



ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ..
ที่ บก ๕๓๖๐๑/.....วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง
พ.ศ. ๒๕๖๗ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ ได้เข้าร่วมและรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือที่มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ โดยได้กำหนดวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐหรือระบบ ITA นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ได้ผลคะแนน ๙๘.๙๗ ผ่านดีเยี่ยม

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการ

- ๑.แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)
- ๒.มติที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเห็นชอบข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.เสนอในที่ประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕
- ๓.หนังสือสำนักงานจังหวัดบึงกาฬ ที่ บก ๐๐๑๗.๕/ว ๓๙๔๑ ลงเมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง จึงรายงานผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อปรับปรุงผลการประเมินฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิวัฒน์ บุญชาญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

-ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง.....

พิศณุทอง

✓

(นายวิพากษ์ สารบรรณ)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

-ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง.....

am



(นายวิทยา ภารจรัส)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ เทศบาลตำบลบึงโขงหลง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ผลการประเมินในภาพรวม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

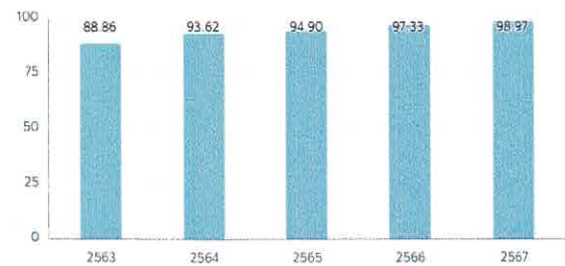
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 179 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม



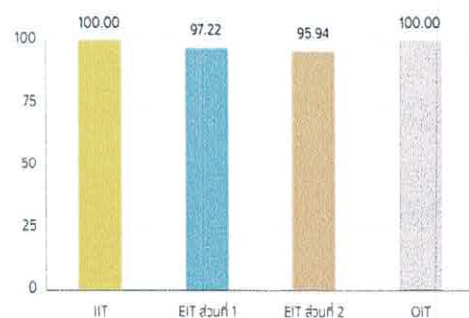
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



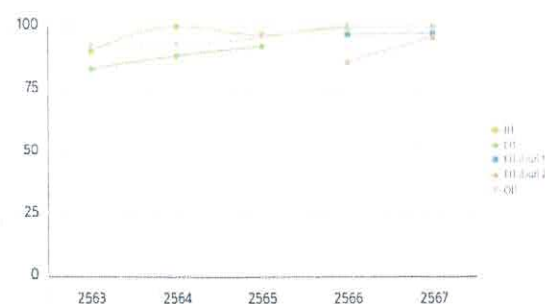
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ในภาพรวม ๙๘.๙๗ คะแนน อยู่ในระดับ (ผ่านดีเยี่ยม) ผ่านค่าเป้าหมายตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน เมื่อพิจารณาผลการประเมินในภาพรวม ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ปรากฏว่าผลคะแนนการประเมินจะเพิ่มขึ้นทุกปีแสดงถึงการปรับปรุงกระบวนการ/กิจกรรมเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ปี ๒๕๖๓ ได้คะแนน ๘๘.๘๖ คะแนน ปี ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๙๓.๖๒ คะแนน ปี ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๔.๙๐ คะแนน ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๗.๓๓ และปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๘.๙๗ คะแนน

๒. ผลการประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง

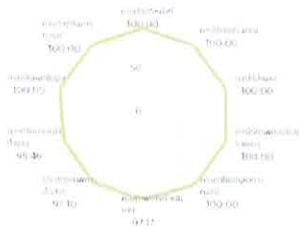


เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายเครื่องมือ ปรากฏว่า มากที่สุด คือ แบบวัดการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน (IIT) ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน และแบบวัดการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน อันดับที่สอง คือแบบวัดการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ (EIT) ได้คะแนน ๙๗.๒๒ คะแนน และน้อยที่สุดคือ แบบวัดการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ (EIT) ได้คะแนน ๙๕.๙๔ คะแนน

๓. ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

๐ 2563 ๐ 2564 ๐ 2565 ๐ 2566 ๐ 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.17
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.10
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.46
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
	๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐
	๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๑๗
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๑๐
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๔๖
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐

เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายตัวชี้วัด ผลการประเมินมากที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน และตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนรองลงมา ๙๗.๑๗ และได้คะแนนน้อยที่สุด คือตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๙๕.๔๖

๔ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีรายละเอียดประกอบด้วย ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	- ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ คะแนน - ข้อเสนอแนะ เห็นควรรักษา
๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	มาตรฐานกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้
๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	คะแนนสูง ๑๐๐ คะแนนเต็ม
๑๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนหน่วยงาน	๑๐๐	
๑๕ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	
๑๖ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
๑๗ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	

การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น เทศบาลตำบลบึงโขงหลง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ รูปแบบการบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากคำถาม ๑๑, ๑๒ และ ๑๓

ข้อเท็จจริง พบว่าเทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน หากพิจารณารายข้อ พบว่าทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนเต็ม ๑๐๐ เห็นควรรักษามาตรฐานผลกระประเมินในปีต่อไป และเทศบาลตำบลบึงโขงหลง กำหนดมาตรฐานการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปี และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและเป็นไปตามขั้นตอน

๒) การให้บริการและระบบ E-service

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	เฉลี่ยได้ ๙๘.๕๘	-ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็น ๙๗.๗๘ หากพิจารณารายข้อพบว่า ทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือ คะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕ ข้อเสนอแนะ -เห็นควรรักษามาตรฐาน และยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็ม ร้อยละร้อย
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเท่าเทียม	เฉลี่ยได้ ๙๘.๐๐	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	เฉลี่ยได้ ๙๔.๙๓	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	เฉลี่ยได้ ๙๘.๔๖	
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	เฉลี่ยได้ ๙๗.๙๘	
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	เฉลี่ยได้ ๘๙.๙๔	
๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	
๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
๐๑๓ E-Service	๑๐๐	
๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	

การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ e-service

ประเด็น การให้บริการและระบบ

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ รูปแบบการบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) ของหน่วยงานหรือไม่

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ ๙๗.๘๑ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม ๖ ข้อ คือ e๑, e๒, e๓, e๗, e๘ และ e๙ ซึ่งมีคะแนน ๙๘.๕๘, ๙๘.๐๐, ๙๔.๙๓, ๙๘.๔๖, ๙๗.๙๘ และ ๘๙.๙๔ ตามลำดับ หากพิจารณารายข้อพบว่า ทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมินคือ คะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕ ควรรักษามาตรฐานและควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐

ดังนั้น เทศบาลตำบลบึงโขงหลง จึงกำหนดมาตรฐานในการยกระดับ การให้บริการโดยการ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าจากความต้องการที่หลากหลายของประชาชนนั้น ในทางปฏิบัติจำเป็นต้องอาศัยความ เชี่ยวชาญพิเศษของข้าราชการผู้ให้บริการในการแก้ไข ดังนั้นผู้บริหารของหน่วยงานราชการจำเป็นที่จะต้อง กระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้มีปฏิสัมพันธ์ในการให้บริการกับประชาชน เพื่อให้ ข้าราชการผู้ให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ละคนที่แตกต่างกันในช่วงเวลา

สำคัญโดยประโยชน์ของการกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการคือ ๑) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ ๒) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนผู้รับบริการ ๓) รู้ ความต้องการของประชาชนและ ๔) เป็นการลดค่าใช้จ่ายทางด้านข้าราชการผู้ให้บริการในกรณีตำแหน่งงานไม่ เหมาะสม

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
e๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ ง่าย	คะแนน เฉลี่ย ๙๖.๓๕	-ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็น ร้อยละ ๙๘.๑๒ หากพิจารณารายชื่อ พบว่าทุกข้อผ่านเกณฑ์ การประเมิน คือคะแนน สูงกว่าร้อยละ ๘๕ ข้อเสนอแนะ เห็นควรรักษามาตรฐาน และควรยกระดับข้อที่ ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐
e๕ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	คะแนน เฉลี่ย ๙๗.๐๘	
e๖ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็น ต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	คะแนน เฉลี่ย ๙๗.๘๖	
e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม	คะแนน เฉลี่ย ๘๙.๙๔	
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐	
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
๐๖ Q&A	๑๐๐	

การวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ รูปแบบการบรรยายเชิงพรรณนา โดยการศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูลอยู่ที่ ๙๕.๓๑ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม ๔ ข้อ ตั้งแต่ข้อ e๔ – e๙ ซึ่งมีคะแนน ๙๖.๓๕, ๙๗.๐๘,

๙๗.๘๙ และ ๘๙.๙๔ หากพิจารณารายข้อพบว่าทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕ ควรรักษามาตรฐาน และควรยกระดับข้อที่ไม่ได้คะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการให้บริการ คือปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของ

ผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวโน้มในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงาน การปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริมและพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ การสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกัน ในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	-หากพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕
๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อเสนอแนะ เห็นควรรักษามาตรฐานไว้

การวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ รูปแบบการบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพพิจารณาจากข้อคำถาม i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลบึงโขงหลงมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม ๓ ข้อ คือ i๑๐-i๑๒ ซึ่งมีคะแนน ๑๐๐, ๑๐๐, และ ๑๐๐ ตามลำดับ หากพิจารณารายข้อ พบว่า ทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ เห็นควรรักษามาตรฐานการประเมินไว้

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยการออกบทลงโทษและให้ผู้บริหารประกาศให้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินของราชการ การ

ยืมหรือการนำวัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมวัสดุต้องจำวัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไปให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายเองหรือชดใช้เป็นวัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
1๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	-หากพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕
1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้จ่ายงบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อเสนอแนะ
๑๑๔ รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	-เห็นควรรักษามาตรฐานการประเมินต่อไป
๑๑๕ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
๑๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
๑๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	

**วิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ๒๕๖๗ รูปแบบการบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเหิง เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยคำถาม ๓ ข้อ ตั้งแต่ข้อ i๔, i๕, และ i๖ ซึ่งมีคะแนน ๑๐๐, ๑๐๐ และ ๑๐๐ หากพิจารณารายข้อพบว่าทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมินโดยได้คะแนนสูงกว่าเกณฑ์ร้อยละ ๘๕ เห็นควรรักษามาตรฐานการประเมินดังกล่าวไว้

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ โดยการจัดประชุมชี้แจง

จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
๑๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ผลคะแนนในภาพรวมคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ หากพิจารณารายข้อพบว่า ทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕ ข้อเสนอแนะ ควรรักษามาตรฐานการประเมินไว้
๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	
๑๒๐ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
๑๒๑ รายงานผลการการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	
๑๒๒ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	
๑๒๓ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	

วิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ๒๕๖๗ รูปแบบการบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม ๓ ข้อ ตั้งแต่ข้อ i๗,i๘, และi๙ ซึ่งมีคะแนนตามลำดับ ๑๐๐,๑๐๐ และ ๑๐๐ หากพิจารณารายข้อพบว่า ทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน คือคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๘๕ ควรรักษามาตรฐานในการประเมินดังกล่าวไว้

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง จึงกำหนดมาตรฐานในการยกระดับการใช้อำนาจ โดยการนำหลักการประเมินตนเอง มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง โอกาสในการปรับปรุง พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ ๓ ประการ ๑) ความเป็นระบบของกระบวนการ ๒) การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น ๓) การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ

๓) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง
๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ผลคะแนนในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ หากพิจารณารายข้อ พบว่า ทุกข้อผ่านเกณฑ์ การประเมินคือได้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ข้อเสนอแนะ -เห็นควรรักษา มาตรฐานการประเมิน ดังกล่าวไว้
๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๑๖ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๑๖๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๑๖๔ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๑๖๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
๑๖๗ การสร้างวัฒนธรรม No gift policy	๑๐๐	
๑๖๘ รายงานผลตามนโยบาย No gift policy	๑๐๐	
๑๖๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
๑๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐	
๑๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	
๑๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
๑๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	
๑๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
๑๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	

วิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปี

๒๕๖๗ รูปแบบการบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๓๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม ๓ ข้อ i๑๓,i๑๔ และ i๑๕ ซึ่งมีคะแนน ๑๐๐,๑๐๐ และ ๑๐๐

ตามลำดับ หากพิจารณารายชื่อพบว่า ทุกข้อผ่านเกณฑ์การประเมินคือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๕ ควรรักษามาตรฐานการประเมินดังกล่าวไว้

ดังนั้น เทศบาลตำบลบึงโขงหลง จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพ

การใช้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการ ปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูลรวมถึงกำหนดมาตรการการบริหารงานบุคคลและพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลัก

คุณธรรมและความสามารถ ๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบ จากทุกภาคส่วน ตลอดจนจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการ บริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและ เปิดเผย รวมถึงการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ๔) การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สร้างระบบการกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการยืมและการคืนวัสดุ และการลงโทษอย่างเคร่งครัด ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่ง เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะพร้อมให้บริการประชาชนอย่าง เต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย รวมไปถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตาม ตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก มีการพัฒนาทักษะของบุคลากร พัฒนาความรู้ ความสามารถ

๕ ผลคะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment :OIT)

ข้อ	ข้อมูล	คะแนน
โครงสร้างพื้นฐาน		
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๔	ข้อมูลติดต่อ	๑๐๐
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๐๖	Q&A	๑๐๐
การบริหารงานและงบประมาณ		
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๓	E - service	๑๐๐
การจัดซื้อจัดจ้าง		
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๕	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๑๖	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐
๐๑๗	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
การส่งเสริมความโปร่งใส		
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๔	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

ข้อ	ข้อมูล	คะแนน
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		
๐๒๖	การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift policy	๑๐๐
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift policy	๑๐๐
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

๖) แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ดีขึ้น

ลำดับ	ประเด็นการพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
๑	E๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ให้ชัดเจน เผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางออนไลน์ และจัดทำคู่มือเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆที่สะดวก และดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ และจัดให้มีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ทุกสำนัก/ทุกกองในสังกัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

ลำดับ	ประเด็นการพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
๒	E๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	มีการประชุมประจำเดือน เพื่อให้นายกมอบนโยบายในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ การให้บริการแก่ประชาชน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจ การบริการแก่ประชาชนที่ทั่วถึง เท่าเทียม และเป็นธรรม	ทุกสำนัก/ทุก กองในสังกัด เทศบาลตำบล บึงโขงหลง
๓	E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	มีการประชุมประจำเดือน เพื่อให้นายกมอบนโยบายเน้นย้ำในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การให้บริการแก่ประชาชนเพื่อให้เกิดความพึงพอใจ โดยใช้หลักการ ทั่วถึง เท่าเทียมและเป็นธรรม	ทุกสำนัก/ทุก กองในสังกัด เทศบาลตำบล บึงโขงหลง
๔	E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	มีการปรับปรุงเว็บไซต์ เทศบาล มีการเพิ่มช่องทางการติดต่อกับเทศบาล ตำบลบึงโขงหลง ผ่าน แอปพลิเคชัน line facebook และช่องทางยูทูบของเทศบาล เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย	ทุกสำนัก/ทุก กองในสังกัด เทศบาลตำบล บึงโขงหลง
๕	E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบล บึงโขงหลง ผ่านเว็บไซต์ เทศบาล ผ่าน line facebook และเพิ่ม แอปพลิเคชัน และช่องทางยูทูบของเทศบาล เพื่อให้ประชาชนสามารถได้รับข้อมูลข่าวสารได้สะดวก รวดเร็ว	ทุกสำนัก/ทุก กองในสังกัด เทศบาลตำบล บึงโขงหลง

ลำดับ	ประเด็นการพัฒนา	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ
๖	E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	มีการประชุมประจำเดือน เพื่อรับทราบปัญหาของแต่ละ กอง/สำนัก และมอบหมาย เจ้าหน้าที่ในแต่ละกองสื่อสาร หรือตอบข้อซักถาม รวมไปถึง ปรับปรุงช่องทาง ประชาสัมพันธ์เพื่อให้สามารถ ตอบข้อซักถามของประชาชน ได้ (Q&A)	ทุกสำนัก/ทุก กองในสังกัด เทศบาลตำบล บึงโขงหลง
๗	E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น โครงการเทศบาลเคลื่อนที่พบ ประชาชน การประชุม แผนพัฒนาท้องถิ่น การ ปรีกษาหารือการจัดงาน ประเพณี การมีส่วนร่วมใน การตรวจโครงการต่างๆ ฯลฯ	ทุกสำนัก/ทุก กองในสังกัด เทศบาลตำบล บึงโขงหลง
๘	E๘ มีการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน	มีการปรับปรุงกระบวนการ ทำงาน เพื่อลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานการให้บริการแก่ ประชาชน การนำ แอปพลิเคชัน มาใช้ในการ ให้บริการแก่ประชาชน เพื่อให้ ประชาชนมีความสะดวก ใน การแจ้งปัญหาหรือความ ต้องการง่ายขึ้น	ทุกสำนัก/ทุก กองในสังกัด เทศบาลตำบล บึงโขงหลง
๙	E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) ของหน่วยงานหรือไม่	ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน เข้ามาใช้บริการออนไลน์ของ เทศบาล และปรับปรุง/เพิ่ม / พัฒนาระบบออนไลน์เพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้ามาใช้ บริการของเทศบาลเพิ่มมาก ขึ้น	ทุกสำนัก/ทุก กองในสังกัด เทศบาลตำบล บึงโขงหลง

๓) ข้อเสนอแนะจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๘.๙๗ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่, ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ, ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ, ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงานทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้งผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๒๖) และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๐) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่

ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๒) ต่อไป

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์

(E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น

ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้

รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้

รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์หาภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

๔๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน

ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

๑ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี ๒๕๖๗

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน (ร้อยละ)
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๐๐
๒	การให้บริการและระบบ e-service	๙๗.๗๘
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๙๘.๒๐
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐๐
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑๐๐
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	๑๐๐

๒ นำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประจำปี ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

ผู้รับผิดชอบ ทุกส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

๑ จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ

๒ กำหนดแนวทาง รูปแบบ และช่องทางในการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน และบุคลากรภายนอก

๓ ประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด

๔ ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อให้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด

๕. ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับจริยธรรม เปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้ และติดตามตรวจสอบหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่จะต้องไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรโรค (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด

๖ ติดตามและประเมินผล

๗ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ

๘ เห็นควรรักษามาตรฐานการประเมินในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๙ ระยะเวลาการดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ e -service

โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - service)

ผู้รับผิดชอบ ทุกส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

๑ สำรวจภารกิจหน้าที่การให้บริการต่างๆของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ที่ควรปรับปรุงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นหรือทำขึ้นมาใหม่

๒ แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการ/กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำ

๓ จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - service) โดยประชาชนผู้รับบริการสามารถขอรับบริการผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน ผ่านแอปพลิเคชัน เป็นต้น

๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน สื่อออนไลน์ และอื่นๆ

๖ จัดทำสถิติการให้บริการแบบรายเดือนให้ครบทุกเดือน โดยแยกข้อมูล e-service และ walk in

๗ ติดตามและประเมินผล

๘ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

๙ ระยะเวลาการดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

โครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงและพัฒนาเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เทศบาลตำบลบึงโขงหลง

ผู้รับผิดชอบ ทุกส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

- ๑ จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง
- ๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ๓ จัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ เทศบาลตำบลบึงโขงหลง
- ๔ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลงรวมถึงแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ยูทูปเทศบาล ผ่านแอปพลิเคชันของเทศบาล
- ๕ จัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำแนะนำ การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการด้านต่างๆ เช่นมีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลตลอดระยะเวลาทำการ มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการในการสอบถาม ขอข้อมูล แสดงความคิดเห็น มีช่องทางสื่อสารในรูปแบบต่างๆ เช่น ยูทูป แอปพลิเคชัน กล้องแสดงความคิดเห็น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์
- ๖ ปรับปรุงกระบวนการขอข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ call center
- ๗ จัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับผู้ให้บริการประชาชนทั่วไป
- ๘ จัดทำรายงานผลสถิติผู้มารับบริการ ข้อเสนอแนะในการใช้บริการและสรุปผลเสนอผู้บริหาร
- ๙ ระยะเวลาการดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมมาตรการความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ผู้รับผิดชอบ ทุกส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

- ๑ จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ ระเบียบการใช้ การยืมทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติให้ชัดเจน มีแบบฟอร์มการขออนุญาต การอนุมัติการยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งในกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอก ส่วนราชการหรือเอกชน
- ๒ จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ การยืมทรัพย์สินของราชการ
- ๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ การยืมทรัพย์สินของราชการ
- ๔ ติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ ระเบียบการใช้ การยืมทรัพย์สินของราชการ โดยวางระบบการจัดทำระเบียบการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการใช้ การยืมทรัพย์สินของราชการ
- ๕ การรายงานผลผู้บังคับบัญชาทราบ
- ๖ เห็นควรรักษามาตรฐานกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการดังกล่าวไว้
- ๗ ระยะเวลาการดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
โครงการ/กิจกรรม การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง
ผู้รับผิดชอบ ทุกส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง
ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

๑ รวบรวมข้อมูลกระบวนการจัดหาพัสดุ เพื่อจัดทำประกาศ เช่น ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง ประกาศกำหนดราคากลางในการจัดซื้อ จัดจ้าง ประกาศกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกพร้อมวงเงินการจัดซื้อ จัดจ้าง

๒ นำประกาศไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตามช่องทางการประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน ป้ายประชาสัมพันธ์ หนังสือราชการ เป็นต้น

๓ ติดตามและประเมินผล

๔ รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๕ ควบคุมมาตรฐานการประเมินในกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

๖ ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

โครงการ/กิจกรรม การสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ ทุกส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

๑ กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕

๒ นำหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลมากำหนดเป็นมาตรการในการปฏิบัติงานบุคคล

๓ ประกาศเผยแพร่มาตรการบริหารงานบุคคล

๔ ดำเนินการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

๕ ติดตามและประเมินผล

๖ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๗ ควบคุมมาตรฐานการประเมินกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลดังกล่าวไว้

๘ ระยะเวลาการดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
โครงการ/กิจกรรม การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ผู้รับผิดชอบ ทุกส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

๑ จัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสใน
หน่วยงานเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

๒ ประชุมคณะทำงาน เพื่อศึกษารูปแบบ กรอบรายละเอียดในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ
ทุจริต วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง

๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนป้องกันการทุจริต รวมถึงรายงานการจัดทำแผนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔ ประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ให้แก่เจ้าหน้าที่
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

๕ ปฏิบัติตามแผนป้องกันการทุจริต

๖ ติดตามประเมินผล

๗ รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ

๘ ควบรักษามาตรฐานการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความ
โปร่งใส

๙ ระยะเวลาการดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