



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง.....อำเภอบึงโขงหลง.....จังหวัดบึงกาฬ.....

ที่...บก.๕๓๖๐๑/.....วันที่...๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ซึ่งได้ประกาศและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๔๖ โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานของรัฐให้การบริการแก่ประชาชน โดยยึดถือประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเป็นการพัฒนาชีวิตของประชาชน มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานโดยยึดหลักการบริหารงานแบบบูรณาการ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ทำให้ประชาชนมีความพึงพอใจและประทับใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ เป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

สำนักปลัดเทศบาล จึงรายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ ต่อนายกเทศมนตรีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายนาวิน เหมนัต)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความคิดเห็นรองปลัดเทศบาล.....

(นายสุตริรักษ์ คำสงค์)

รองปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

ความคิดเห็นปลัดเทศบาล.....

(นายวิพากษ์ สารบรรณ)

ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

() ทราบ.....

ร้อยตำรวจโท

(วสันต์ ชัยลา)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง

ผู้รับ
ผู้พิมพ์
ผู้ทวน

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

เดือน.....กรกฎาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ภารกิจการให้บริการ	จำนวนผู้เข้ารับบริการ		หมายเหตุ
		Walk- in	E-service	
๑	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕๒	-	ยังมีผู้ค้างชำระภาษี
๒	จัดเก็บภาษีป้าย	๕๐	-	ยังมีผู้ค้างชำระภาษี
๓	การจัดตั้งทะเบียนพาณิชย์	๓	-	
๔	เปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์	-	-	
๕	เลิกทะเบียนพาณิชย์	๒	-	
๖	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ต่อเติม/รื้อถอน	๕	-	
๗	ขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน	-	-	
๘	การขอรับรองโฉนดที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเขตพื้นที่เทศบาล	๒	-	
๙	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	-	-	
๑๐	ช่วยเหลือสาธารณภัย	-	-	
๑๑	การออกช่วยเหลือประชาชนในกรณีเร่งด่วน	๓	-	
๑๒	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๑	-	
๑๓	การให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ระเบียบ, ข้อบังคับ	๒	-	
๑๔	การให้บริการงานทะเบียนราษฎร แจ้งเกิด	๒๐	-	

ลำดับที่	ภารกิจกาารให้บริการ	จำนวนผู้เข้ารับบริการ		หมายเหตุ
		Walk-in	E-service	
๑๕	การให้บริการงานทะเบียนราษฎร แจ้งตาย	๕๗	-	
๑๖	การให้บริการงานทะเบียนราษฎร ย้ายที่อยู่	๗๐	-	
๑๗	การให้บริการงานทะเบียนราษฎร เพิ่มชื่อ	๑	-	
๑๘	การให้บริการงานทะเบียนราษฎร แก้ไขรายการบุคคล	๒๒	-	
๑๙	การให้บริการงานทะเบียนราษฎร แก้ไขรายการบ้าน	-	-	
๒๐	การให้บริการงานทะเบียนราษฎร เพิ่มบ้าน	๑๕	-	
๒๑	การขออนุญาตใช้ห้องประชุมหรือหอประชุม	๗	-	
๒๒	การให้บริการยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะเก้าอี้ เต้นท์	๑	-	
๒๓	การขออนุญาตใช้เสียง	๒	-	
๒๔	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)	๑	-	
๒๕	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)	๑	-	
๒๖	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตรม.) (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)	๑๑	-	
๒๗	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)	๕	-	
๒๘	การฉีดพ่นหมอกควันเพื่อกำจัดยุง	๔	-	
๒๙	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินกู้ยืมความพิการและเบี้ยผู้สูงอายุ และการขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ เพื่อส่งต่อไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบึงกาฬ	๑๓	-	
๓๐	การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม	๗	-	

ลำดับที่	ภารกิจการให้บริการ	จำนวนผู้เข้ารับบริการ		หมายเหตุ
		Walk-in	E-service	
๓๑	การรับสมัครนักเรียนโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาล	-	-	
๓๒	การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	-	-	


 ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (นายวิวัฒน์ บุญชาย)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป