

ส่วนที่ 1

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงานประจำปี สำหรับปฏิบัติการในปีนั้น โดยแผนการดำเนินงานประจำปีมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งทำให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการประสานงาน และการปฏิบัติงานแบบบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานราชการอื่นๆ ซึ่งการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ตามแผนการดำเนินงานประจำปีจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

1. แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน (Method of Action Plan)

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ (Efficiency) รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน (Monitoring) และการประเมินผล (Evaluation) ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

- 1.1 เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินงาน
- 1.2 จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
- 1.3 แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
- 1.4 เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

2. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน (Objectives)

- 2.1 เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ประจำปี พ.ศ. 2565
- 2.2 เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- 2.3 เพื่อสอดคล้องกับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ตามกรอบพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)
- 2.4 เพื่อให้การประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่นได้รวดเร็วและถูกต้อง
- 2.5 เพื่อให้การติดตามประเมินผล เมื่อสิ้นปีงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสามารถตรวจสอบได้

3. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน (Steps in Action Plan)

3.1 ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ซึ่งประกอบด้วย ปลัดเทศบาลเป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกองทุกกอง/ฝ่าย และผู้แทนประชาคมเมือง จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ โดยคณะกรรมการทำหน้าที่รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนดำเนินงานจะมีที่มาจาก

1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
2. โครงการ/กิจกรรมพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

3. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของจังหวัด หรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

3.2 ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแผนงานงบประมาณของเทศบาลที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีเค้าโครงแผนปฏิบัติการ 2 ส่วน คือ

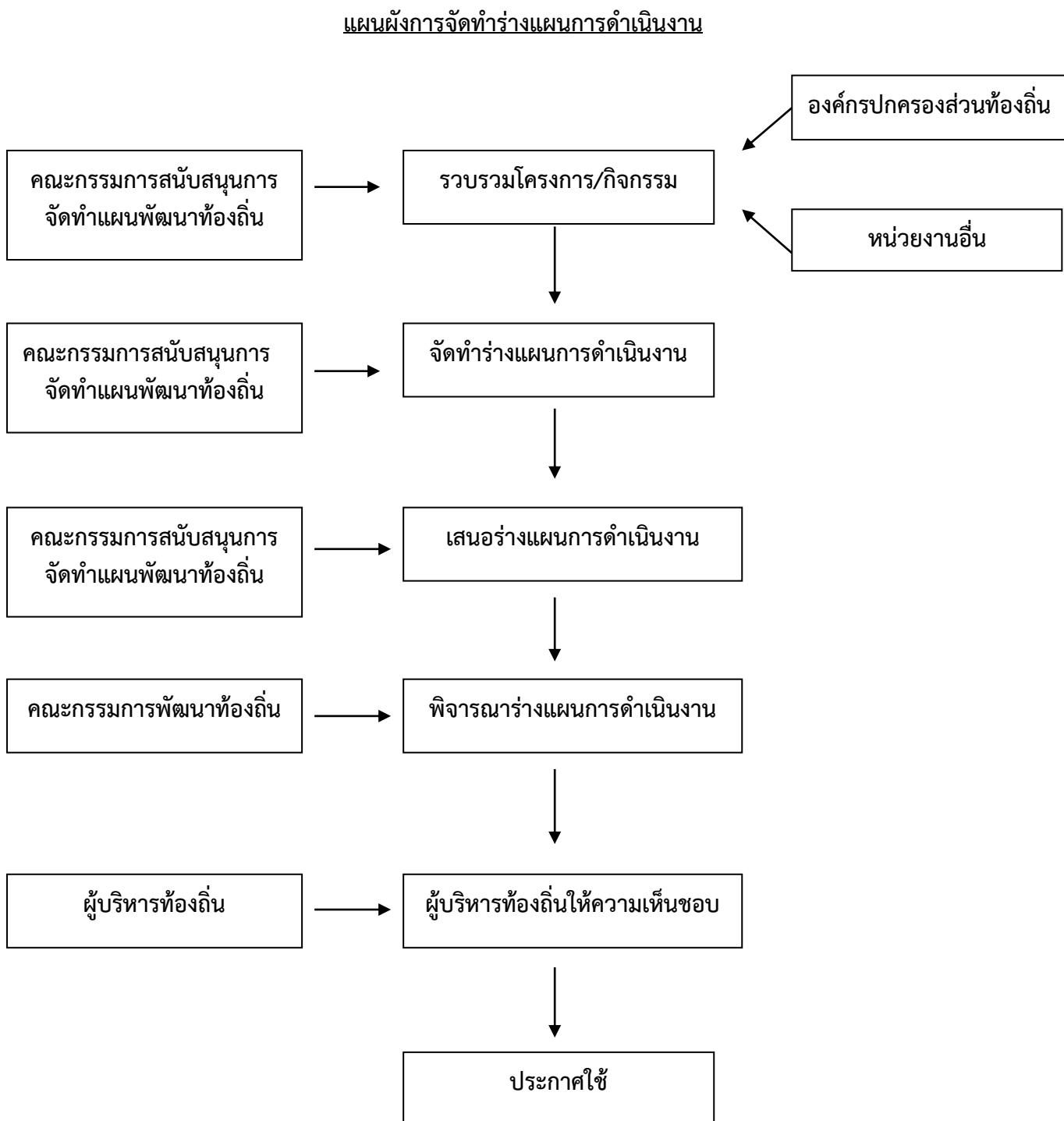
ส่วนที่ 1 บทนำ

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม ,บัญชีจำนวนครุภัณฑ์

3.3 ขั้นตอนที่ 3 การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานประจำปีภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวันโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันและสามารถตรวจสอบได้

4. แผนผังการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน



5. ระยะเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน

5.1 แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

5.2 ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนดำเนินงานตามข้อ 5.1 แล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น (โดยจัดทำเป็นแผนดำเนินงานเพิ่มเติมฉบับที่ 1,2,3,4...)

6. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน (Advantages of Action plan)

6.1 สามารถแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของประชาชน

6.2 ก่อให้เกิดการปฏิบัติงานร่วมกันแบบบูรณาการ ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ในจังหวัดบึงกาฬ

6.3 ผู้บริหารและประชาชนทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่จะดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลประจำปีงบประมาณนั้น

6.4 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

6.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชน และหน่วยงานอื่นๆ ในการพัฒนาท้องถิ่น

6.6 เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานของเทศบาล ซึ่งกำหนดงบประมาณขอบเขตและระยะเวลาการดำเนินงานของแต่ละโครงการไว้อย่างชัดเจน