

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลบึงโขงหลง
เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โอนครั้งที่ ๑

ด้วยเทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ ได้ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑ โดยมีการโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิทยา ภารจรัส)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง

ผู้ร่าง
ผู้พิมพ์
ผู้ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ.....

ที่ บก 53601/...325.....วันที่.....17..ตุลาคม...2568.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลบึงโขงหลง ได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 เป็นแนวทางในการปฏิบัติภารกิจให้เกิดประโยชน์ เพื่อการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 งบประมาณจากสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม งบประมาณคงเหลือ 200,000.- บาท ซึ่งเดือนตุลาคม 2568 นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง มีความประสงค์จะลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี) รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 10 – 28 พฤศจิกายน 2568 ณ โรงแรมเอเชียแอร์พอร์ต ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี จำนวนเงิน 119,000 บาท และ รองปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีความประสงค์จะลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นกลาง รุ่นที่ 10” ระหว่างวันที่ 9 พฤศจิกายน 2568 – 4 ธันวาคม 2568 จำนวนเงิน 90,000 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 209,000 บาท งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย และมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย

จึงขออนุมัติโอนงบประมาณดังรายการต่อไปนี้

ขอโอนลด งบประมาณสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 4,590,400 บาท ปัจจุบันคงเหลือ 4,590,400 บาท ขอโอนลด 30,000.- บาท คงเหลือหลังโอน 4,560,400 บาท (เนื่องจากตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ยังไม่มีใครครองตำแหน่งดังกล่าวไว้ ซึ่งทำให้มีงบประมาณคงเหลือที่ใช้ได้ เป็นจำนวนเงิน 30,000.- บาท)

ขอโอนเพิ่ม เข้างบประมาณจากสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ตั้งไว้ 200,000.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ 200,000.- บาท จึงขอโอนเพิ่ม 30,000.- บาท งบประมาณหลังโอนคงเหลือ 230,000.- บาท

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

-เห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

/จึงเรียนมา..

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิวัฒน์ บุญชาญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(นายวิวัฒน์ บุญชาญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายจिरพัฒน์ หงษ์ทอง)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

(นางพรทิวา จันทะรังษี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นรองปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

เห็นควร ๘๗

ไม่เห็นควร.....

(นางสาวชฎาพร คุณสมบัติ)

รองปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

- ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

เห็นควร 045๗

ไม่เห็นควร.....

(นายวิพากษ์ สารบรรณ)

ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

- ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(นายวิฑูรย์ สารบรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ที่ บก ๕๓๖๐๗/.....วันที่..... ตุลาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณที่ตั้งไว้ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ แยกเป็น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่เทคนิคและด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตั้งไว้ ๙๖,๐๐๐.-บาท ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ตั้งไว้ ๙๖,๐๐๐.-บาท สืบเนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ผู้บริหารมีนโยบายปรับเพิ่มเงินค่าจ้างเหมาบริการที่มาจากช่วยปฏิบัติงานของแต่ละกองตามความสามารถเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและมีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น จึงทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

ข้อเท็จจริง

ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณจึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาตั้งรองรับไว้เพื่อให้งบประมาณมีเพียงพอต่อการเบิกจ่าย ซึ่งมีรายละเอียดการโอนงบประมาณดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
1.แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน วางแผนสถิติและวิชาการ งบ งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ แยกเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาถ่าย เอกสาร ฯลฯ งบประมาณตั้งไว้ 100,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 100,000 บาท จำนวนเงินที่โอนลด 24,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 76,000 บาท	1.แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน วางแผนสถิติและวิชาการ งบ งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ แยกเป็น ค่าจ้างเหมา บริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่เทคนิคและด้าน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งบประมาณตั้งไว้ 96,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 96,000 บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม 24,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม 120,000 บาท

/โอนลด....

โอนลด	โอนเพิ่ม
<p>2.แผนงาน บริหารงานทั่วไป</p> <p>งาน วางแผนสถิติและวิชาการ</p> <p>งบ งบดำเนินงาน</p> <p>หมวด ค่าใช้สอย</p> <p>ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ แยกเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ฯลฯ</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ 100,000 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 76,000 บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอนลด 12,000 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด 64,000 บาท</p>	<p>2.แผนงาน บริหารงานทั่วไป</p> <p>งาน วางแผนสถิติและวิชาการ</p> <p>งบ งบดำเนินงาน</p> <p>หมวด ค่าใช้สอย</p> <p>ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ แยกเป็น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p> <p>งบประมาณตั้งไว้ 96,000 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 96,000 บาท</p> <p>จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม 12,000 บาท</p> <p>งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม 108,000 บาท</p>

๓.ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

-เห็นควรพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามรายละเอียดดังกล่าว อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววิรวิรรณ ได้ฟัง)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

นายจिरพัฒน์ หงษ์ทอง

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

นางสาววภาพร คุณสมบัติ
รองปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

(นายวิพากษ์ สารบรรณ)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

นายวิทยา การจรัส
นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการ โอนเงิน งบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		4,590,400.00	4,590,400.00	30,000.00 (-)	4,560,400.00	-
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ	ค่าลงทะเบียน ฝึกอบรม	200,000.00	81,000.00	30,000.00 (+)	111,000.00	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ เพียงพอในการ เบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	100,000.00	100,000.00	24,000.00 (-)	76,000.00	-

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการ โอนเงิน งบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ บุคคลภายนอก เพื่อ ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ เทคนิคด้าน IT และด้าน ระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ	96,000.00	96,000.00	24,000.00 (+)	120,000.00	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ เพียงพอในการ เบิกจ่าย /
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	100,000.00	76,000.00	12,000.00 (-)	64,000.00	-
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ บุคคลภายนอก เพื่อ ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	96,000.00	96,000.00	12,000.00 (+)	108,000.00	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ เพียงพอในการ เบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

1.1 หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรุ่ง พรรณชาม)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

1.2. หัวหน้าหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิวิรรณ ไต้พิง)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางพรทิภา จันทะรังษี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

W. Araya

(ลงชื่อ).....

(นายวิพากษ์ สารบรรณ)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

วันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิทยา ภารจรัส)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง

วันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....