



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานกาเจ้าหน้าที่...สำนักปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง อ.บึงโขงหลง จ.บึงกาฬ ๓๘๒๒๐
ที่.บก.๕๓๖๐๑/...วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง

ตามประกาศเทศบาลตำบลบึงโขงหลง เรื่อง นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ได้ตระหนักถึงการพัฒนทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่าอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร และเป็นการพัฒนาบุคลากร เป็นการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากร นั้น

งานกาเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวัลภา พานทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....

.....

(นายอัษฎางค์ อุ่นวิเศษ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

(นายนาวัน เหมันต์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็น..

ความเห็นของรองปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง


(นายสุรรักษ์ คำสงค์)
รองปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง




(นายวิพากษ์ สารบรรณ)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

ความเห็นของนายกเทศบาลตำบลบึงโขงหลง



ร้อยตำรวจโท


(วสันต์ ชัยลา)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รอบ ๖ เดือน)



เทศบาลตำบลบึงโขงหลง

อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน									
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี เพื่อใช้ในการดำเนินโครงสร้างและกรอบอัตราจ้างที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง	๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) เพื่อเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจให้สอดคล้องกับสายงานตามระบบจ้างแก่ตำแหน่ง (ระบบแบ่ง) ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้ <table> <tr> <th>ลำดับที่</th><th>ชื่อตำแหน่งเดิม</th><th>ชื่อตำแหน่งใหม่</th></tr> <tr> <td>๑</td><td>สำนักปลัดเทศบาล ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล</td><td>สำนักปลัดเทศบาล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</td></tr> <tr> <td>๒</td><td>กองการศึกษา ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</td><td>กองการศึกษา ผู้ช่วยครู</td></tr> </table> ปัจจุบันเทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีอัตราตำแหน่งทั้งหมดตามแผนอัตราจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ทั้งหมด อัตรา แยกเป็น ๑. พนักงานเทศบาล ๒๘ ตำแหน่ง (มีอัตราคนครอง ๑๘ ตำแหน่งว่าง ๑๐ ตำแหน่ง) ๒. พนักงานครูเทศบาล ๑๒ ตำแหน่ง (มีอัตราคนครอง ๑๑ ตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง) ๓. ลูกจ้างประจำ ๖ ตำแหน่ง (มีอัตราคนครอง ๖ ตำแหน่ง) ๔. พนักงานจ้าง ๖๗ ตำแหน่ง (มีอัตราคนครอง ๖๕ ตำแหน่งว่าง ๒ ตำแหน่ง)	ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งเดิม	ชื่อตำแหน่งใหม่	๑	สำนักปลัดเทศบาล ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	สำนักปลัดเทศบาล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	กองการศึกษา ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา ผู้ช่วยครู
ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งเดิม	ชื่อตำแหน่งใหม่									
๑	สำนักปลัดเทศบาล ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	สำนักปลัดเทศบาล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ									
๒	กองการศึกษา ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา ผู้ช่วยครู									
	๑.๒ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดิมตามแผนพนักงานจ้างในตำแหน่งเดิมตามแผนอัตราจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖	๑. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ตำแหน่ง คนงานประจำระยะ โดยประการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ โดยประการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕									

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๑.๓ การให้โอน(ย้าย) การรับโอน(ย้าย) การประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) ในตำแหน่งว่าง และการบรรจุแต่งตั้งตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	๑. รับโอนพนักงานเทศบาล ราย นายอชฎา ศุภวิเศษ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการสังกัด เทศบาลตำบลโพนสะภูมิ อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) และนางสาวธัญชนก คำชนะ ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตรระดับชำนาญการ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ และตามคำสั่งเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ที่ ๒๙๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ๒. การรับโอนพนักงานเทศบาล ราย สิบโทเรืองฤทธิ์ แสงอาทิตย์ ตำแหน่ง เสมียนพิมพ์ติด ระดับ ป.๒ ชั้น ๒๑.๕ สังกัด กองส่งกำลังบำรุงกองทัพน้อยที่ ๒ กองบัญชาการกองทัพน้อยที่ ๒ กรมกำลังพลทหารบก กองทัพบก มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๗/ ๒๕๖๕ และตามคำสั่งเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ที่ ๒๖๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ ๓. ให้โอนพนักงานเทศบาล ราย นายชาญณรงค์ รุ่งเรือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณไปดำรงตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และตามคำสั่งเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ที่ ๓๖๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๔. การบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล ราย นายทวีทรัพย์ พิมพวิชัย ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (ภาษาไทย) ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ และตามคำสั่งเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ที่ ๒๙๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ๕. การบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล ราย นางสาววรรณ จันทศิลป์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (ภาษาอังกฤษ) ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ และตามคำสั่งเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ที่ ๓๔๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น ๒.๒ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และส่งเสริมให้พนักงานส่วนท้องถิ่นพัฒนาตนเองด้วยการฝึกอบรมตามตำแหน่ง ๒.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร - มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร - มีการส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง ราย นายทวีทรัพย์ พิมพ์ชัย ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย และนางสาววารารณณ์ จันทศิลป์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัด กองการศึกษา - มีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนถึงคณะกรรมการการพิจารณา ผลการปฏิบัติงาน ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๓. ด้านการรักษาวัว	๓.๑ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ ๓.๒ กำหนดให้จัดกิจกรรมในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีของบุคลากร ๓.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูล ระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ให้เป็นปัจจุบัน ๓.๔ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อเป็นขวัญ และกำลังใจในการทำงาน ๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว - ยังไม่ได้ดำเนินการ - มีการปรับปรุง ระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น ให้เป็นปัจจุบันทุกๆ เดือนภายในสิ้นปีแรกของเดือน - ยังไม่ได้ดำเนินการ - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องมืออุปกรณ์ความปลอดภัย - จัดให้มีหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ เครื่องมือวัดอุณหภูมิร่างกาย ไว้บริการบุคลากรในหน่วยงานและประชาชนที่มาติดต่อราชการ - จัดทำกิจกรรม ๕ ส. เพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้างให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับการปกครองส่วนท้องถิ่น ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- มีการจัดโครงการอบรม โดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ ด้านประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและ ข้อบังคับการปกครองส่วนท้องถิ่น ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม ปฏิบัติ และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น