



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง.....อำเภอเมืองโขงหลง.....จังหวัดบึงกาฬ.....

ที่...บก.๕๓๖๑๑/.....วันที่.....ตด.มกราคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เดือน มกราคม ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ซึ่งได้ประกาศและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๔๖ โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานของรัฐให้บริการแก่ประชาชน โดยยึดถือประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเป็นการพัฒนาชีวิตของประชาชน มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานโดยยึดหลักการบริหารงานแบบบูรณาการ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ทำให้ประชาชนมีความพึงพอใจและประทับใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

สำนักงานปลัดเทศบาล จึงรายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ต่อนายกเทศมนตรีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายนาวัน เหมันต์)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ความคิดเห็นรองปลัดเทศบาล.....

(นายสุกรักษ์ คำสงค์)

รองปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

ความคิดเห็นปลัดเทศบาล.....

(นายวิพากษ์ สารบรรณ)

ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

✓) ทราบ.....

ร้อยตำรวจโท

(วสันต์ ชัยลา)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง

ผู้รับ
ผู้รับ
ผู้รับ

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๖

เอกสาร

ลำดับที่	ภารกิจการให้บริการ	จำนวนผู้เข้ารับบริการ		หมายเหตุ
		Walk-in	E-service	
๑	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓๒	-	ยังมีผู้ค้างชำระภาษี
๒	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๖	-	ยังมีผู้ค้างชำระภาษี
๓	การจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์	๑	-	
๔	เปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์	-	-	
๕	เลิกทะเบียนพาณิชย์	-	-	
๖	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ต่อเติม/รื้อถอน	๑๕	-	
๗	ขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน	-	-	
๘	การขอรับรองโฉนดที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเขตพื้นที่เทศบาล	๓	-	
๙	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓	-	
๑๐	ช่วยเหลือสาธารณภัย	๒	-	
๑๑	การออกช่วยเหลือประชาชนในกรณีเร่งด่วน	๑๗	-	
๑๒	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๒	-	
๑๓	การให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ระเบียบ, ข้อบังคับ	๕	-	
๑๔	การให้บริการงานทะเบียนราษฎร แจ้งเกิด	๒๖	-	

ลำดับที่	ภารกิจบริการ	จำนวนผู้เข้ารับบริการ		หมายเหตุ
		Walk-in	E-service	
๑๕	การให้บริการงานทะเบียนราษฎร แจ้งตาย	๑๓	-	
๑๖	การให้บริการงานทะเบียนราษฎร ย้ายที่อยู่	๖๓	-	
๑๗	การให้บริการงานทะเบียนราษฎร เพิ่มชื่อ	๑	-	
๑๘	การให้บริการงานทะเบียนราษฎร แก้ไขรายการบุคคล	๒๙	-	
๑๙	การให้บริการงานทะเบียนราษฎร แก้ไขรายการบ้าน	๒	-	
๒๐	การให้บริการงานทะเบียนราษฎร เพิ่มบ้าน	๓	-	
๒๑	การขออนุญาตใช้ห้องประชุมหรือหอประชุม	๖	-	
๒๒	การให้บริการยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะเก้าอี้ เต็นท์	-	-	
๒๓	การขออนุญาตใช้เสียง	๒	-	
๒๔	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)	๑	-	
๒๕	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)	๑	-	
๒๖	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตรม.) (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)	๑๒	-	
๒๗	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)	๑๐	-	
๒๘	การฉีดพ่นหมอกควันเพื่อกำจัดยุง	๒	-	
๒๙	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการและเบี้ยผู้สูงอายุ และการขอรับการสงเคราะห์ผู้พลีชีพ เพื่อส่งต่อไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปทุมธานี	๑๒	-	
๓๐	การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม	๕	-	

ลำดับที่	ภารกิจให้บริการ	จำนวนผู้เข้ารับบริการ		หมายเหตุ
		Walk-in	E-service	
๓๑	การรับสมัครนักเรียนโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาล	-	-	
๓๒	การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๒	-	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (นายวิวัฒน์ บุญชาญ)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป