

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

หมายเหตุ ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมาย
งานในหน้าที่ให้.....
ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ
(.....)

ตำแหน่ง.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....

(นายสุภรักษ์ คำสงค์)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางวัลภา พานทอง)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิพากษ์ สารบรรณ)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต

ร้อยตำรวจโท

(วสันต์ ชัยลา)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง

วันที่.....