

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ
เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

๑. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ซึ่งได้ประกาศและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๔๖ ได้กำหนดกรอบแนวทางการบริหารราชการโดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานของรัฐให้การบริการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดถือประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเป็นการพัฒนาชีวิตของประชาชน มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานโดยยึดหลักการบริหารงานแบบบูรณาการ ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการต่าง ๆ เพื่อบริการประชาชน ปรับปรุงขบวนการ ขั้นตอนให้ทันต่อเหตุการณ์ มุ่งสู่เป้าหมาย วัตถุประสงค์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกา โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด ๕ และ หมวด ๗

เพื่อให้การบริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมดังเจตนารมณ์ในการปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน การอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลบึงโขงหลง จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานบริการประชาชนขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพในการให้บริการและสนองตอบความต้องการของประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และอำนวยความสะดวกประชาชนในการให้บริการประชาชน
- ๓.๒ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหา และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้
- ๓.๓ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- ๓.๔ เพื่อสนองนโยบายรัฐบาลว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๓.๕ มีการปรับทัศนคติ วิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรให้คำนึงถึงผลลัพธ์ในด้านบริการประชาชนผู้มารับการติดต่อขอรับบริการ

๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ ประชาชนทั่วไปที่มาขอรับบริการได้รับความพึงพอใจในการให้บริการสาธารณะของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง
- ๔.๒ หน่วยงานราชการที่มาติดต่อราชการ
- ๔.๓ ปรับลดขั้นตอนและระยะเวลากระบวนการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง จำนวน ๒๓ กระบวนการ

๗. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ทุกส่วนงานในสังกัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

๙. งบประมาณ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ทำให้การติดต่อราชการเกิดความรวดเร็วและอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

๑๐.๒ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

๑๐.๓ การดำเนินงานสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อกิจการในการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๑๐.๔ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีจิตสำนึก และทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชน

๑๑. การติดตามประเมินผล

๑. จากการสังเกต

๒. จากแบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นายวิวัฒน์ บุญชาญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นายนาวัน เหมันต์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความคิดเห็นปลัดเทศบาล.....
.....

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวิพากษ์ สารบรรณ)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
ร้อยตำรวจโท
(วสันต์ ชัยลา)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง

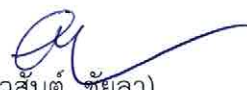


ประกาศเทศบาลตำบลบึงโขงหลง
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเทศบาลตำบลบึงโขงหลง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ ได้กำหนดลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของแต่ละส่วนราชการของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เป็นอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป เทศบาลตำบลบึงโขงหลง จึงประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ร้อยตำรวจโท


(วสันต์ ชัยลา)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง

รายละเอียดกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ
เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ลงวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลาปฏิบัติงานเดิม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ระยะเวลา ปรับปรุงใหม่/ขั้นตอน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๘ นาที่/ราย	๕ นาที่/ราย	กองคลัง	ปรับลด
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๘ นาที่/ราย	๕ นาที่/ราย	กองคลัง	ปรับลด
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๘ นาที่/ราย	๕ นาที่/ราย	กองคลัง	ปรับลด
๔	การจดทะเบียนพาณิชย์	๑๕นาที่/ราย	๑๐ นาที่/ราย	กองคลัง	ปรับลด
	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ต่อเติม /รื้อถอน	๓ วัน/ราย	๒ วัน/ราย	กองช่าง	ปรับลด
	<u>กรณีทั่วไป</u> - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ ก่อสร้าง	๑๐ วัน/ราย	๗ วัน/ราย	กองช่าง	ปรับลด
	- ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๒ วัน/ราย	๒ วัน/ราย	กองช่าง	
	ขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน	๒ วัน/ราย	๒ วัน/ราย	กองช่าง	
๕	การขอรับรองโฉนดที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างในเขตพื้นที่เทศบาล	๓ วัน/ราย	๓ วัน/ราย	กองช่าง	
๖	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ ชม./ราย	๑ ชม./ราย	สำนักปลัด	
๗	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที	สำนักปลัด	
๘	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ให้แจ้งตอบรับการ ดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ทราบ ภายใน ๗วัน	ให้แจ้งตอบรับการ ดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบ ภายใน ๗วัน	สำนักปลัด	
๙	การให้บริการงานทะเบียนราษฎร แจ้งเกิด	๕ นาที่	๕ นาที่	สำนักปลัด	
๑๐	การให้บริการงานทะเบียนราษฎร แจ้งตาย	๕ นาที่	๕ นาที่	สำนักปลัด	
๑๑	การให้บริการงานทะเบียนราษฎร ย้ายที่อยู่	๕ นาที่	๕ นาที่	สำนักปลัด	
๑๒	การขอข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการ	๕ นาที่/ราย	๕ นาที่/ราย	สำนักปลัด	
๑๓	การขออนุญาตใช้ห้องประชุมหรือ หอประชุม	๕ นาที่/ราย	๕ นาที่/ราย	สำนักปลัด	
๑๔	การให้บริการยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะเก้าอี้ เต้นท์	๕ นาที่/ราย	๕ นาที่/ราย	สำนักปลัด	
๑๕	การขออนุญาตประกอบกิจการที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ขออนุญาต ใหม่/ต่อใบอนุญาต)	๓ วัน/ราย	๓ วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ	

