



ประกาศเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

เรื่อง กำหนดปฏิทินการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ ได้กำหนดปฏิทินการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับแนวทางแห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเกิดความโปร่งใสในการบริหารราชการหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและใช้ประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติราชการต่อไป ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ร้อยตำรวจโท

(วสันต์ ชัยลา)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง

ปฏิทินการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ระยะเวลา	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
๔ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	การจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงและแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำแผนพัฒนาท้องถิ่นมาเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ถ้ามี)	ทุกส่วนราชการ
๒๕ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	-แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ -จัดประชุมคณะทำงานจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อซักซ้อมแนวทางและทำความเข้าใจถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๓๕๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -แจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอรายรับรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์ฯ ตามระเบียบข้อกฎหมายและหนังสือสั่งการต่างๆ -แจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงิน สถิติและบทวิเคราะห์ต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่งบประมาณ (ปลัดเทศบาล) คณะผู้บริหารและคณะทำงานจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	-รายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอเจ้าหน้าที่งบประมาณ (ปลัดเทศบาล)	หัวหน้าหน่วยงานคลัง
๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	-ให้หน่วยงานต่างๆ เตรียมเอกสารเสนองบประมาณและดำเนินการเสนองบประมาณการรายรับรายจ่าย ตามแบบและหลักเกณฑ์ใช้แบบ งป.๑,งป.๒ และ งป.๓ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โครงการ ประเภทยกก่อสร้าง ให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย	ทุกส่วนราชการ

ระยะเวลา	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
	โครงการโดยประมาณราคากลาง ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าแรง และราคาต่อหน่วย และให้จัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจากร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๑๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	-ประชุมคณะทำงานจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมข้อมูลตรวจสอบวิเคราะห์งบประมาณ การจ่ายเงินของหน่วยงานต่างๆ ในการตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง -นายกเทศมนตรีพิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณพิจารณาวิเคราะห์ ประมวลผล บันทึกข้อมูลร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e - LAAS) ทั้งจัดทำรูปแบบร่างเทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ***กรณี เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงให้นำข้อมูลรายการที่ได้จัดทำขอรับเงินอุดหนุนทั่วไป มาจัดทำเป็นงบประมาณร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย -ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณา ตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณขึ้นต้นแล้วเสนอต่อคณะผู้บริหาร	เจ้าหน้าที่งบประมาณ (ปลัดเทศบาล) คณะผู้บริหารและคณะทำงานจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	-นายกเทศมนตรีพิจารณาร่างเทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และยื่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น พร้อมเอกสารประกอบ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	นายกเทศมนตรี

ระยะเวลา	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
๑๖ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	- สภาท้องถิ่นพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบฝ่ายงานกิจการ สภาเทศบาลจัดทำหนังสือเชิญตัวแทนประชาชนเข้าร่วมรับ ฟังการประชุมสภาเทศบาล วาระที่ ๑ รับหลักการ วาระที่ ๒ แปรญัตติ วาระที่ ๓ ลงมติให้ความเห็นชอบ	สภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ ฝ่ายกิจการงานสภาเทศบาล
๑ - ๗ กันยายน ๒๕๖๗	-เสนอร่างร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อนายอำเภอบึงโขงหลง/ ผู้ว่าราชการจังหวัด (ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่สภาท้องถิ่น เห็นชอบ) พร้อมเอกสารประกอบรายงานการประชุมสภา เทศบาล	ประธานสภาท้องถิ่น
เมื่อนายอำเภอ/ ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติ	-ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และนำเผยแพร่เว็บไซต์เทศบาล ตำบลบึงโขงหลงภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ ประกาศใช้โดยประชาสัมพันธ์ช่องทางเว็บไซต์เทศบาล ตำบลบึงโขงหลง และช่องทางอื่นๆ รวมทั้งขั้นตอนวิธีการ ในการที่ประชาชนจะเข้าตรวจสอบดู และเสนอแนะหรือ แสดงความคิดเห็นให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง -จัดทำสำเนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับสมบูรณ์) เพื่อใช้เป็น เอกสารประกอบในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบึงโขง หลง และจัดไว้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติราชการของหน่วยงานโดยจัดส่งให้อำเภอบึงโขงหลง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง หัวหน้าฝ่ายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายกิจการสภาเทศบาล และศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาล	เจ้าหน้าที่งบประมาณ (ปลัดเทศบาล) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ และ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ระยะเวลา	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
	-จัดส่งสำเนาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับสมบูรณ์) พร้อมประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้นายอำเภอทราบภายในไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดประกาศโดยเปิดเผย พร้อมทั้งติดประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบึงโขงหลง	เจ้าหน้าที่งบประมาณ (ปลัดเทศบาล) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ และ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน