดตั้งเครื่องสักการะ
และพระฉายาลักษณ์ จัดพิธีทำบุญตักบาตร พิธีจุดเทียนชัยถวาย
พระพร ประกวตแม่ดีเด่นระดับตำบล จัดนิทรรศการเฉลิมพระ
เกียรติฯ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ พนักงาน ลูกจ้าง
ประจำ พนักงานจ้าง และประชาชนร่วมบำเพ็ญสาธารณ
ประโยชน์ รวมทั้งค่าวัสดุที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน
การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19
พฤษภาคม 2541 เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.4/ว 3722 ลงวันที่ 10
สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายใน
การจัดงานต่าง ๆ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 4

หน้าที่ 254)

(สำนักงานปลัด)

- (4) โครงการประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการ พนักงานเทศบาล และเจ้าหน้าที่มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน เกิดทักษะในการทำงานอย่างมีความสุข ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 8 หน้าที่ 243)
- (สำนักงานปลัด)
- (5) โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ เทศบาลตำบลบึงโขงหลง จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ รักษาป่าชุมชน เช่น ค่าประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตกแต่งสถานที่ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 237)
- (สำนักงานปลัด)

(6) โครงการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ของผู้
บริหารท้องถิ่น รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่
ปรึกษานายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน
เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจาก
นายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของเทศบาล โดยจ่ายเป็น
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ประชุม และ
สัมมนา ค่าธรรมเนียมป้าย ยานพาหนะ ค่าธรรมเนียมศาล ค่า
ธรรมเนียมที่ดิน หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายใน
ประเภทรายจ่ายนี้

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.2/ว1058 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2560 เรื่อง การจัดอบรมเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกของพนักงานส่วนท้องถิ่น
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2089 ลงวันที่ 12 เมษายน 2559 เรื่อง การจัดฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 6 หน้าที่ 243)
- (สำนักงานปลัด)

- (7) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเทศบาลตำบลบึงโขงหลง จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพ
การปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น รองนายก
เทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายก
เทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง
ประจำ รวมทั้งของพนักงานจ้าง
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 8 หน้าที่ 243)
- (สำนักงานปลัด)

(8) โครงการสนับสนุนการมีส่วนร่วมจัดกิจกรรมวันสถาปนาจังหวัด บึงกาฬ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมวันสถาปนาของจังหวัดบึงกาฬ เช่น ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 2 หน้าที่ 28)

(สำนักงานปลัด)

(9) โครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่เทศบาลตำบลบึงโขงหลงพบ จำนวน 5,000 บาท
ประชาชน

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหน่วยบริการเคลื่อนที่ เช่น การ
ประชาสัมพันธ์ผลงานการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา การสอบ
ถามปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ การนำปัญหา
มาปรับปรุงและแก้ไข รวมทั้งค่าจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19
พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.4/ว 3722 ลงวันที่ 10
สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายใน
การจัดงานต่าง ๆ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22
มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 9
หน้าที่ 243)

(สำนักงานปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์บางส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 4
หน้า 242)
(สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม

585,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน
 - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฟ้มปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร

หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระจาป้า ตาซังขนาด เล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระจาดาช หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำ ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระจาดาช กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับ ผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระจาดาช ไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระจาดาชคาร์บอน กระจาดาช ไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาลี่ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (สำนักงานปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชก เภา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติบน้ำร้อน กระติบน้ำแข็ง ถึง แก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขววง ประแจแม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวง

มัลลีย์ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมัลลีย์ สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อาจาจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมด

ไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมัน

ก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมัน

เครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง

สภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีด

เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์ บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

งบลงทุน	รวม	37,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	37,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 ชุด	จำนวน	22,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 ชุด		
- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้		
1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz		
2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้		
2.1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ		
2.2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ		
2.3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB		
3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB		
4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย		
5) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
8) มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อย		

กว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

9) มีแป้นพิมพ์และเมาส์คอมพิวเตอร์

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 9

หน้าที่ 260)

(สำนักงานปลัด)

(2) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาว
ดำ ชนิด NetWork แบบที่ 2 (33 หน้า/นาทื) จำนวน 1
เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลาง
และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. 2561 ดังนี้

- 1) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- 2) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm)
- 3) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- 4) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- 5) มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน
ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1
ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (WiFi) ได้
- 7) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- 8) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง
(ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 37)

(สำนักงานปลัด)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	2,144,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,837,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,837,440 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	953,280 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน 3 อัตรา พร้อมเงิน
ปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ระดับต้น อัตรา

ละ 31,880 บาท/เดือน จำนวน 382,560 บาท

(2) นิติกรชำนาญการ อัตราละ 29,680

บาท/เดือน จำนวน 356,160 บาท

(3) นักวิเคราะห์นโยบายปฏิบัติการ อัตราละ 17,880

บาท/เดือน จำนวน 214,560 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท.

. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ.

. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.

., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4)

(กองวิชาการและแผนงาน)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม /ค่าตอบแทนของพนักงานเทศบาล 1

อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ ค่าวิชาชีพเฉพาะ (วช) อัตรา
ละ 3,500 บาท/เดือน จำนวน 42,000 บาท

(2) ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ ที่มีเหตุพิเศษตำแหน่ง
นิติกร (พ.ต.ก.) อัตราละ 4,500 บาท/เดือน จำนวน 54,000 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท
. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้
พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ
, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4)
(กองวิชาการและแผนงาน)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล 1

อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ระดับต้น อัตรา

ละ 3,500 บาท/เดือน จำนวน 42,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท

. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ

. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ

., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4)

(กองวิชาการและแผนงาน)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

469,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างของลูกจ้างประจำ 2 อัตรา พร้อมเงินปรับ
ปรุงประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) นักจัดการงานทั่วไป อัตราละ 20,680

บาท/เดือน จำนวน 248,160 บาท

(2) นายช่างศิลป์ อัตราละ 18,480 บาท/เดือน จำนวน 221,760

บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 8
ลงวันที่ 17 เมษายน 2561 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.
. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้
ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.
.ศ. 2561

(กองวิชาการและแผนงาน)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

240,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง พร้อมเงินปรับปรุง
อัตราประจำปีพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่าย
ไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพง.ธุรการ) อัตราละ 11,020
บาท/เดือน จำนวน 132,240 บาท

(2) พนักงานจ้างทั่วไป อัตราละ 9,000
บาท/เดือน จำนวน 108,000 บาท

- เป็นไปตามบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท.

. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้
พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
. 2558

(กองวิชาการและแผนงาน)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง 2 อัตรา โดยคำนวณ
ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพง.ธุรการ) อัตราละ 2,000

บาท/เดือน จำนวน 24,000 บาท

(2) พนักงานจ้างทั่วไป อัตราละ 1,000

บาท/เดือน จำนวน 12,000 บาท

- เป็นไปตามบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ

. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท

. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ

. 2558

(กองวิชาการและแผนงาน)

งบดำเนินงาน	รวม	301,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	55,200 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	55,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน

เทศบาล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

(1) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ระดับมัธยมศึกษา 2

คน ๆ ละ 4,800 บาท/ปี จำนวน 9,600 บาท

(2) นายช่างศิลป์ ระดับมัธยมศึกษา 1 คน จำนวน 4,800

บาท/ปี และระดับปริญญาตรี 1 คน จำนวน 25,000

บาท/ปี รวมเป็น 29,800 บาท

(3) นักจัดการทั่วไป ระดับมัธยมศึกษา 1 คน จำนวน 15,800

บาท/ปี

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28

มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

เรียน

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18

กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9

สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

(กองวิชาการและแผนงาน)

ค่าใช้จ่าย**รวม****181,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการทั่วไป

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

เป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ ต่างๆ) และค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้า ลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เช่น ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่า ระบายบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่า ติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า ใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2
หน้าที่ 242)

(กองวิชาการและแผนงาน)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
เทศบาล เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ กระดาษ เครื่องเขียน ค่าบริการถ่าย
เอกสารเข้าเล่ม อาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนแก่คณะ
กรรมการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง
ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 5797
ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและ
ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6247
ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผน
พัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 0357
ลงวันที่ 19 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผน
พัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ลำดับที่ 2 หน้า 244)
(กองวิชาการและแผนงาน)

(2) โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ กระดาษ เครื่องเขียน ค่าบริการถ่ายเอกสารเข้าเล่ม หรือ เป็นค่าอาหารและเครื่องดื่มในการจัดทำประชาคม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6247 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 0357 ลงวันที่ 19 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ลำดับที่ 1 หน้า 244)

(กองวิชาการและแผนงาน)

(3) โครงการเวทีประชาคมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 35,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเวทีประชาคม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ กระดาษ เครื่องเขียน ค่าบริการถ่ายเอกสารเข้าเล่ม หรือ เป็นค่าอาหาร และค่าเครื่องดื่มในการจัดทำประชาคม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและ ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6247 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผน พัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 0357 ลงวันที่ 19 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผน พัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ลำดับที่ 3 หน้า 244)

(กองวิชาการและแผนงาน)

(4) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดทำแผนดำเนินงาน เช่น ค่าวัสดุ

อุปกรณ์ กระดาษ เครื่องเขียน ค่าบริการถ่ายเอกสารเข้าเล่ม และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600
ลงวันที่ 29 มกราคม 2558 เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การ
จัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 5797
ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและ
ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6247
ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผน
พัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ลำดับที่ 4 หน้า 244)
(กองวิชาการและแผนงาน)

(5) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน 15,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดทำเทศบัญญัติรายจ่ายงบประมาณ

ประจำปี เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ กระดาษ เครื่องเขียน ค่าบริการถ่าย

เอกสารเข้าเล่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 3028 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) ลำดับที่ 5 หน้า 245)

(กองวิชาการและแผนงาน)

- (6) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม WMIS ในการบริหารงาน Website ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง เช่น ค่าจัดทำฐานข้อมูลเผยแพร่กิจกรรม Website รวมถึงการพัฒนาจัดวางระบบ Website มีระบบ E-Learning และจัดทำโปรแกรม Web Service ให้ทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เทศบาลมีความพร้อมต่อการให้บริการ
- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 35)
- (กองวิชาการและแผนงาน)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ลำดับที่ 4 หน้า 242)
(กองวิชาการและแผนงาน)

ค่าวัสดุ

รวม

65,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน
 - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อพื้น) พรม (ต่อ

ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาด เล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษ ไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองวิชาการและแผนงาน)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน
- ขาตั้งไมโครโฟน หัวรับไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์
- มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองวิชาการและแผนงาน)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทง เภา โอ่งน้ำ ฟืนนอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองวิชาการและแผนงาน)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดั้งกล่อง ขาดั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) วัสดุหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองวิชาการและแผนงาน)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง

หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง
สภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว
พิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผง
หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย
เคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อม
แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการ
ซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น
พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป
(Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีด
เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง
บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส
เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี
รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองวิชาการและแผนงาน)

งบลงทุน	รวม	6,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	6,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
(1) เก้าอี้นั่งทำงาน จำนวน 1 ตัว	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้นั่งทำงาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
1) พนักพิงหลัง		
2) เก้าอี้บุนวมหุ้มหนังเทียม		
3) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง		
4) ล้อเลื่อนโซ่ปรับระดับสูงต่ำได้		
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชี		
มาตรฐานครุภัณฑ์		
- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง		
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ		
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก		
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 2 หน้าที่ 40)		
(กองวิชาการและแผนงาน)		

(3) พัดลมติดเพดาน จำนวน 2 ตัว

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมเพดาน จำนวน 2 ตัวๆ ละ 1,500 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) จำนวนใบพัด 3 ใบพัด
 - 2) ขนาดใบพัด 16 นิ้ว
 - 3) ความเร็วรอบ 1,300 รอบ/นาที
 - 4) ปรับระดับแรงลมได้ 3 ระดับ
 - 5) ปรับรัศมีการส่ายได้ตั้งแต่ 15/30 และ 50 องศา
 - 6) กระจายสายลมเย็นเต็มพลังเฉพาะที่ได้ตามต้องการด้วยปุ่มสวิง
 - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
 - เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 2 หน้าที่ 41)
- (กองวิชาการและแผนงาน)

งานบริหารงานคลัง	รวม	4,178,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,658,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,658,360 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,211,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน 3 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง อัตราละ 44,930

บาท/เดือน จำนวน 539,160 บาท

(2) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี อัตราละ 28,560

บาท/เดือน จำนวน 342,720 บาท

(3) หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้ อัตราละ 27,480

บาท/เดือน จำนวน 329,760 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท.

. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ.

. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.

, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4)

(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

103,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม /ค่าตอบแทนของพนักงานเทศบาล 3

อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง อัตราละ 5,600

บาท/เดือน จำนวน 67,200 บาท

(2) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี อัตราละ 1,500

บาท/เดือน จำนวน 18,000 บาท

(3) หัวหน้าฝ่ายการจัดเก็บรายได้ อัตราละ 1,500

บาท/เดือน จำนวน 18,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท.

. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ.

. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.

., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4)

(กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

67,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล 1

อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง อัตราละ 5,600

บาท/เดือน จำนวน 67,200 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท.

. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ.

. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.

., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4)

(กองคลัง)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

473,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างของลูกจ้างประจำ 2 อัตรา พร้อมเงินปรับ
ปรุงประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) นักวิชาการพัสดุ อัตราละ 20,040

บาท/เดือน จำนวน 240,480 บาท

(2) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ อัตราละ 19,410

บาท/เดือน จำนวน 232,920 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 8
ลงวันที่ 17 เมษายน 2561 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.
. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้
ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.
.ศ. 2561

(กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

742,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง พร้อมเงินปรับปรุง
อัตราประจำปีพนักงานจ้าง จำนวน 5 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่าย
ไว้ 12 เดือน ดังนี้

- (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพง.การเงินและบัญชี) อัตรา
ละ 16,970 บาท/เดือน จำนวน 203,640 บาท
- (2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จนท.ธุรการ) อัตราละ 11,020
บาท/เดือน จำนวน 132,240 บาท
- (3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพง.พัสดุ) อัตราละ 15,140
บาท/เดือน จำนวน 181,680 บาท
- (4) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพง.จัดเก็บรายได้) อัตรา
ละ 9,780 บาท/เดือน จำนวน 117,360 บาท
- (5) พนักงานจ้างทั่วไป อัตราละ 9,000
บาท/เดือน จำนวน 108,000 บาท

- เป็นไปตามบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท
. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้
พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ
. 2558
(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง 3 อัตรา โดยคำนวณ
ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จนท.ธุรการ) อัตราละ 2,000

บาท/เดือน จำนวน 24,000 บาท

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพง.พัสดุ) อัตราละ 2,000

บาท/เดือน จำนวน 24,000 บาท

(3) พนักงานจ้างทั่วไป อัตราละ 1,000

บาท/เดือน จำนวน 12,000 บาท

- เป็นไปตามบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท.

. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ.

. 2558

(กองคลัง)

งบดำเนินงาน	รวม	1,520,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	184,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	115,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 3652 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง การเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือการจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1712 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 4) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองคลัง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ (1) หักหน้าฝ่ายการจัดเก็บรายได้ อัตราละ 2,500 บาท/เดือน จำนวน 30,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่า บ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองคลัง)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

9,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตาม
สิทธิที่ควรจะได้รับ

(1) นักวิชาการพัสดุ ระดับมัธยมศึกษา 2 คนๆ ละ จำนวน 4,800
บาท/ปี จำนวน 9,600 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตร

ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 3) พ.ศ. 2549

2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวัน
ที่ 28

มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและ
ค่าเล่า

เรียน

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18
กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตร

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9
สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่า
เล่าเรียน

(กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	346,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(1) รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการทั่วไป	จำนวน	126,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

เป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ (รายการเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ ต่างๆ) และค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้า ลักษณะรายการประเภทนี้ เช่น ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่า ระบายบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่า ติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า ใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2
หน้าที่ 242)

(กองคลัง)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

(1) โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีเทศบาลตำบลบึงโขงหลง จำนวน 200,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแผนที่ภาษีเพิ่มประสิทธิภาพการ
จัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง เช่น ค่าใช้ปรับปรุง
ฐานข้อมูลแผนที่ภาษีของทะเบียนและทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาใน
การเดินสำรวจ หรือค่าตอบแทนแก่งาน
เอกชน นิติบุคคล เป็นค่าเอกสาร รวมถึงค่าฝึกอบรมของเจ้า
หน้าที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 13)
พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง
(ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 36)

(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์บางส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 4

หน้า 242)

(กองคลัง)

ค่าวัสดุ

รวม

140,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฟ้มปิด

ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาด เล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำ ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำาลบกระดาษ ไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษ ไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองคลัง)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทง เภา โอ่งน้ำ พื้นนอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติดย้ำร้อน กระติดย้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูพื้นนอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(MeMory Chip) เช่น Ram คัดชีทไฟด

เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	850,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคาร
สถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง
- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท
0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 เรื่อง การแก้ไข
ปัญหาหนี้สาธารณูปโภคค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท
0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการ
แก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523
ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า
ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
(กองคลัง)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

225,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่

สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท

0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 เรื่อง การแก้ไข

ปัญหาหนี้สาธารณูปโภคค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท

0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการ

แก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523

ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า
ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(กองคลัง)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และ

ให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่า

ใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่า

หมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท

0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 เรื่อง การแก้ไข

ปัญหาหนี้สาธารณูปโภคค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท

0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการ

แก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523

ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า
ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(กองคลัง)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตรา
ไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินใน
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท
0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 เรื่อง การแก้ไข
ปัญหาหนี้สาธารณะอุปโภคค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท
0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการ
แก้ไขปัญหาหนี้สาธารณะอุปโภคค้างชำระ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523
ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า
ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
(กองคลัง)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 เรื่อง การแก้ไขปัญหานี้สธารณูปโภคค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	391,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	315,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทน หรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลตำบลบึงโขงหลง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
(สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
(1) โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ทั้งด้านสาธารณสุข การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โรคติดต่อ หรือโรคระบาดในท้องถิ่น		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น และจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550		
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 23)		
(สำนักงานปลัด)		

(2) โครงการฝึกอบรมจัดตั้งสมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนให้ได้ร้อยละ 2 ของประชาชนในพื้นที่ ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเป็นแกนนำและกำลังหลักในการบริหารจัดการสาธารณภัย ฝึกอบรมสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ให้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นำความรู้ช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2553
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 25)
- (สำนักงานปลัด)

(3) โครงการส่งเสริมให้ความรู้ด้านการป้องกันสาธารณภัย จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของประชาชน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ให้มีความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์ในเรื่องการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 4 หน้าที่ 232) (สำนักงานปลัด)

(4) ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาดอุบัติเหตุทางถนน จำนวน 60,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญต่าง ๆ เช่น คาร์นิวัล ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ

งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 5 หน้าที่ 232) (สำนักงานปลัด)

ค่าวัสดุ**รวม****125,000 บาท**

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มเข็ม หมวก ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดฝึกโขน ละคร ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำยาดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

วัสดุอื่น

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักงานปลัด)

งบลงทุน	รวม	76,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	16,000 บาท

ครุภัณฑ์การเกษตร

- (1) เครื่องพ่นยาสะพ่ายหลังใช้แบตเตอรี่ 12V ขนาด 20 ลิตร จำนวน จำนวน 16,000 บาท
8 ตัว

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพ่นยาสะพ่ายหลังใช้แบตเตอรี่ 8

ตัวๆ ละ 2,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

ใช้แบตเตอรี่มาตรฐาน ขนาด 12v 8Ah

- 1) ขนาดถังบรรจุน้ำ 20 ลิตร
 - 2) แรงดันน้ำ 5.5 บาร์
 - 3) เปิดฝาได้ทั้ง 2 ข้างมีภาชนะตวงยาภายใน
 - 4) การชาร์จแบตเตอรี่ 1 ครั้ง สามารถใช้งานได้ถึง 6 ชั่วโมง
 - 5) ตัวถังทำจากพลาสติกอย่างดี มีความทนทาน น้ำหนักเบา
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชี

มาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 39)
- (สำนักงานปลัด)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**รวม****60,000 บาท****ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค**

(1) สถานีสูบน้ำดับเพลิงเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องปั้มน้ำ พร้อมติดตั้งเป็นสถานีสูบน้ำดับ

เพลิง มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. ปั้มน้ำหอยโข่งพร้อมมอเตอร์ ขนาด 4 แรงม้า แรงดันน้ำไม่น้อยกว่า 18 เมตร สูบน้ำได้ 1,500 ลิตร/นาที ใบพัดทองเหลืองไม่เป็นสนิม

2. ท่อดูดน้ำขนาดไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว ชนิดมีวาล์วปิด/เปิดและมีกรงตาข่ายกันตะกอน ขนาด 1x1 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 3 เมตร

3. ท่อส่งน้ำขนาดไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า 18 เมตร

4. แท่นวางปั้มน้ำพร้อมลูกกรงและหลังคา ขนาด 1.5x1.5 เมตร

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 13)

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2/ว2536 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 3 หน้า ที่ 24)

(สำนักงานปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	3,196,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,371,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,371,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	382,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล 1 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น อัตราละ 31,880 บาท/เดือน จำนวน 382,560 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท.

. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) (กองการศึกษา)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล 1

อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น อัตราละ 3,500

บาท/เดือน จำนวน 42,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท

. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ

. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ

., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4)

(กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

907,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง พร้อมเงินปรับปรุง
อัตราประจำปีพนักงานจ้าง จำนวน 5 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่าย
ไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ครูอัตราจ้าง ร.ร.อบ.ทต.บึงโขง
หลง) อัตราละ 17,560 บาท/เดือน จำนวน 210,720 บาท

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ครูอัตราจ้าง ร.ร.อบ.ทต.บึงโขง
หลง) อัตราละ 17,390 บาท/เดือน จำนวน 208,680 บาท

(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ครูอัตราจ้าง ร.ร.อบ.ทต.บึงโขง
หลง) อัตราละ 16,880 บาท/เดือน จำนวน 202,560 บาท

(4) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ครูอัตราจ้าง ร.ร.อบ.ทต.บึงโขง
หลง) อัตราละ 12,330 บาท/เดือน จำนวน 147,960 บาท

(5) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ครูอัตราจ้าง ร.ร.อบ.ทต.บึงโขง
หลง) อัตราละ 11,500 บาท/เดือน จำนวน 138,000 บาท

- เป็นไปตามบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท.

. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้
พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
. 2558

(กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

38,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง 2 อัตรา โดยคำนวณ
ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ครูอัตราจ้าง ร.ร.อบ.ทต.บึงโขง

หลง) อัตราละ 1,425 บาท/เดือน จำนวน 17,100 บาท

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพง.ธุรการ) อัตราละ 1,785

บาท/เดือน จำนวน 21,420 บาท

- เป็นไปตามบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท.

. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ.

. 2558

(กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน	รวม	1,436,600 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,366,600 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(1) รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการทั่วไป	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

เป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ (รายการเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ ต่างๆ) และค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้า ลักษณะรายการประเภทนี้ เช่น ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่า ระวังบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่า ติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2

หน้าที่ 242)

(กองการศึกษา)

(2) ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ

จำนวน

288,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างเหมา 2 อัตรา ๆ ละ 7,500

บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 180,000 บาท และ

พนักงานจ้างเหมาครูผู้ดูแลเด็ก 1 อัตรา ๆ ละ 9,000

บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 108,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22

มีนาคม 2560

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9

ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523

ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า

ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2

หน้าที่ 242)

(กองการศึกษา)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

(1) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการ	จำนวน	204,000 บาท
เรียนการสอนของนักเรียน (รายหัว) โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบล		
บึงโขงหลง		

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถาน
ศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของโรงเรียน
อนุบาลตำบลบึงโขงหลง 120 คน ๆ ละ 1,700

บาท/ปี จำนวน 204,000 บาท

- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274
ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918
ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของ
สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถาน
ศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของ
สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถาน
ศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2)
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 5 หน้าที่ 215)
(กองการศึกษา)

(10) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา กิจกรรม พัฒนาครูและบุคลากรเด็กของสถานศึกษา จำนวน 9,000 บาท

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาข้าราชการครูของโรงเรียนอนุบาลตำบลบึงโขงหลง

- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 9 หน้าที่ 216) (กองการศึกษา)

(11) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา กิจกรรม จำนวน 15,000 บาท
ป้องกันยาเสพติดของสถานศึกษา

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์การป้องกันยาเสพติดของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 252)

(กองการศึกษา)

(2) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าหนังสือ จำนวน 24,000 บาท
เรียนโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายหนังสือเรียนของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง 120 คน ๆ ละ 200 บาท/ปี จำนวน 24,000 บาท

- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 11 หน้า ที่ 216) (กองการศึกษา)

(3) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าอุปกรณ์ จำนวน 24,000 บาท
การเรียนรู้โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถาน
ศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายอุปกรณ์การเรียนของโรงเรียนอนุบาล
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง 120 คน ๆ ละ 200
บาท/ปี จำนวน 24,000 บาท

- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274
ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918
ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของ
สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถาน
ศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของ
สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถาน
ศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2)
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 214)
(กองการศึกษา)

(4) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าเครื่อง
แบบนักเรียนโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง จำนวน 36,000 บาท

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถาน
ศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายเครื่องแบบนักเรียนของโรงเรียนอนุบาล
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง 120 คน ๆ ละ 300
บาท/ปี จำนวน 36,000 บาท

- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274
ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918
ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของ
สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถาน
ศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของ
สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถาน
ศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2)
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 12 หน้า ที่ 216)
(กองการศึกษา)

(5) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่ากิจกรรม จำนวน 51,600 บาท
พัฒนาคุณภาพผู้เรียนโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง 120 คน ๆ ละ 430 บาท/ปี จำนวน 51,600 บาท

- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 13 หน้าที่ 217) (กองการศึกษา)

(6) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าอาหารกลางวันโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง จำนวน 480,000 บาท

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายอาหารกลางวันผู้เรียนของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง 200 วัน 120 คน ๆ ละ 20

บาท จำนวน 480,000 บาท

- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 4 หน้าที่ 220) (กองการศึกษา)

(7) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาเทศบาลตำบลบึงโขงหลง จำนวน 20,000 บาท

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตรของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 5 หน้าที่ 221) (กองการศึกษา)

(8) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา ค่าพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง จำนวน 100,000 บาท

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุดผู้เรียนของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 214) (กองการศึกษา)

(9) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา ค่าพัฒนาแหล่ง เรียนรู้ของสถานศึกษา จำนวน 50,000 บาท

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียน

อนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274

ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ

ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918

ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของ

สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถาน

ศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658

ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของ

สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถาน

ศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 7 หน้าที่ 215)

(กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์บางส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 4
หน้า 242)
(กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ

รวม

70,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระตาศขนาดเล็ก ที่เย็บกระตาศขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระตาศดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระตาศดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระตาศ เครื่องเย็บกระตาศ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระตาศ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระตาศ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระตาศ ไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระตาศคาร์บอน กระตาศไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองการศึกษา)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ พื้นนอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถึง แก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูพื้นนอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่

คัมค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟด

เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองการศึกษา)

งบลงทุน	รวม	389,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	189,200 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
(1) โต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว	จำนวน	5,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
1) โต๊ะไม้		
2) มี 2 บานประตู		
3) มี 1 ลิ้นชัก		
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา		
มาตรฐานครุภัณฑ์		
- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท		
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง		
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท		
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ		
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก		
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) ลำดับที่ 3 หน้า 263)		
(กองการศึกษา)		
(2) เก้าอี้นั่งทำงาน จำนวน 1 ตัว	จำนวน	1,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) เก้าอี้บุนวม
- 2) มีพนักผิงหลัง
- 3) ล้อเลื่อนปรับระดับได้
- 4) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) ลำดับที่ 2 หน้า 263)
(กองการศึกษา)

(3) โต๊ะอเนกประสงค์ จำนวน 5 ตัว

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์ จำนวน 5 ตัวๆ ละ 2,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) หน้าโต๊ะผิวเคลือบโฟเมก้า
 - 2) หน้าโต๊ะทำจากไม้อัด
 - 3) ปิดขอบหน้าโต๊ะด้วยแผ่นความร้อน หนา 1 มิลลิเมตร
 - 4) มีเหล็กค้ำรับน้ำหนักหน้าโต๊ะ
 - 5) ขาโต๊ะชุบโครเมียม
 - 6) ขาโต๊ะพับได้และมีปุ่มปรับระดับ
 - 7) ขนาด : 60 X 150 X 75 เซนติเมตร (กว้าง X ยาว X สูง)
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์
- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 2 หน้าที่ 42)
- (กองการศึกษา)

(4) ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน 2 ตู้

จำนวน

11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน 2

ตู้ๆ ละ 5,500 บาท

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) เป็นตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จัดเก็บ 3 ชั้น (ตู้ 4 ฟุต)
- 2) ผลิตจากแผ่นเหล็ก
- 3) บานเลื่อนกระจก 2 ประตู มือจับอะลูมิเนียมแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อก
- 4) แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ 2 แผ่น
- 5) ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว x สูง) : 87.8 x 118.5 x 40.6

เซนติเมตร

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง
(ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 2 หน้าที่ 43)
(กองการศึกษา)

(5) พัดลมติดเพดาน จำนวน 24 ตัว

จำนวน

36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมเพดาน จำนวน 24 ตัวๆ ละ 1,500 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) จำนวนใบพัด 3 ใบพัด
 - 2) ขนาดใบพัด 16 นิ้ว
 - 3) ความเร็วรอบ 1,300 รอบ/นาที
 - 4) ปรับระดับแรงลมได้ 3 ระดับ
 - 5) ปรับรัศมีการส่ายได้ตั้งแต่ 15/30 และ 50 องศา
 - 6) กระจายสายลมเย็นเต็มพลังเฉพาะที่ได้ตามต้องการด้วยปุ่มสวิง
 - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
 - เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 2 หน้าที่ 44)
- (กองการศึกษา)

(6) เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 เครื่อง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) ความเร็ว 31 แผ่น/นาที
- 2) ถ่ายเอกสาร 2 หน้าอัตโนมัติ
- 3) เชื่อมต่อผ่านระบบ เน็ตเวิร์ค
- 4) หน่วยความจำไม่ต่ำกว่า 256 MB

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง
(ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 2 หน้าที่ 45)
(กองการศึกษา)

ครุภัณฑ์การศึกษา

(1) โต๊ะนักเรียนอนูบาล ชุด 10 ที่นั่ง จำนวน 14 ชุด	จำนวน	46,200 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะอนุบาล ชุด 10 ที่นั่ง จำนวน 14

ชุดๆ ละ 3,300 บาท ซึ่งประกอบด้วย

โต๊ะขนาด180 x 60 x สูง50 ซม.จำนวน 1 ตัว

ม้านั่งยาว 180 x 30 x สูง 30 ซม.จำนวน 2 ตัว

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1) หน้าโต๊ะผิวเคลือบโฟเมก้า

2) หน้าโต๊ะทำจากไม้อัด

3) ปิดขอบหน้าโต๊ะด้วยแผ่นความร้อน หนา 1 มิลลิเมตร

4) มีเหล็กคาบน้ำหนักหน้าโต๊ะ

5) ขาโต๊ะชุบโครเมียม

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยน

แปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 2 หน้าที่ 46)

(กองการศึกษา)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

(1) ตู้ทำน้ำเย็น จำนวน 7 ตู้ จำนวน 28,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ทำน้ำเย็น จำนวน 7 ตัวๆ ละ 4,000 บาท
โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) ใช้ทำความเย็นสำหรับดื่ม
- 2) แบบตั้งพื้น ขาตั้งในตัว
- 3) จำนวน 1 หัวก๊อก
- 4) วัสดุผลิตถึงน้ำเย็นทำจากสแตนเลส
- 5) ระบบทำความเย็นด้วยคอมเพรสเซอร์
 - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์
 - เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง
(ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 2 หน้าที่ 48)
(กองการศึกษา)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

(1) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาว
ดำ ชนิด NetWork แบบที่ 2 (33 หน้า/นาทีก) จำนวน 1
เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลาง
และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประจำปี พ.ศ. 2561 ดังนี้

- 1) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
- 2) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm)
- 3) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- 4) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- 5) มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน
ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1
ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (WiFi) ได้
- 7) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- 8) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง
(ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 2 หน้าที 49)
(กองการศึกษา)

(2) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 ชุด จำนวน 16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนัก

งาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง

- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ

พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ

และสังคม ประจำปี พ.ศ. 2561 ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกน

หลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย

กว่า 3.3 Ghz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) หรือ DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่
น้อยกว่า 4 GB

3) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดี

กว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ

ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB

จำนวน 1 หน่วย

4) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

5) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1

ช่อง

6) มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย

กว่า 3 ช่อง

7) มีแป้นพิมพ์และเมาส์ มีจอภาพแบบ LCD หรือดี

กว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อย

กว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) ลำดับที่ 4 หน้า 263)

(กองการศึกษา)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	200,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
(1) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายชุดอาคารประกอบโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง - เป็นไปตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 และการปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 8 หน้าที่ 215) (กองการศึกษา)		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	14,682,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,302,660 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,302,660 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,157,920 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานครูเทศบาล 12 อัตรา พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้ (1) ตำแหน่งครู (ศพด.สว่างวารี) อัตราละ 25,730 บาท/เดือน จำนวน 308,760 บาท (2) ตำแหน่งครู (ศพด.สโสมธาน) อัตราละ 24,290 บาท/เดือน จำนวน 291,480 บาท (3) ตำแหน่งครู (ศพด.สโสมธาน) อัตราละ 24,750 บาท/เดือน จำนวน 297,000 บาท (4) ตำแหน่งครู (ศพด.ศิริมงคล) อัตราละ 26,210 บาท/เดือน จำนวน 314,520 บาท (5) ตำแหน่งครู (ศพด.หนองสิม) อัตราละ 26,720 บาท/เดือน จำนวน 320,640 บาท (6) ตำแหน่งครู (ศพด.ดงสว่าง) อัตราละ 24,920 บาท/เดือน จำนวน 299,040 บาท		

- (7) ตำแหน่งครู (ศพด.ศิริมงคล) อัตราละ 19,100 บาท/เดือน จำนวน 229,200 บาท
- (8) ตำแหน่งครู (ศพด.สว่างวารี) อัตราละ 20,740 บาท/เดือน จำนวน 248,880 บาท
- (9) ตำแหน่งครู (ศพด.สว่างวารี) อัตราละ 20,740 บาท/เดือน จำนวน 248,880 บาท
- (10) ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (ร.ร.อบ.ทต.บึงโขงหลง) อัตราละ 19,860 บาท/เดือน จำนวน 238,320 บาท
- (11) ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ร.ร.อบ.ทต.บึงโขงหลง) อัตราละ 15,050 บาท/เดือน จำนวน 180,600 บาท
- (12) ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ร.ร.อบ.ทต.บึงโขงหลง) อัตราละ 15,050 บาท/เดือน จำนวน 180,600 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555
 - 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
 - 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) (กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

28,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม /ค่าตอบแทนของพนักงานครูเทศบาล 1

อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 5 เดือน ดังนี้

(1) ครูชำนาญการพิเศษ อัตราเดือนละ 5,600

บาท/เดือน จำนวน 28,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท

. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ

. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ

., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4)

(กองการศึกษา)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานครูเทศบาล 1

อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา อัตราละ 3,500

บาท/เดือน จำนวน 42,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท.

. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ.

. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.

., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4)

(กองการศึกษา)

เงินวิทยฐานะ

จำนวน

178,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของพนักงานครูเทศบาล 5 อัตรา โดย
คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) ครูชำนาญการ 4 อัตราเดือนๆ ละ 3,500

บาท/เดือน จำนวน 150,500 บาท

(2) ครูชำนาญการพิเศษ อัตราเดือนละ 5,600 บาท/เดือน 5

เดือน จำนวน 28,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท

. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ

. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ

., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4)

(กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,845,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง พร้อมเงินปรับปรุง
อัตราประจำปีพนักงานจ้าง จำนวน 12 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่าย
ไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก ศผด.สโมธาน) อัตรา

ละ 13,550 บาท/เดือน จำนวน 162,600 บาท

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก ศผด.สโมธาน) อัตรา

ละ 13,280 บาท/เดือน จำนวน 159,360 บาท

- (3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก ศผด.ศิริมงคล) อัตรา
ละ 13,400 บาท/เดือน จำนวน 160,800 บาท
- (4) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก ศผด.ศิริมงคล) อัตรา
ละ 13,550 บาท/เดือน จำนวน 162,600 บาท
- (5) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก ศผด.ดงสว่าง) อัตรา
ละ 13,550 บาท/เดือน จำนวน 162,600 บาท
- (6) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก ศผด.ดงสว่าง) อัตรา
ละ 12,530 บาท/เดือน จำนวน 150,360 บาท
- (7) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก ศผด.หนองสิม) อัตรา
ละ 20,040 บาท/เดือน จำนวน 240,480 บาท
- (8) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก ศผด.หนองสิม) อัตรา
ละ 13,280 บาท/เดือน จำนวน 159,360 บาท
- (9) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก ศผด.สโหมธาน) อัตรา
ละ 12,770 บาท/เดือน จำนวน 153,240 บาท
- (10) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก ศ
ผด.สโหมธาน (ว่าง)) อัตราละ 9,400 บาท/เดือน จำนวน 112,800
บาท
- (11) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จนท.การเงินและบัญชี ร.ร
.อบ.ทต.บึงโขงหลง) อัตราละ 9,400
บาท/เดือน จำนวน 112,800 บาท
- (12) พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง ร.ร.อบ.ทต.บึงโขงหลง) อัตรา
ละ 9,000 บาท/เดือน จำนวน 108,000 บาท
- เป็นไปตามบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. 2542
 - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท
. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้
พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ
. 2558
- (กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

51,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง 4 อัตรา โดยคำนวณ
ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

- (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก ศพด.ดงสว่าง) อัตรา ๆ
ละ 750 บาท/เดือน จำนวน 9,000 บาท
 - (2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก ศพด.หนองสิม) อัตรา ๆ
ละ 520 บาท/เดือน จำนวน 6,240 บาท
 - (3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพท.การเงินและบัญชี ร.ร
.อบ.ทต.บึงโขงหลง) อัตราละ 2,000 บาท/เดือน จำนวน 24,000
บาท
 - (4) พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง) อัตราละ 1,000
บาท/เดือน จำนวน 12,000 บาท
- เป็นไปตามบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. 2542
 - 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท
. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้
พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ
. 2558
(กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน	รวม	4,780,060 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	9,600 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร	จำนวน	9,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรของพนักงานเทศบาลตาม สิทธิที่ ควรจะได้รับ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษามุตร ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 3) พ.ศ. 2549 3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวัน ที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและ ค่าเล่า เรียน 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตร 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่า เล่าเรียน (กองการศึกษา)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,651,890 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

(1) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 945,700 บาท

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายอาหารกลางวันนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง 193 คน จำนวน 245 วัน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 945,700 บาท ดังนี้

(1) ค่าอาหารกลางวัน (ศพด.สว่างวารี) 50 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 245,000 บาท

(2) ค่าอาหารกลางวัน (ศพด.ดงสว่าง) 26 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 127,400 บาท

(3) ค่าอาหารกลางวัน (ศพด.หนองสิม) 32 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 156,800 บาท

(4) ค่าอาหารกลางวัน (ศพด.ศิริมงคล) 43 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 210,700 บาท

(5) ค่าอาหารกลางวัน (ศพด.สโหมฐาน) 42 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 205,800 บาท

- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 4 หน้าที่ 220) (กองการศึกษา)

(10) โครงการฝึกอบรมผู้ปกครองเด็กนักเรียน จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมผู้ปกครองเด็กนักเรียนในวันปฐมนิเทศน์ เช่น ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 19)

(กองการศึกษา)

(11) โครงการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมสถานศึกษาต้นแบบ จำนวน 70,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเข้ารับการฝึกอบรมสถานศึกษาต้นแบบ เช่น ค่าการฝึกอบรม ค่าทัศนศึกษาดูงาน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 5 หน้า 242) (กองการศึกษา)

(2) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการ
เรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 328,100 บาท

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถาน
ศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง 193 คน ๆ
ละ 1,700 บาท/ปี จำนวน 328,100 บาท

- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274
ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918
ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของ
สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถาน
ศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของ
สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถาน
ศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2)
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 5 หน้าที่ 215)
(กองการศึกษา

(3) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าหนังสือ จำนวน 38,600 บาท
เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายหนังสือเรียนนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง 193 คน ๆ ละ 200 บาท/ปี จำนวน 38,600 บาท

- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 11 หน้าที่ 216) (กองการศึกษา)

(4) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าอุปกรณ์ จำนวน 38,600 บาท
การเรียนรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายอุปกรณ์การเรียนรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง 193 คน ๆ ละ 200 บาท/ปี จำนวน 38,600 บาท

- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 214) (กองการศึกษา)

(5) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 57,900 บาท

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง 193 คน ๆ ละ 300

บาท/ปี จำนวน 57,900 บาท

- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274

ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918

ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658

ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 12 หน้าที่ 216)

(กองการศึกษา)

(6) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา กิจกรรม จำนวน 82,990 บาท
พัฒนาผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง 193 คน ๆ ละ 430 บาท/ปี จำนวน 82,990 บาท

- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 13 หน้าที่ 217) (กองการศึกษา)

(7) โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการงานนหกรรมการศึกษาท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าเข้าร่วมแข่งขันทักษะทาง

วิชาการ งานนหกรรมการศึกษาท้องถิ่นของสถานศึกษาในสังกัด

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 6

หน้าที่ 219)

(กองการศึกษา)

(8) โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าของขวัญ ของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 7 หน้าที่ 249)

(กองการศึกษา)

(9) โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานเด็กนักเรียน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลการจัดการศึกษาของเด็กนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำคู่มือ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 220) (กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ

รวม 2,974,570 บาท

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน

2,974,570 บาท

เพื่อจัดซื้ออาหารเสริม (นม) นักเรียนของสถานศึกษาในสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตพื้นที่
บริการ 260 วัน รวม 1,150 คน จำนวน 2,338,180 บาท ดังนี้

- (1) ร.ร.บึงขงหลวงวิทยานักเรียน 407 คน จำนวน
- (2) ร.ร.หนองสิมโนนสวรรค์ 103 คน จำนวน
- (3) ร.ร.อนุบาลสาสนสิทธิ์อำนวย 640 คน จำนวน

เพื่อจัดซื้ออาหารเสริม (นม) นักเรียนของสถานศึกษาในสังกัด
เทศบาลตำบลบึงโขงหลวง 260 วัน รวม 313

คน จำนวน 636,390 บาท ดังนี้

- (1) ศพด.สว่างวารี 50 คน
- (2) ศพด.ดงสว่าง 26 คน
- (3) ศพด.หนองสิม 32 คน
- (4) ศพด.ศิริมงคล 43 คน
- (5) ศพด.สโหมธานี 42 คน
- (6) ร.ร.อบ.ทต.บึงโขงหลวง 120 คน

- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274
ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918
ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของ
สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถาน
ศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของ
สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถาน
ศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2)
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 1
หน้าที่ 214)
(กองการศึกษา)

ค่าสาธารณูปโภค**รวม****144,000 บาท****ค่าไฟฟ้า****จำนวน****48,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในโรงเรียนอนุบาลเทศบาล /ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกองการศึกษา

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท

0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 เรื่อง การแก้ไข

ปัญหาหนี้สาธารณูปโภคค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท

0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการ

แก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523

ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า

ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(กองการศึกษา)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในโรงเรียนอนุบาลเทศบาล /ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกอง
การศึกษา

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท
0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 เรื่อง การแก้ไข
ปัญหาหนี้สาธารณะอุปโภคค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท
0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการ
แก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523
ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า
ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
(กองการศึกษา)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่า
โทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร
ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอิน
เทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเค
เบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความ
รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
เกี่ยวกับการใช้บริการในโรงเรียนอนุบาลเทศบาล /ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของกอง
การศึกษา

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท
0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน	รวม	4,600,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	4,600,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
(1) อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนบึงของหลวงวิทยา	จำนวน	1,628,000 บาท
เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายอาหารกลางวันนักเรียนของโรงเรียนบึงของหลวงวิทยา 200 วัน 407 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 1,628,000 บาท - เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 4 หน้าที่ 220) (กองการศึกษา)		

(2) อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนอนุบาลสาสนสิทธิ์อำนวยการ จำนวน 2,560,000 บาท

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายอาหารกลางวันนักเรียนของโรงเรียนอนุบาลสาสนสิทธิ์อำนวยการ 200 วัน 640 คน ๆ ละ 20

บาท จำนวน 2,560,000 บาท

- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274

ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918

ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658

ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 4 หน้าที่ 220)

(กองการศึกษา)

(3) อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนหนองสิมโนนสวรรค์ จำนวน 412,000 บาท

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายอาหารกลางวันนักเรียนของโรงเรียนหนองสิมโนนสวรรค์ 200 วัน 103 คน ๆ ละ 20 บาท จำนวน 412,000 บาท

- เป็นไปตามแนวทางหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว1918 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 4 หน้าที่ 220) (กองการศึกษา)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	3,804,120 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,684,220 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,684,220 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	734,040 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา พร้อมเงิน
ปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับ

กลาง อัตราละ 33,140 บาท/เดือน จำนวน 397,680 บาท

(2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อัตรา

ละ 28,030 บาท/เดือน จำนวน 336,360 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท.

. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ.

. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.

., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4

) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยว

กับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

(กองสาธารณสุขฯ)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

85,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม /ค่าตอบแทนของพนักงานเทศบาล 2

อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับ

กลาง อัตราละ 5,600 บาท/เดือน จำนวน 67,200 บาท

(2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อัตรา

ละ 1,500 บาท/เดือน จำนวน 18,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท

. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ

. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ

., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4

) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยว

กับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

(กองสาธารณสุขฯ)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

67,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล 1

อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับ

กลาง อัตราละ 5,600 บาท/เดือน จำนวน 67,200 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท

. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ

. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ

., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4

) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยว

กับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

(กองสาธารณสุขฯ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,644,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง พร้อมเงินปรับปรุง
อัตราประจำปีพนักงานจ้าง จำนวน 14 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่าย
ไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จนท.ธุรการ) อัตราละ 13,030
บาท/เดือน จำนวน 156,360 บาท

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถขยะ) อัตรา
ละ 12,510 บาท/เดือน จำนวน 150,120 บาท

(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถขยะ) อัตรา
ละ 12,510 บาท/เดือน จำนวน 150,120 บาท

(4) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 11 อัตรา ๆ ละ 9,000
บาท/เดือน จำนวน 1,188,000 บาท

- เป็นไปตามบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท.

. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้
พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
. 2558

(กองสาธารณสุขฯ)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

153,180 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง 14 อัตรา โดย
คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพง.ธุรการ) อัตราละ 255

บาท/เดือน

จำนวน 3,060 บาท

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถขยะ) อัตราละ 755

บาท/เดือน จำนวน 9,060 บาท

(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถขยะ) อัตราละ 755

บาท/เดือน จำนวน 9,060 บาท

(2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 11 อัตรา ๆ ละ 1,000

บาท/เดือน จำนวน 132,000 บาท

- เป็นไปตามบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท.

. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ.

. 2558

(กองสาธารณสุขฯ)

งบดำเนินงาน	รวม	1,093,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	169,600 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	160,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรือ
งานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติ

งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว

2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่า

ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ
องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(กองสาธารณสุขฯ)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

9,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน

เทศบาล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

(1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับมัธยม

ศึกษา 2 คน ๆ ละ 4,800 บาท/ปี จำนวน 9,600 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตร

ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 3) พ.ศ. 2549

3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวัน
ที่ 28

มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและ
ค่าเล่า

เรียน

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18
กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตร

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9
สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่า
เล่าเรียน

(กองสาธารณสุขฯ)

ค่าใช้จ่าย	รวม	663,900 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(1) รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการทั่วไป	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

เป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา

และเผยแพร่ (รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่

ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์

ต่าง ๆ) และเป็นค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่

เข้าลักษณะรายการประเภทนี้ เช่น ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่ง

ปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้ง

ประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22

มีนาคม 2560

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9

ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2

หน้าที่ 242)

(กองสาธารณสุขฯ)

(2) ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างเหมา 2 อัตรา ๆ ละ 7,500

บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22

มีนาคม 2560

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9

ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2

หน้าที่ 242)

(กองสาธารณสุขฯ)

(3) ค่าจ้างเหมาฝั่งกลบขยะมูลฝอยให้แก่เทศบาลตำบลศรีพนา

จำนวน

378,900 บาท

เพื่อค่าจ้างเหมาฝั่งกลบขยะมูลฝอยให้แก่เทศบาลตำบลศรีพนา

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22

มีนาคม 2560

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9

ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2

หน้าที่ 242)

(กองสาธารณสุขฯ)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายหมวด
อื่นๆ

(1) โครงการอบรมผู้ประกอบการร้านตัดผมและร้านเสริมสวย จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม ให้ความรู้ผู้ประกอบการ ได้มี
ความรู้และในเรื่องความสะอาด ความปลอดภัยของผู้รับ
บริการ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ ค่าณรงค์ประชาสัมพันธ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19
ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22
มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 20)

(กองสาธารณสุขฯ)

ค่าวัสดุ รวม 260,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระตาศขนาดเล็ก ที่เย็บกระตาศขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระตาดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระตาดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระตาศ เครื่องเย็บกระตาศ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระตาศ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระตาศ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำาลบกระตาศ ไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระตาศคาร์บอน กระตาศไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟ้าง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวรับไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์

มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกลึง โพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทง เภา โอ่งน้ำ พื้นนอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถึง แก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูพื้นนอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตั่ง สว่าน โถ ส้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) แพลทฟอร์มคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนั้น สำลี และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่าง ๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง
สภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Di
gital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว
พิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผง
หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย
เคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อม
แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการ
ซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น
พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(MeMory Chip) เช่น Ram คัดชีทไฟด

เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์
บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca
rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส
เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี
รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองสาธารณสุขฯ)

งบลงทุน	รวม	26,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	26,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
(1) ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนกระจกสูง จำนวน 1 ตู้	จำนวน	4,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนกระจกสูง โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้		
1) มีมือจับพลาสติกหรือเหล็ก		
2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น ทำจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 05.มม		
.		
เคลือบด้วยสีกันสนิม		
3) คุณสมบัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		
4) ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว x สูง) : 45.7 x 91.4 x 183 เซนติเมตร		
5) เป็นตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก		
- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาส่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 264)		
(กองสาธารณสุขฯ)		

- (2) ตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม 15 ลื่นชัก จำนวน 1 ตู้ จำนวน 5,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม 15 ลื่นชัก โดยมี
- คุณลักษณะดังนี้
- 1) จัดเก็บ 15 ลื่นชัก
 - 2) มือจับพลาสติกหรือเหล็ก
 - 3) ผลิตจากแผ่นเหล็ก มีความหนาไม่เกิน 0.6 มม. พ่นสีเคลือบกันสนิม
 - 4) กล่องลื่นชักใช้รางเหล็กหนาทำสติดกับตัวตู้
 - 5) ขนาด : 37.5X 45.7 X 132 เซนติเมตร (กว้าง X ลึก X สูง)
 - 6) มีกุญแจล็อกลื่นชักทั้งชุด (Central Lock)
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชี
- มาตรฐานครุภัณฑ์
- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 3 หน้าที่ 52)
- (กองสาธารณสุขฯ)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- (1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 ชุด จำนวน 16,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน
- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและ
- คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ
- เศรษฐกิจและสังคม ดังนี้
- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีลักษณะอย่างใดอย่าง

หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1.1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้าน

กราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 6 แกน หรือ

1.2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz

2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

3) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

4) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

5) มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

6) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

7) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

8) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

9) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า wifi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ลำดับที่ 3
 หน้าที่ 264)
 (กองสาธารณสุขฯ)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	330,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
(1) โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เช่น โรคไข้หวัดนก โรคมือเท้าเปื่อย หรือโรคระบาดอื่นๆ ค่าทำป้ายโฆษณา ค่าดำเนินการในกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.4/ว 3722 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 222) (กองสาธารณสุขฯ)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
(1) อุดหนุนปศุสัตว์อำเภอบึงโขงหลง	จำนวน	60,000 บาท

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของปศุสัตว์อำเภอบึงโขง

หลง ตามพระราชดำริ การดำเนินงานสำรวจและควบคุมโรค

พิษสุนัขบ้า และโรคอื่นๆ ที่เกี่ยวกับสัตว์สู่คน สัตว์ปลอดโรค คน

ปลอดภัย ตามหนังสือสั่งการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การ

บริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้

บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนว

ทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.5/ว 109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการ

ดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขเพิ่มเติม

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1

) ลำดับที่ 2 หน้าที่ 1)

(กองสาธารณสุขฯ)

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

(1) อุดหนุนคณะกรรมการชุมชน/หมู่บ้าน ด้านสาธารณสุข	จำนวน	240,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการชุมชน/หมู่บ้าน จัดทำ

โครงการตามแนวทางพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข ชุมชน

ละ 20,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์กร
บริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้
บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนว
ทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.5/ว 109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการ
ดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขเพิ่มเติม

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1

) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 1)

(กองสาธารณสุขฯ)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,597,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,398,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,398,900 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	708,840 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา พร้อมเงิน
ปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับกลาง อัตราละ 36,450
บาท/เดือน จำนวน 437,400 บาท

(2) นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ อัตราละ 22,620
บาท/เดือน จำนวน 271,440 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน
ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท.
. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้
พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.
, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4)
(กองสวัสดิการสังคม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

67,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม /ค่าตอบแทนของพนักงานเทศบาล 1

อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับกลาง อัตราละ 5,600

บาท/เดือน จำนวน 67,200 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท

. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ

. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ

., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4)

(กองสวัสดิการสังคม)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

67,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล 1

อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับกลาง อัตราละ 5,600

บาท/เดือน จำนวน 67,200 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท

. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ

. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ

., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4)

(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

496,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง พร้อมเงินปรับปรุง
อัตราประจำปีพนักงานจ้าง จำนวน 4 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่าย
ไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพง.ธุรการ) อัตราละ 12,340
บาท/เดือน จำนวน 148,080 บาท

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จนท.พัฒนาชุมชน) อัตรา
ละ 11,020 บาท/เดือน จำนวน 132,240 บาท

(3) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ๆ ละ 9,000
บาท/เดือน จำนวน 216,000 บาท

- เป็นไปตามบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท.

. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้
พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
. 2558

(กองสวัสดิการสังคม)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

59,340 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง 4 อัตรา โดยคำนวณ
ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพง.ธุรการ) อัตราละ 945

บาท/เดือน จำนวน 11,340 บาท

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จนท.พัฒนาชุมชน) อัตรา

ละ 2,000 บาท/เดือน จำนวน 24,000 บาท

(3) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ๆ ละ 1,000

บาท/เดือน จำนวน 24,000 บาท

- เป็นไปตามบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท

. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ

. 2558

(กองสวัสดิการสังคม)

งบดำเนินงาน	รวม	168,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	28,800 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ ดังนี้

(1) นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ อัตราละ 2,000

บาท/เดือน จำนวน 24,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ถึง พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่า

บ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523

ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(กองสวัสดิการสังคม)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

4,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน

เทศบาล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

(1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับมัธยมศึกษา 1

คน จำนวน 4,800 บาท/ปี

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตร

ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 3) พ.ศ. 2549

2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวัน
ที่ 28

มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและ
ค่าเล่า

เรียน

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18
กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตร

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9
สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่า
เล่าเรียน

(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าใช้จ่าย**รวม****110,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการทั่วไป

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

เป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ ต่างๆ) และค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้า ลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เช่น ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่า ระบายบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่า ติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า ใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2

หน้าที่ 242)

(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 4
หน้า 242)
(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าวัสดุ

รวม

30,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระตาศขนาดเล็ก ที่เย็บกระตาศขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระตาศดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระตาศดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระตาศ เครื่องเย็บกระตาศ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระตาศ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระตาศ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระตาศ ไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระตาศคาร์บอน กระตาศไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองสวัสดิการสังคม)

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
(1) อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดบึงกาฬ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเหล่ากาชาดจังหวัดบึงกาฬ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้		
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2) พระราชบัญญัติสภาวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. 2553		
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 3		
หน้าที่ 248)		
(สำนักงานปลัด)		
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด		
อื่นๆ		
(1) โครงการจัดงานวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดงานวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของรางวัล รวมทั้งค่าบริการที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1639 ลงวันที่ 17 เม.ย. 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการดูแลส่งเสริมและบำรุงรักษาจารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2
หน้าที่ 241)

(กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าถนน

รวม 580,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 330,000 บาท

ค่าวัสดุ

รวม 230,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน
ขาตั้งไมโครโฟน หัวรับไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์

มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุสำรวจ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำรวจ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือตีสายโทรศัพท์ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุอื่น

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

ค่าสาธารณูปโภค**รวม****100,000 บาท**

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าโรงสูบน้ำ / ประปาหมู่บ้าน หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท

0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 เรื่อง การแก้ไข

ปัญหาหนี้สาธารณูปโภคค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท

0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการ

แก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523

ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า

ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	250,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	250,000 บาท
ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ราชการพร้อมการก่อสร้างหรือภายหลังการก่อสร้าง		
(1) ค่าติดตั้งระบบหม้อแปลงไฟฟ้า จำนวน 1 หม้อแปลง	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งระบบหม้อแปลงไฟฟ้า บริเวณสวนเฉลิมพระเกียรติเทศบาลตำบลบึงโขงหลง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
1) ติดตั้งระบบหม้อแปลงไฟฟ้า ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 60 เควีเอ 3 เฟส 22 กิโลโวลท์		
- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 17)		
(กองช่าง)		

งานสวนสาธารณะ	รวม	397,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเกษตร ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้

เคียว สปริงเกลอร์ จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทุง คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องตัดแมลง ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	377,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	27,000 บาท

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

(1) เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 9,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้

- 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า
- 3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี
- 4) พร้อมใบมีด

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561–2564) ลำดับที่ 6
หน้า 266)
(กองช่าง)

(2) เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ จำนวน 1 เครื่อง

จำนวน

17,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้

1) เป็นเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ชนิดใช้เครื่องยนต์ แบบมือถือ

2) ใช้เครื่องยนต์เบนซิน 1 สูบ 2 จังหวะ

3) ความจุกระบอกสูบขนาดไม่น้อยกว่า 21 ซีซี

4) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 0.9 แรงม้า

5) ใบมีดตัดขนาดไม่น้อยกว่า 29.5 นิ้ว

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง

ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 4 หน้าที่ 53)

(กองช่าง)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	350,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
(1) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนเฉลิมพระเกียรติฯ	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ลักษณะงานโดยสังเขป ดังนี้ 1. บูรณะพื้นที่และภูมิทัศน์ของสวนสาธารณะให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ได้แก่ บริเวณสวนด้านหน้าทางเข้า และทางเดินโดยรอบสวน, ศาลาพักผ่อนหย่อนใจ ฯลฯ (รายละเอียดตามเทศบาลตำบลบึงโขงหลงกำหนด) 2. แก้วอ้อยอัลลอยด์กลางแจ้ง ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 100 ซม. จำนวน 12 ตัว 3. ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทิมท 0808.2/ว2536 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง 5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 18) (กองช่าง)		

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	502,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	502,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

(1) โครงการจัดการขยะอย่างยั่งยืน	จำนวน	80,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการธนาคารขยะและการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน เป็นการจัดการขยะที่ต้นทางของชุมชน ตามนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัด และหนังสือสั่งการ เช่น ค่าจัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และการศึกษาดูงาน ค่าใช้จ่ายในการทำป้ายโฆษณา ค่าณรงค์ประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 238) (กองสาธารณสุขฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 4
หน้า 242)
(กองสาธารณสุขฯ)

ค่าวัสดุ	รวม	372,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซหวง ประแจแม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อากาศยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

242,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดฝึก โขน ละคร ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองสาธารณสุขฯ)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	150,000 บาท
---	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	130,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) โครงการคุ้มครองเด็กและป้องกันการค้ามนุษย์	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเครือข่ายคุ้มครองและป้องกันค้ามนุษย์ เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546

4) พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 21)

(กองสวัสดิการสังคม)

(2) โครงการสนับสนุนจัดทำแผนชุมชน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจัดทำแผนชุมชนในเขตเทศบาล เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ กระดาษ เครื่องเขียน ค่าดำเนินการฝึกอบรมผู้แทนชุมชน หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6247 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 0357 ลงวันที่ 19 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 เรื่อง การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 12

หน้าที่ 226)

(กองสวัสดิการสังคม)

(3) โครงการฝึกอบรมอาชีพเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายฝึกอบรมอาชีพแก่เยาวชน และประชาชนในเขตเทศบาล เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 3 หน้า ที่ 213)

(กองสวัสดิการสังคม)

(4) โครงการเครือข่ายยุติความรุนแรงต่อเด็กและสตรี จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการยุติความรุนแรงต่อเด็กและสตรี เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. 2550

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 2 หน้าที่ 21)

(กองสวัสดิการสังคม)

(5) โครงการส่งเสริมให้ประชาชนยึดหลักตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าสัมมนาคุณ
วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19
ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22
มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 5
หน้าที่ 213)
(กองสวัสดิการสังคม)

(6) โครงการส่งเสริมและพิทักษ์สิทธิคนพิการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายฝึกอบรมตามโครงการส่งเสริมและพิทักษ์สิทธิคนพิการ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 3 หน้าที่ 21)

(กองสวัสดิการสังคม)

(7) โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 15

หน้าที่ 227)

(กองสวัสดิการสังคม)

(8) โครงการให้ความรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ จำนวน 10,000 บาท
ก่อนวัยอันควร การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการให้ความรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
- 4) พระราชบัญญัติป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. 2559
- 5) พระราชบัญญัติส่งเสริมพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2560
- 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม
- 8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 9) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 4 หน้าที่ 22) (กองสวัสดิการสังคม)

(9) โครงการป้องกันภัยและแก้ไขปัญหายาเสพติด

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง (ศปส. เทศบาลตำบลบึงโขงหลง) ตามนโยบายของจังหวัด อําเภอ เช่น เป็นค่าการฝึกอบรม การบำบัดฟื้นฟูแก่ผู้ติดยา ค่าชุดตรวจสอบสารเสพติด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติส่งเสริมพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2560

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม

6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 6

หน้าที่ 230)

(สำนักงานปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์		
(1) อุดหนุนสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลบึงโขงหลง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลบึงโขงหลง		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
3) พระราชบัญญัติส่งเสริมพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2560		
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 2)		
(กองสวัสดิการสังคม)		
(2) อุดหนุนชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลบึงโขงหลง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานของชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลบึงโขงหลง		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
3) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546		
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 65)		
(กองสวัสดิการสังคม)		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	40,000 บาท
---------------------	-----	------------

งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) โครงการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ด้านยาเสพติด	จำนวน	40,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการจัดการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ด้านยาเสพติด เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬาที่ใช้ในการฝึกซ้อมและการแข่งขัน ค่าเงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนกรรมการฯ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์งาน ค่าจัดเตรียมสนามแข่งขัน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 3

หน้าที่ 235)

(กองการศึกษา)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	460,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	450,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	450,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) โครงการจัดงานแข่งเรือประจำปี	จำนวน	50,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมงานแข่งเรือประจำปี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขัน ค่าเงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนกรรมการฯ ค่าป้ายต่าง ๆ ค่าจัดเตรียมสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1639 ลงวันที่ 17 เม.ย. 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการดูแลส่งเสริมและบำรุงรักษาจารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 5

หน้าที่ 241)

(กองการศึกษา)

(2) โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงประจำปี

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมงานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขัน ค่าเงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนกรรมการฯ ค่าป้ายต่าง ๆ ค่าจัดเตรียมสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1639 ลงวันที่ 17 เม.ย. 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการดูแลส่งเสริมและบำรุงรักษาจารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 1

หน้าที่ 241)

(กองการศึกษา)

(3) โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมงานบุญบั้งไฟ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขัน ค่าเงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์งาน ค่าจัดเตรียมสถานที่จัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2596 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1639 ลงวันที่ 17 เม.ย. 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการดูแลส่งเสริมและบำรุงรักษาจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 241) (กองการศึกษา)	จำนวน	300,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์		
(1) อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอบึงโขงหลง เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอบึงโขงหลง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชบัญญัติสภาวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. 2553 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 5 หน้าที่ 254) (กองการศึกษา)	จำนวน	10,000 บาท

แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุดสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,716,040 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,780,740 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,780,740 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	305,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา พร้อมเงิน
ปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) อัตรา
ละ 25,470 บาท/เดือน จำนวน 305,640 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน
ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท.
. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้
พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.
, ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน
และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4)
(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม /ค่าตอบแทนของพนักงานเทศบาล 1

อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) อัตรา

ละ 1,500 บาท/เดือน จำนวน 18,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท

. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ

. 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ

., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

และวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4)

(กองช่าง)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

229,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างของลูกจ้างประจำ 1 อัตรา พร้อมเงินปรับ
ปรุงประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานขับรถเครน (นายเฉลิมศรี บุญพินิจ) อัตราละ 19,100
บาท/เดือน จำนวน 229,200 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2555

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 8
ลงวันที่ 17 เมษายน 2561 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.
. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้
ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.
.ศ. 2561

(กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,116,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง พร้อมเงินปรับปรุง
อัตราประจำปีพนักงานจ้าง จำนวน 9 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่าย
ไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.จพง.ธุรการ) อัตราละ 16,020
บาท/เดือน จำนวน 192,240 บาท

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.ช่างไฟฟ้า) อัตราละ 11,020
บาท/เดือน จำนวน 132,240 บาท

(3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.ช่างโยธา) อัตราละ 11,960
บาท/เดือน จำนวน 143,520 บาท

(4) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา ๆ ละ 9,000
บาท/เดือน จำนวน 648,000 บาท

- เป็นไปตามบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว
1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท.

. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้
พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
. 2558

(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

111,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง 8 อัตรา โดยคำนวณ
ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.ช่างไฟฟ้า) อัตราละ 2,000

บาท/เดือน จำนวน 24,000 บาท

(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผช.ช่างโยธา) อัตราละ 1,325

บาท/เดือน จำนวน 15,900 บาท

(3) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา ๆ ละ 1,000

บาท/เดือน จำนวน 72,000 บาท

- เป็นไปตามบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว

1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท

. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกณฑ์การให้

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) พ.ศ

. 2558

(กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	711,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	51,800 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่มาปฏิบัติงานนอก
เวลาราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่
ไม่อาจทำในเวลาราชการได้

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติ

งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว

2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่า

ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ
องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ

(1) หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง) อัตราละ 3,500

บาท/เดือน จำนวน 42,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น

ถึง พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน
ค่าเช่า

บ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523
ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า
ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

4,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน

เทศบาล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

(1) หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง) ระดับมัธยมศึกษา 1

คน จำนวน 4,800 บาท/ปี

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตร

ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 3) พ.ศ. 2549

2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวัน
ที่ 28

มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและ
ค่าเล่า

เรียน

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18
กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
บุตร

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9
สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่า
เล่าเรียน

(กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	220,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
(1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการทั่วไป	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้ เป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ ต่างๆ) และค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้า ลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เช่น ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่า ระวังบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่า ติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า ใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 242) (กองช่าง)		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์บางส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 4
หน้า 242)
(กองช่าง)

ค่าวัสดุ

รวม

440,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระตาศขนาดเล็ก ที่เย็บกระตาศขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระตาศดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระตาศดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระตาศ เครื่องเย็บกระตาศ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระตาศ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำ ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระตาศ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำาลบกระตาศ ไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระตาศคาร์บอน กระตาศไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟ้าง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทง เตา ฝอยน้ำ พื้นนอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาแก๊ส เตาเรด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูพื้นนอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ ส่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตั่ง ส่วาน โถ ส่วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขววง ประแจแม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวง

มัลลีย์ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมัลลีย์ สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อาจาจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ทราเยอะเบท วัคซีน สำลี และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ถึงมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผง
หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย
เคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อม
แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการ
ซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้น
พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพิด

เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง
บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (

Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Ca
rd) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส
เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

วัสดุอื่น

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- ได้แก่ มิเตอร์ มิเตอร์ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	223,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	123,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
(1) เก้าอี้นั่งทำงาน จำนวน 3 ตัว	จำนวน	7,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน 3 ตัวๆ ละ 2,500 บาท โดยมี		
คุณลักษณะ ดังนี้		
1) เก้าอี้บุนวม		
2) มีพนักพิงหลัง		
3) ล้อเลื่อนปรับระดับได้		
4) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง		
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา		
มาตรฐานครุภัณฑ์		
- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้		
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท		
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง		
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท		
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ		
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก		
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง		
แปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 4 หน้าที่ 54)		
(กองช่าง)		

(1) โต๊ะอเนกประสงค์ จำนวน 18 ตัว

จำนวน

36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์ จำนวน 18

ตัวๆ ละ 2,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) หน้าโต๊ะผิวเคลือบโฟเมก้า
- 2) หน้าโต๊ะทำจากไม้อัด
- 3) ปิดขอบหน้าโต๊ะด้วยแผ่นความร้อนหนา 1 มิลลิเมตร
- 4) มีเหล็กค้ำรับน้ำหนักหน้าโต๊ะ
- 5) ขาโต๊ะชุบโครเมียม
- 6) ขาโต๊ะพับได้และมีปุ่มปรับระดับ
- 7) ขนาด : 60 X 150 X 75 เซนติเมตร (กว้าง X ยาว X สูง)
 - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
 - เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 4 หน้าที่ 62)
(กองช่าง)

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

(1) เครื่องตบดิน จำนวน 1 เครื่อง

จำนวน

21,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตบดิน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้

1) ใช้เครื่องเบนซิน

2) น้ำหนักของเครื่องตบดินไม่น้อยกว่า 80 กิโลกรัม

3) แรงบดอัดไม่น้อยกว่า 5 ตัน

4) ความเร็วในการตบไม่น้อยกว่า 5,000 ครั้งต่อนาที

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง

แปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 4 หน้าที่ 55)

(กองช่าง)

(2) เครื่องเชื่อมโลหะ จำนวน 1 ชุด

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเชื่อมโลหะ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

(1) กำลังไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า 7.78 กิโลวัตต์

- โดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง

ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 4 หน้าที่ 56)

(กองช่าง)

(3) เครื่องเจาะ จำนวน 1 ชุด

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจาะ จำนวน 1 เครื่อง โดยมี

คุณลักษณะดังนี้

(1) กำลังไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า 1,510 วัตต์

- โดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง

ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 4 หน้าที่ 57)

(กองช่าง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 ชุด จำนวน 22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 ชุด

- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน

หลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB มีความเร็ว

สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุคคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

2.1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2.2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2.3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

5) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

8) มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

9) มีแป้นพิมพ์และเมาส์คอมพิวเตอร์

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง
(ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 4 หน้าที่ 58)
(กองช่าง)

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	100,000 บาท
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง		
(1) ค่าจ้างเอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งก่อสร้าง ในการออกแบบสำรวจ เขียนแปลน ผู้ที่มีใบอนุญาต
ประกอบวิศวกรรมควบคุมงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.
.ศ. 2560

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22
มีนาคม 2560

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว7120 ลงวันที่ 9
ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง
เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523
ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า
ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0803/ว 22 ลงวันที่ 10 มกราคม 2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 10

หน้าที่ 204)

(กองช่าง)

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	5,646,000 บาท
งบลงทุน	รวม	5,646,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	5,646,000 บาท

ค่าถมดิน

(1) โครงการถมดินปรับพื้นที่สาธารณะประโยชน์ข้างเมรุมาศวัดป่า อรัญวาสี พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,700 ลบ.ม. พร้อมปรับเกลี่ยดิน บ้าน โนนหนามแท่ง	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการถมดินปรับพื้นที่สาธารณะ
ประโยชน์ข้างเมรุมาศวัดป่าอรัญวาสี บ้านโนนหนามแท่ง มี
ลักษณะงานโดยสังเขป ดังนี้

1. งานถมดินปรับพื้นที่สาธารณะบริเวณเมรุมาศวัดป่า
อรัญวาสี พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,700 ลบ.ม. พร้อมปรับเกลี่ยดิน (รายละเอียดตามเทศบาลตำบลบึงโขงหลงกำหนด)
2. ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 13)
พ.ศ. 2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว2536
ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการ
ราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธี
การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
 - 5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.
.ศ. 2560
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง
(ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 40 หน้าที 16)
(กองช่าง)

อาคารต่าง ๆ

(1) โครงการก่อสร้างห้องแถวตลาดสดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง จำนวน 2,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างห้องแถวตลาดสดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง บ้านโนนสว่างเหนือ มีลักษณะงานโดยสังเขป ดังนี้

1. งานก่อสร้างห้องแถวตลาดสด ขนาดกว้าง 12 ม. ยาว 40 ม.
จำนวน 10 คูหา (รายละเอียดตามเทศบาลตำบลบึงโขงหลงกำหนด)

2. ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13)

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว2536 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 26)

(กองช่าง)

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

- (1) โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำสำเร็จรูปพร้อมฝาปิดจากบ้านนาย จำนวน 300,000 บาท
วันทอง แสงโพธิ์ -วัดทุ่งสว่างธรรมแสงทอง ขนาด 0.58 x 0.60 ม.
ยาว 120 ม. บ้านหนองสิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างวางระบายน้ำสำเร็จรูป
พร้อมฝาปิด บริเวณบ้านนายวันทอง แสงโพธิ์ บ้านหนองสิม มี
ลักษณะงานโดยสังเขป ดังนี้

1. งานก่อสร้างโครงสร้าง วางระบายน้ำสำเร็จรูปพร้อมฝา
ปิด ขนาด 0.58 x 0.60 ม. ยาว 120 ม. (รายละเอียดตามเทศบาล
ตำบลบึงโขงหลงกำหนด)
2. ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 13)
พ.ศ. 2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว2536
ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการ
ราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธี
การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
 - 5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ
.ศ. 2560
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง
แปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 35 หน้าที่ 13)
(กองช่าง)

(10) โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากสามแยกประปาชุมชน-โรงสี จำนวน 300,000 บาท
ขนาดกว้าง 5.00 ม. ยาว 110 ม. มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 550 ตร.ม. หน้า
0.15 ม. บ้านสระแก้ว

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนน คสล. บริเวณสาม
แยกประปาชุมชน บ้านสระแก้ว มีลักษณะงานโดยสังเขป ดังนี้

1. งานก่อสร้างโครงสร้าง ถนน คสล. ขนาดกว้าง 5.00 ม
. ยาว 110 ม. พื้นที่ไม่น้อยกว่า 550 ตร.ม. หน้า 0.15 ม. พร้อม
กลบดินลูกรังไหล่ทาง (รายละเอียดตามเทศบาลตำบลบึงโขงหลง
กำหนด)

2. ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 13)

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว2536
ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการ
ราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธี
การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ
.ศ. 2560

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง
แปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 33 หน้า ที่ 12)

(กองช่าง)

(11) โครงการก่อสร้างถนน คสล. ข้างหลังโรงเรียนอนุบาลสาสนสิทธิ์ จำนวน 100,000 บาท
อำนวยการ ขนาคกว้าง 4.00 ม. ยาว 45.75 ม. มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 183
ตร.ม. หนา 0.15 ม. บ้านโนนหนามแท่ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนน คสล. บริเวณหลัง
โรงเรียนอนุบาลสาสนสิทธิ์อำนวยการ บ้านโนนหนามแท่ง มีลักษณะ
งานโดยสังเขป ดังนี้

1. งานก่อสร้างโครงสร้างถนน คสล. ขนาคกว้าง 4.00 ม
. ยาว 45.75 ม. พื้นที่ไม่น้อยกว่า 183 ตร.ม. หนา 0.15 ม. พร้อม
กลบดินลูกรังไหล่ทาง

(รายละเอียดตามเทศบาลตำบลบึงโขงหลงกำหนด)

2. ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 13)

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว2536
ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการ
ราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธี
การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ
.ศ. 2560

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง
(ฉบับที่ 2)ลำดับที่ 3 หน้าที่ 1)

(กองช่าง)

(2) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูปพร้อมฝาปิดจากบ้านนาย จำนวน 300,000 บาท
สม พหลทัฬห-บ้านนางทองแดง จันทร์เสนา ขนาด 0.58 x 0.60 ม.
ยาว 120 ม. บ้านโนนสว่างเหนือ

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูป
พร้อมฝาปิด บริเวณบ้านนายสม พหลทัฬห บ้านโนนสว่างเหนือ มี
ลักษณะงานโดยสังเขป ดังนี้

1. งานก่อสร้างโครงสร้าง รางระบายน้ำสำเร็จรูปพร้อมฝา
ปิด ขนาด 0.58 x 0.60 ม. ยาว 120 ม. (รายละเอียดตามเทศบาล
ตำบลบึงโขงหลงกำหนด)
2. ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 13)
พ.ศ. 2552
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว2536
ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการ
ราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธี
การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ
.ศ. 2560
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง
แปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 36 หน้าที่ 14)
(กองช่าง)

(3) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูปพร้อมฝาปิดจากบ้านนาย จำนวน 86,000 บาท
ดวก พื้นที่-บ้านนายประสาน ยันยง ขนาด 0.58 x 0.60 ม. ยาว 30
ม. บ้านบึงโขงหลง

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูป
พร้อมฝาปิด บริเวณบ้านนายดวก พื้นที่ บ้านบึงโขงหลง มี
ลักษณะงานโดยสังเขป ดังนี้

1. งานก่อสร้างโครงสร้าง รางระบายน้ำสำเร็จรูปพร้อมฝา
ปิด ขนาด 0.58 x 0.60 ม. ยาว 30 ม. (รายละเอียดตามเทศบาล
ตำบลบึงโขงหลงกำหนด)
2. ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย
 - 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 13)
พ.ศ. 2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว2536
ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการ
ราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธี
การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
 - 5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ
.ศ. 2560
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง
(ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 34 หน้า 13)
(กองช่าง)

(4) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูปพร้อมฝาดปิดจากบ้านนาง จำนวน 200,000 บาท
ประมาณ เมืองวงศ์-หน้าบ้านนายสุพจน์ ปุณริบูรณ์ ขนาด 0.58 x
0.60 ม. ยาว 79 ม. บ้านโนนสว่าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูป
พร้อมฝาดปิด บริเวณบ้านนางประมาณ เมืองวงศ์ บ้านโนนสว่าง มี
ลักษณะงานโดยสังเขป ดังนี้

1. งานก่อสร้างโครงสร้าง รางระบายน้ำสำเร็จรูปพร้อมฝาด
ปิด ขนาด 0.58 x 0.60 ม. ยาว 79 ม. (รายละเอียดตามเทศบาล
ตำบลบึงโขงหลงกำหนด)
2. ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 13)
พ.ศ. 2552
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว2536
ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการ
ราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธี
การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.
ศ. 2560
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง
แปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 32 หน้า 12)
(กองช่าง)

(5) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูปพร้อมฝาปิดจากบ้านนาย จำนวน 190,000 บาท
ฮอ ศรีตระการ ขนาด 0.58 x 0.60 ม. ยาว 73 ม. บ้านบึงโขงหลง

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูป
พร้อมฝาปิด บริเวณบ้านนายฮอ ศรีตระการ บ้านบึงโขงหลง มี
ลักษณะงานโดยสังเขป ดังนี้

1. งานก่อสร้างโครงสร้าง รางระบายน้ำสำเร็จรูปพร้อมฝา
ปิด ขนาด 0.58 x 0.60 ม. ยาว 73 ม. (รายละเอียดตามเทศบาล
ตำบลบึงโขงหลงกำหนด)
2. ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 13)
พ.ศ. 2552
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว2536
ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการ
ราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธี
การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ
.ศ. 2560
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง
(ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 1)
(กองช่าง)

(6) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูปพร้อมฝาปิดเส้นกลาง จำนวน 300,000 บาท
ชุมชนบ้านดงสว่าง ขนาด 0.58 x 0.60 ม. ยาว 120 ม. บ้านดงสว่าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูป
พร้อมฝาปิด บริเวณเส้นกลางชุมชน บ้านดงสว่าง มีลักษณะงาน
โดยสังเขป ดังนี้

1. งานก่อสร้างโครงสร้าง รางระบายน้ำสำเร็จรูปพร้อมฝา
ปิด ขนาด 0.58 x 0.60 ม. ยาว 120 ม. (รายละเอียดตามเทศบาล
ตำบลบึงโขงหลงกำหนด)

2. ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 13)

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว2536
ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการ
ราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธี
การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ
.ศ. 2560

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง
(ฉบับที่ 2)ลำดับที่ 2 หน้าที่ 1)

(กองช่าง)

(7) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูปพร้อมฝาดปิดจากหน้าวัด สว่างวารี-บ้านนายสนธิ เพชรสมบัติ ขนาด 0.58 x 0.60 ม. ยาว 120 ม. บ้านดอนกลาง จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูปพร้อมฝาดปิด บริเวณหน้าวัดสว่างวารี บ้านดอนกลาง มีลักษณะงานโดยสังเขป ดังนี้

1. งานก่อสร้างโครงสร้าง รางระบายน้ำสำเร็จรูปพร้อมฝาดปิด ขนาด 0.58 x 0.60 ม. ยาว 120 ม. (รายละเอียดตามเทศบาลตำบลบึงโขงหลงกำหนด)
2. ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว2536 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
 - 5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 31 หน้า 11)
- (กองช่าง)

(8) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูปพร้อมฝาปิดจากหน้ากอง จำนวน 300,000 บาท
ทุนหมู่บ้าน-บ้านนายวิวัฒน์ ศรีพลน้อย ขนาด 0.58 x 0.60 ม. ยาว 120 ม. บ้านโนนสวรรค์

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูปพร้อมฝาปิด บริเวณหน้ากองทุนหมู่บ้าน บ้านโนนสวรรค์ มีลักษณะงานโดยสังเขป ดังนี้

1. งานก่อสร้างโครงสร้าง รางระบายน้ำสำเร็จรูปพร้อมฝาปิด ขนาด 0.58 x 0.60 ม. ยาว 120 ม. (รายละเอียดตามเทศบาลตำบลบึงโขงหลงกำหนด)

2. ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13)

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว2536 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 37 หน้า 14)

(กองช่าง)

(9) โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในบ้านทรายทอง ขนาดกว้าง จำนวน 290,000 บาท
4.00 ม. ยาว 125 ม. มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 500 ตร.ม. หน้า 0.15 ม.
บ้านทรายทอง

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนน คสล. บริเวณชุมชน
บ้านทรายทอง มีลักษณะงานโดยสังเขป ดังนี้

1. งานก่อสร้างโครงสร้าง ถนน คสล. ขนาดกว้าง 4.00 ม
. ยาว 125 ม. พื้นที่ไม่น้อยกว่า 500 ตร.ม. หน้า 0.15 ม. พร้อม
กลบดินลูกรังไหล่ทาง (รายละเอียดตามเทศบาลตำบลบึงโขงหลง
กำหนด)
2. ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 13)
พ.ศ. 2552
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว2536
ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการ
ราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธี
การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ
.ศ. 2560
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง
แปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 4 หน้าที่ 2)
(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(1) ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างเทศบาลตำบลบึงโจงหลวง จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้าง ในการปรับปรุงอาคารสำนักงาน ร่องระบายน้ำ คลองส่งน้ำ ถนน และการปรับปรุงบำรุงรักษาทรัพย์สินอื่น ๆ ของเทศบาลตำบลบึงโจงหลวง (รายละเอียดตามเทศบาลกำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13)

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว2536 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 8 หน้าที่ 34)

(กองช่าง)

(2) โครงการขยายไหล่ถนน คสล. ในเขตเทศบาลตำบลบึงโขงหลง จำนวน 100,000 บาท
ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 183 ตร.ม. บ้านโนนสว่าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการขยายไหล่ถนน คสล. บริเวณบ้าน
โนนสว่าง มีลักษณะงานโดยสังเขป ดังนี้

1. งานก่อสร้างโครงสร้าง ไหล่ถนน คสล. พื้นที่ไม่น้อยกว่า 183
ตร.ม. หน้า 0.15 ม. พร้อมกลบดินลูกรังไหล่ทาง (รายละเอียด
ตามเทศบาลตำบลบึงโขงหลงกำหนด)
2. ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 13)
พ.ศ. 2552
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว2536
ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการ
ราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธี
การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ
.ศ. 2560
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 2
หน้าที่ 128)
(กองช่าง)

(3) โครงการยกระดับถนน คสล. จากหน้าบ้านนายสุญ ปุณริบูรณ์-บ้านนายเดช สอนโพธิ์ ขนาดกว้าง 8.00 ม. ยาว 80 ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 640 ตร.ม. หน้า 0.15 เมตร บ้านโพธิ์หมากแข้ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการยกระดับถนนบริเวณบ้านนายสุญ ปุณริบูรณ์ บ้านโพธิ์หมากแข้ง มีลักษณะงานโดยสังเขป ดังนี้

1. งานก่อสร้างโครงสร้าง ถนน คสล. ขนาดกว้าง 8.00 ม. ยาว 80 ม. พื้นที่ไม่น้อยกว่า 640 ตร.ม. หน้า 0.15 ม. พร้อมกลบดินลูกรังไหล่ทาง

(รายละเอียดตามเทศบาลตำบลบึงโขงหลงกำหนด)

2. ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13)

พ.ศ. 2552

- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว2536 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

- 5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 5 หน้า 2)

(กองช่าง)

(4) โครงการยกระดับถนน คสล. จากหน้าบ้านนายสุญ ภูสดแสง จำนวน 100,000 บาท
บ้านผู้ใหญ่ปรีชา-ชุ่มประตุ ขนาดกว้าง 7.00 ม. ยาว 26.15 ม. หรือมี
พื้นที่ไม่น้อยกว่า 183 ตร.ม. หน้า 0.15 เมตร บ้านโนนหนามแท่ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการยกระดับถนนบริเวณบ้านนาย

สุญ ภูสดแสง บ้านโนนหนามแท่ง มีลักษณะงานโดยสังเขป ดังนี้

1. งานก่อสร้างโครงสร้าง ถนน คสล. ขนาดกว้าง 7.00 ม

. ยาว 26.15 ม. พื้นที่ไม่น้อยกว่า 183 ตร.ม. หน้า 0.15 ม. พร้อม
กลบดินลูกรังไหล่ทาง (รายละเอียดตามเทศบาลตำบลบึงโขงหลง
กำหนด)

2. ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 13)

พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2/ว2536
ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แจ้งประกาศคณะกรรมการ
ราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธี
การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

5) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ
.ศ. 2560

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง
ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 4 หน้าที่ 2)

(กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	46,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) โครงการอบรมประชาชน เยาวชน อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.)	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมประชาชน เยาวชน อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) ให้มีความรู้และในเรื่องการดูแลสุขภาพจิต ความปลอดภัยของสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าณรงค์ประชาสัมพันธ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4952 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 237)
- (กองสาธารณสุขฯ)

งบลงทุน	รวม	16,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	16,000 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
(1) เครื่องปั้มน้ำ จำนวน 2 เครื่อง	จำนวน	16,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องปั้มน้ำ จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 8,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
โดยมีคุณลักษณะ		
1) ปั้มน้ำอัตโนมัติ สำหรับบ่อน้ำตื้น กำลังไฟ 250 วัตต์		
2) วัสดุทำจากเหล็ก		
3) ระยะดูด 8 เมตร ระยะส่ง 18 เมตร อัตราการไหล 47 ลิตรต่อวินาที ความจุที่ระยะ 14 เมตร : 44.89 ลิตรต่อวินาที ความจุที่ระยะ 12 เมตร : 47-59 ลิตรต่อวินาที		
4) ปั้มน้ำอัตโนมัติผ่านมาตรฐาน ประสิทธิภาพ เบอร์ 5, RoHS, การจัดการคุณภาพโรงงาน ISO 9001 และการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001		
5) มอเตอร์แข็งแรง ได้รับการยอมรับโดยทั่วไปถึงความทนทานที่เหนือกว่า ป้องกันการกัดกร่อนจากสนิม การรับประกัน 5 ปี		
6) น๊อตสแตนเลส หัวเรือนปั้มน้ำไม่เป็นสนิมตลอดอายุการใช้งาน ช่วยในการดูแลรักษาได้สะดวกและง่ายยิ่งขึ้น		
7) ท่อดูด : 1 นิ้ว ท่อจ่าย 1 นิ้ว		
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์		
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 4 หน้าที่ 63)		
(กองสาธารณสุขฯ)		

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523

ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน

ลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(กองช่าง)

งานตลาดสด	รวม	12,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	12,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	12,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าตลาดสดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง หรือ
อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบึง
โขงหลง

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท
0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 เรื่อง การแก้ไข
ปัญหาหนี้สาธารณูปโภคค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท
0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการ
แก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523
ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า
ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
(กองสาธารณสุขฯ)

งานโรงฆ่าสัตว์	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าโรงฆ่าสัตว์เทศบาลตำบลบึงโขงหลง หรือ
อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบึง
โขงหลง

- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท
0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 เรื่อง การแก้ไข
ปัญหาหนี้สาธารณูปโภคค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท
0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการ
แก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523
ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่า
ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
(กองสาธารณสุขฯ)

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	18,982,820 บาท
งบกลาง	รวม	18,982,820 บาท
งบกลาง	รวม	18,982,820 บาท
ค่าชำระหนี้เงินต้น	จำนวน	2,683,650 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าชำระหนี้เงินกู้เงินและดอกเบี้ยกองทุนส่งเสริม
กิจการเทศบาล ดังนี้

- (1) สมทบก่อสร้างตลาดสดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ตามสัญญา
เงินกู้ที่ 666/77/2552 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2552 ระยะเวลา
ผ่อนชำระ 10 ปี ผ่อนชำระปีที่ 9 จำนวน 1,094,002 บาท
- (2) สมทบก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ตาม
สัญญาเงินกู้ที่ 700/23/2553 ลงวันที่ 8 มกราคม 2553 ระยะเวลา
ผ่อนชำระ 10 ปี ผ่อนชำระปีที่ 8 จำนวน 1,589,646 บาท
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศ
บาล พ.ศ. 2552
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย
เงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และตรวจเงินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547
 - 3) หนังสือสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ที่มท 0808.4
/ว1 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง ชักซ้อมหลักเกณฑ์และ
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกู้เงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล
(กองคลัง)

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวน

434,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราเงินสมทบ
นายจ้างร้อยละ 5 ของค่าจ้างรวมเงินค่าครองชีพชั่วคราวที่
เทศบาลต้องจ่ายเพื่ออุดหนุนค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงาน
จ้าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท
0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ย
ประกันสังคมของพนักงานจ้าง

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท
0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ
. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน
จ้าง (ฉบับที่ 3)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง
(ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 7 หน้าที่ 33)

(สำนักงานปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 11,146,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับเทศบาลตำบลบึงโขงหลงแล้ว จำนวน 1,324 คน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว118 ลงวันที่ 15 มกราคม 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติในการจ่ายเงินตามระเบียบ มท. ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 9

หน้า 226)

(กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 3,072,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนง โดยการขอขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับเทศบาลตำบลบึงโขงหลงแล้ว จำนวน 320 คน ๆ

ละ 800 บาท/เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0891.3/ว 3609 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 10 หน้า 226)

(กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรอง
และทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอด
ทิ้ง ขาดผู้อุปการะเลี้ยงดูและไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเอง
ได้ จำนวน 8 คน ๆ ละ 500 บาท/เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงิน
สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2548 ข้อ 16 และข้อ 17

และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0891.3/ว 1202 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ชักซ้อมแนว
ทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
. 2558 รายการเงินอุดหนุนทั่วไป : สำหรับสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้
ป่วยเอดส์ และการสนับสนุนการบริการสาธารณสุข และรายการ
รายจ่ายที่เป็นภาระผูกพัน (การสืบทอดกองทุนหลักประกันสุขภาพ)
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 11

หน้า 226)

(กองสวัสดิการสังคม)

สำรองจ่าย

จำนวน

500,816 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือ
บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เป็นเหตุ
เร่งด่วนหรือจำเป็นได้ตามความเหมาะสม ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์
ได้ล่วงหน้า เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหล
หลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและ
หมอกควัน และโรคติดต่อ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684
ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น และจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระ
ราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 608
ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่อง การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำป่า
และหมอกควัน พ.ศ. 2561
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.4/ว 1064 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง การ
เตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมฉับ
พลัน น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม พ.ศ. 2560
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ลำดับที่ 4
หน้าที่ 232)
(สำนักงานปลัด)

รายการตามข้อผูกพัน

(1) เงินค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (สทท.)	จำนวน	53,994 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) ตั้งจ่ายในอัตราร้อยละเศษหนึ่งส่วนหก (0.00167) ของรายรับจริงในปีที่ล่วงมาแล้ว ไม่รวมเงินกู้ จ่ายขาดเงินสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท เป็นไปตามหนังสือสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ที่ ส.ท.ท. 312/2557 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 27) (สำนักปลัดเทศบาล)		

(2) เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่เขต จำนวน 200,000 บาท
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่เทศบาลตำบลบึงโขงหลง โดยดำเนินการตามประกาศ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่ 28

มิถุนายน 2549 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบล หรือเทศบาลดำเนินการและบริหารให้ท้องถิ่นสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

- เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1202 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รายการเงินอุดหนุนทั่วไป : สำหรับสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ และการสนับสนุนการบริการสาธารณสุข และรายการรายจ่ายที่เป็นภาระผูกพัน (การสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ) (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 2 หน้าที่ 20)

(กองสาธารณสุขฯ)

- | | |
|--|-------------------|
| (3) เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลบึงโขงหลง | จำนวน 108,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบสวัสดิการชุมชน จำนวน 600 คน ๆ ละ 360 บาท</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 เรื่อง แนวทางสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4295 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชน</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 5 หน้าที่ 22)</p> <p>(กองสวัสดิการสังคม)</p> | |
| (4) ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจรเทศบาลตำบลบึงโขงหลง | จำนวน 20,000 บาท |
| <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจรในเขตเทศบาลตำบลบึงโขงหลง เช่น กรวยยาง แผงกั้น ป้ายเครื่องหมายจราจร ตีเส้นจราจร ไฟกระพริบ เป็นต้น</p> <p>เพื่อให้การตั้งจุดตรวจหรือกวดขันวินัยจราจรมีความชัดเจน ป้องกันอุบัติเหตุ การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0313.4 /ว3203 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2539</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 2 หน้าที่ 23)</p> <p>(สำนักปลัดเทศบาล)</p> | |

เงินช่วยเหลือพิเศษ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป และเป็นสิทธิประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ทายาทของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งถึงแก่ความตายระหว่างรับราชการ โดยจ่ายเป็นเงิน จำนวน ๓ เท่า ของเงินเดือนเต็มเดือนที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นมีสิทธิได้รับ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) 2555
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560
- 4) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณีข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560
(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 5 หน้าที่ 30)
(สำนักงานปลัด)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) จำนวน 696,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของรายรับในปีที่จัดทำงบประมาณ ยกเว้น รายได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุนจากรัฐบาลทุกประเภทไม่ต้องนำมารวมคำนวณ รวมทั้งเงินสมทบ กบท. ที่ค้างส่งหรือส่งขาด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556

2) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ที่ มท 0808.5/ว 29 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560

3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ที่ มท 0808.5/ว 30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560

(แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 2) ลำดับที่ 7 หน้าที่ 32)

(สำนักงานปลัด)