๑๖	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)	๓ วัน/ราย	๓ วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ	
๑๗	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม อาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ตรม.) (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ	
๑๘	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ	
๑๙	การฉีดพ่นหมอกควันเพื่อกำจัดยุง	๓ วัน/ราย	๓ วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ	
๒๐	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับ เงินเบี้ยความพิการและเบี้ย ผู้สูงอายุ และการขอรับการ สงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ เพื่อส่ง ต่อไปยังสำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด บึงกาฬ	๓ วัน/ราย	๑ วัน/ราย	กองสวัสดิการ สังคม	ปรับลด
๒๑	การรับสมัครนักเรียนโรงเรียน อนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด เทศบาล	๑๕ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย	กองการศึกษา	
๒๒	การให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ระเบียบ,ข้อบังคับ	๑ ชั่วโมง/ราย	๑ ชั่วโมง/ราย	สำนักปลัด (งานนิติกร)	
๒๓	การออกช่วยเหลือประชาชน ในกรณีเร่งด่วน	ทันที	ทันที	กองช่าง/ หน่วยเคลื่อนที่เร็ว (RDF.)	



คำสั่งเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

ที่ ๓๑๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ในกิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้ ดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่และจัดทำผังกระบวนการและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ประกอบด้วย

๑. นายวิพากษ์ สารบรรณ	ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง	ประธานกรรมการ
๒. นายนาวัน เหมันต์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางพรทิพา จันทะรังษี	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายประเนตร พระสว่าง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๕. นายชาญณรงค์ ไร่เรียง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	กรรมการ
๖. นางรัชณี ไตรพันธ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗. นายมงคล กลีบมณี	ร.ก.ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘. นายวิวัฒน์ บุญชาญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่เทศบาลตำบลบึงโขงหลงต้องปฏิบัติราชการ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของแต่ละฝ่ายงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรงเพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. ให้งานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลงทราบ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ร้อยตำรวจโท

(วสันต์ ชัยลา)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง



คำสั่งเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

ที่ ๐๕๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ในกิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม)

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้ ดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่และจัดทำผังกระบวนงานและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ประกอบด้วย

๑. นายวิพากษ์ สารบรรณ	ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง	ประธานกรรมการ
๒. นายนาวัน เหมันต์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางพรทิพา จันทะรังษี	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายประเนตร พระสว่าง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๕. นายชาญณรงค์ รุ่งเรือง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๖. นางรัชณี ไตรพันธ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗. นายยุทธพงษ์ สายสิงห์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘. นายวิวัฒน์ บุญชาญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่เทศบาลตำบลบึงโขงหลงต้องปฏิบัติราชการ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของแต่ละฝ่ายงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรงเพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลงทราบ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ร้อยตำรวจโท

(วสันต์ ชัยลา)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง

บันทึกroyางานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงาน
หรือการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

ผู้เข้าประชุม

๑. นายวิพากษ์ สารบรรณ	ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง	ประธานกรรมการ
๒. นายนาวัน เหมันต์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางพรทิวา จันทะรังษี	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายประเนตร พระสว่าง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๕. นายชาญณรงค์ รุ่งเรือง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	กรรมการ
๖. นางรัชณี ไตรพันธ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗. นายมงคล กลิ่นมณี	ร.ก.ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘. นายวิวัฒน์ บุญชาญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ
๙. นางณิศา แดงขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวิพากษ์ สารบรรณ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง
ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายวิพากษ์ สารบรรณ

- ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ที่ ๓๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน
๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ
ราชการในกิจกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะทำงาน ประกอบด้วย

๑. นายวิพากษ์ สารบรรณ	ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง	ประธานกรรมการ
๒. นายนาวัน เหมันต์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางพรทิวา จันทะรังษี	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายประเนตร พระสว่าง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๕. นายชาญณรงค์ รุ่งเรือง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	กรรมการ

- | | | |
|----------------------|------------------------------|-------------------|
| ๖. นางรัชนี ไตรพันธ์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๗. นายมงคล กลีบมณี | รก.ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๘. นายวิวัฒน์ บุญชาญ | นักบริหารงานทั่วไป | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการ

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายวิพากษ์ สารบรรณ
(ปลัดเทศบาล)

ตามที่ เทศบาลตำบลบึงโขงหลง ได้มีประกาศ เรื่อง ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ซึ่งเทศบาลตำบลบึงโขงหลงจะต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ในเรื่องขั้นตอนการบริหารงานลดระยะเวลาการปฏิบัติงานและความต้องการของประชาชนได้ทันทั่วถึง เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความรวดเร็ว และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน เทศบาลตำบลบึงโขงหลง จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการทำงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ทุกท่านพิจารณาปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ตามประกาศครั้งที่ผ่านมา โดยให้ศึกษารายละเอียดเพื่อพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาในการปฏิบัติราชการต่อไป
ท่านคณะกรรมการมีความคิดเห็นเป็นอย่างไร ขอเชิญครับ

นางพรทิพา จันทรงษ์
(ผอ.กองคลัง)

จากคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจะเห็นได้ว่าหน้าที่โดยรวมขอคณะกรรมการต้องมีการประชุมเพื่อปรึกษาในการปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการประชาชนให้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น และต้องคำนึงถึงความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานภายในเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ด้วย

นางรัชนี ไตรพันธ์
(ผอ.กองสวัสดิการฯ)

พนักงานภายในเทศบาลตำบลบึงโขงหลง โดยส่วนใหญ่เป็น
ประชาชนในพื้นที่ซึ่งสามารถปฏิบัติงานและเข้ากับประชาชนในพื้นที่ได้เป็น
อย่างดีจะเห็นได้ว่าที่ผ่านประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของ
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง ด้วยดีเสมอมา

นายมงคล กลีบมณี
(รท.ผอ.กองช่าง)

การให้บริการกับประชาชนในการกิจเร่งด่วนที่ประชาชนขอความ
ช่วยเหลือมาถือได้ว่าเป็นการแก้ปัญหาให้กับประชาชนได้เป็นอย่างดี หน่วย
เคลื่อนที่เร็ว RDF. พร้อมทั้งจะปฏิบัติหน้าที่ตามบัญชาของผู้บังคับบัญชา
ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

นายวิพากษ์ สารบรรณ
(ปลัดเทศบาล)

มีคณะกรรมการท่านใดมีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่

มติที่ประชุม

ไม่มีคณะกรรมการแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

นายวิพากษ์ สารบรรณ
(ปลัดเทศบาล)

เมื่อคณะกรรมการทุกท่านทราบถึงบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานแล้ว
ขอให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาปรับลดขั้นตอนและกระบวนการงาน
โดยนำเสนอรายละเอียดดังนี้

กระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ
เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ลงวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลาปฏิบัติงานเดิม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ระยะเวลา ปรับปรุงใหม่/ขั้นตอน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๘ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	กองคลัง	ปรับลด
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๘ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	กองคลัง	ปรับลด
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๘ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	กองคลัง	ปรับลด
๔	การจดทะเบียนพาณิชย์	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	กองคลัง	ปรับลด
	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ต่อเติม /รื้อถอน	๓ วัน/ราย	๒ วัน/ราย	กองช่าง	ปรับลด
	<u>กรณีทั่วไป</u> - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ ก่อสร้าง	๑๐ วัน/ราย	๗ วัน/ราย	กองช่าง	ปรับลด
	- ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๒ วัน/ราย	๒ วัน/ราย	กองช่าง	
	ขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน	๒ วัน/ราย	๒ วัน/ราย	กองช่าง	
๕	การขอรับรองโฉนดที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างในเขตพื้นที่เทศบาล	๓ วัน/ราย	๓ วัน/ราย	กองช่าง	
๖	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ ชม./ราย	๑ ชม./ราย	สำนักปลัด	

๗	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที	สำนักปลัด	
๘	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ให้แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน	ให้แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน	สำนักปลัด	
๙	การให้บริการงานทะเบียนราษฎรแจ้งเกิด	๕ นาที	๕ นาที	สำนักปลัด	
๑๐	การให้บริการงานทะเบียนราษฎรแจ้งตาย	๕ นาที	๕ นาที	สำนักปลัด	
๑๑	การให้บริการงานทะเบียนราษฎรย้ายที่อยู่	๕ นาที	๕ นาที	สำนักปลัด	
๑๒	การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	สำนักปลัด	
๑๓	การขออนุญาตใช้ห้องประชุมหรือหอประชุม	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	สำนักปลัด	
๑๔	การให้บริการยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะเก้าอี้ เติ้นท์	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	สำนักปลัด	
๑๕	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)	๓ วัน/ราย	๓ วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ	
๑๖	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)	๓ วัน/ราย	๓ วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ	
๑๗	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ	
๑๘	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ	
๑๙	การฉีดพ่นหมอกควันเพื่อกำจัดยุง	๓ วัน/ราย	๓ วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ	
๒๐	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการและเบี้ยผู้สูงอายุ และการขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ เพื่อส่งต่อไปยังสำนักงานพัฒนาสังคม	๓ วัน/ราย	๑ วัน/ราย	กองสวัสดิการสังคม	ปรับลด

	และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด บึงกาฬ				
๒๑	การรับสมัครนักเรียนโรงเรียน อนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด เทศบาล	๑๕ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย	กองการศึกษา	
๒๒	การให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ระเบียบ,ข้อบังคับ	๑ ชั่วโมง/ราย	๑ ชั่วโมง/ราย	สำนักปลัด (งานนิติการ)	
๒๓	การออกช่วยเหลือประชาชน ในกรณีเร่งด่วน	ทันที	ทันที	กองช่าง/ หน่วยเคลื่อนที่เร็ว (RDF.)	

นายประเนตร พระสว่าง

(ผอ.กองสาธารณสุขฯ)

ในการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพนั้น ใน
ส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้แจ้งต่อผู้มาขออนุญาตว่าหากมี
ประชาชนมาร้องเรียนว่าผู้ขออนุญาตได้ทำให้ประชาชนเกิดอันตรายต่อ
สุขภาพและหากตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นจริงทางเทศบาลตำบลบึงโขงหลง
จะดำเนินการถอนใบอนุญาตในทันที

นายวิพากษ์ สารบรรณ

(ปลัดเทศบาล)

จากการพิจารณากระบวนการทำงานตามที่ได้กำหนดไว้มี
คณะกรรมการท่านใดจะเพิ่มเติมอีกหรือไม่อย่างไร ถ้าไม่มีผมขอมติที่
ประชุมเกี่ยวกับกระบวนการทำงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

นายวิพากษ์ สารบรรณ

(ปลัดเทศบาล)

จากขั้นตอนดังกล่าวให้ทางฝ่ายเลขานุการจัดทำบันทึกเสนอ
ผู้บริหาร พิจารณานุมัติ และประกาศให้ประชาชนทราบต่อไป

นายชาญณรงค์ รุ่งเรือง

(ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ)

เมื่อผู้บริหารได้พิจารณาประกาศใช้ขั้นตอนดังกล่าวแล้ว ก็ควรจะ
จัดทำผังกระบวนการทำงานและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานตาม
ประกาศเพื่อติดประกาศและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบต่อไป

นายวิพากษ์ สารบรรณ

(ปลัดเทศบาล)

มีคณะกรรมการท่านใดมีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มีผู้แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

นายวิพากษ์ สารบรรณ
(ปลัดเทศบาล)

เมื่อมีคณะกรรมการท่านใดมีความคิดเห็นเพิ่มเติม กระผมขอขอบพระคุณ
ทุกท่านที่ร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางนิลมา แดวขุนทด)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวิวัฒน์ บุญชาญ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายนาวัน เหมันต์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ที่ บก ๕๓๖๐๑/ว๐๓๐



สำนักงานเทศบาลตำบลบึงโขงหลง
อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ
๓๘๒๒๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งประกาศการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้ใหญ่บ้านในเขตเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเทศบาลตำบลบึงโขงหลงฯ จำนวน ๑ ชุด

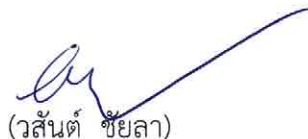
ด้วยเทศบาลบึงโขงหลง ได้ดำเนินการจัดทำประกาศ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบึงโขงหลงขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง จึงส่งประกาศการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง เพื่อขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ได้ทราบรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท



(วสันต์ ชัยลา)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง

สำนักปลัด (งานธุรการ)

โทรศัพท์ ๐-๔๒๔๑-๖๑๖๘ ต่อ ๑๐๐๑ , โทรสาร ๐-๔๒๔๑-๖๑๖๙

www.Tesbanbkl.go.th

“ศาสตร์พระราชฯ สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน”