

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)



เทศบาลตำบลบึงโขงหลง
อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

.....

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล, อบต.)จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลบึงโขงหลงจึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ -๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตราจ้าง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงาน และลูกจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตราจ้างการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลบึงโขงหลงสามารถวางแผนอัตราจ้าง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อการบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น สามารถปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตราจ้างของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขต เนื้อหา ครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัดบึงกาฬ แผนพัฒนาอำเภอ บึงโขงหลง แผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงโขงหลง และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาล และของจังหวัดบึงกาฬ และตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตราจ้าง ๓ ปี โดยให้มีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.๕ ให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล

๑.๑ สภาพทั่วไป

๑.๑.๑ **ลักษณะที่ตั้ง** เทศบาลตำบลบึงโขงหลงได้รับการจัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๖ และตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดหนองคาย เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงในประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๑๓๒ ง เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยมีพื้นที่ทั้งหมด ๑๓.๒ ตารางกิโลเมตร ประกอบด้วย ตำบลบึงโขงหลง ๗ ชุมชน ตำบลโพธิ์หมากแข้ง ๕ ชุมชน จำนวนประชากรปัจจุบันมีทั้งสิ้น ๙,๙๕๐ คน มีครัวเรือนจำนวน ๒,๘๘๒ ครัวเรือน ความหนาแน่นประชากร ๗๕๓ คน แยกเป็นประชากรชาย จำนวน ๔,๙๒๗ คน ประชากรหญิง จำนวน ๕,๐๒๓ คน

เทศบาลตำบลบึงโขงหลงอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ของอำเภอบึงกาฬ ระยะทางห่างจากตัวเมืองบึงกาฬประมาณ ๘๘.๕ กิโลเมตร (สำหรับเส้นทางจากอำเภอบึงกาฬ-ศรีวิไล-พรเจริญ-บึงโขงหลง-บึงโขงหลง) และระยะทางประมาณ ๙๙.๙ กิโลเมตร (สำหรับเส้นทางเลียบบแม่น้ำโขง อำเภอบึงกาฬ-บุ่งคล้า-ตำบลดงบัง-ตำบลบึงโขงหลง)

อาณาเขตติดต่อเทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับเขต	เทศบาลตำบลบึงงาม
ทิศใต้	ติดกับเขต	อบต.โพธิ์หมากแข้ง
ทิศตะวันออก	ติดกับเขต	อบต.โพธิ์หมากแข้ง
ทิศตะวันตก	ติดกับเขต	เทศบาลตำบลบึงงามและ อบต.โพธิ์หมากแข้ง

๑.๑.๒ สภาพภูมิประเทศและลักษณะภูมิอากาศ

สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ราบลุ่มคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของพื้นที่ทั้งหมด ติดกับอ่างเก็บน้ำบึงโขงหลงซึ่งได้ขึ้นชื่อเป็นแหล่งชุ่มน้ำติดอันดับโลก ๑๐๙๘ มีลำน้ำห้วยทรายไหลผ่านและเป็นเส้นแบ่งเขตตำบลบึงโขงหลงกับตำบลโพธิ์หมากแข้ง เทศบาลตำบลบึงโขงหลงห่างจากแม่น้ำโขง ๑๗ กิโลเมตร สภาพภูมิอากาศเป็นมรสุมแบ่งเป็นสามฤดู คือ ฤดูร้อน ฤดูฝน และฤดูหนาว อุณหภูมิสูงสุดประมาณ ๓๘ องศาเซลเซียส และอุณหภูมิต่ำสุด ๑๑ องศาเซลเซียส ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ย ๑๓๐ ลูกบาศก์มิลลิเมตร /วัน (ระหว่างเดือนเมษายน - ตุลาคม ๒๕๕๖)

๑.๑.๓ สภาพเศรษฐกิจ

ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรมประมาณร้อยละ ๘๐ อาชีพรองลงมาก็คือค้าขายและรับจ้างทั่วไป พืชเศรษฐกิจที่สำคัญได้แก่ ข้าว ยางพารา ในส่วนพื้นที่ชุมชนจะมีอาคารบ้านเรือนประกอบธุรกิจการค้าขายปะปนกับอาคารที่พักอาศัย โดยมีศูนย์กลางการค้าอยู่ในเขตตำบลบึงโขงหลง มีถนนสาย ๑๐๐๙/๑ ผ่านตัวอำเภอบึงโขงหลงรองรับ มีสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิงขนาดกลาง ๓ แห่ง

เศรษฐกิจ /รายได้ประชากร

๑. ค้าขาย

- ร้านอาหาร	๒๖	แห่ง
- ร้านค้า	๑๐๑	แห่ง
- ปั่นหลอด	๑๐	แห่ง
- โรงสีข้าว	๑๘	แห่ง

๒. การเกษตรกรรม

เขตเทศบาลตำบลบึงโขงหลงมีพื้นที่เกษตรกรรมประมาณ ๒๓,๙๑๐ ไร่ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ประมาณ ๑,๒๙๐ ครัวเรือน สภาพการผลิตพืชเศรษฐกิจที่สำคัญแยกได้ ดังนี้

ที่	พืชเศรษฐกิจชุมชน	พื้นที่ปลูก (ไร่)	ผลผลิตเฉลี่ย ก.ก/ไร่/ปี	จำนวนครัวเรือน
๑.	ข้าว	๑๒,๓๘๗	๓๙๐	๘๔๑
๒.	พืชสวน	๑๐,๕๕๓	๒๐๐	๓๗๙
๓.	มันสำปะหลัง	๗๖๐	๑,๕๒๐	๕๐
๔.	ไม้ผล	๒๑๐	-	๒๐

๓. การปศุสัตว์ มีจำนวน ๓๘ ครัวเรือน

- กระบือ	๒๐ ตัว
- โค	๒๑๖ ตัว
- เป็ด	๒,๓๑๖ ตัว
- ไก่	๕,๕๙๑ ตัว
- ห่านไก่อว	๓๐ ตัว

๔. การอุตสาหกรรม /การบริการ

เทศบาลตำบลบึงโขงหลงไม่มีโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่แต่เป็นหลักอุตสาหกรรมในครัวเรือนของกลุ่มอาชีพต่าง ๆ จำนวน ๒๒ กลุ่ม เช่น กลุ่มทอผ้า กลุ่มเย็บผ้า กลุ่มจักสาน กลุ่มเลี้ยงสัตว์ กลุ่มปฎิหมักชีวภาพ และกลุ่มแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร และประชาชนในเขตเทศบาลยังมีประกอบอาชีพอื่น ๆ ดังนี้

- ค้าขาย	๑๕๘ ครัวเรือน
- บริการ	๒๙ ครัวเรือน
- รับจ้าง	๕๔๓ ครัวเรือน
- รับราชการ	๕๕ ครัวเรือน
- ทำงานประจำเอกชน บริษัท โรงงาน	๔๑ ครัวเรือน

๑.๑.๔ สภาพสังคม

สภาพสังคมของชุมชนเทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีลักษณะสังคมชนบทกึ่งเมือง ประชาชนส่วนใหญ่ใช้ภาษาย้อ และภาษาถิ่น นับถือศาสนาพุทธ มีขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่นเดียวกับประชาชนในภาคอีสานของจังหวัดอื่น มีงานประเพณีที่สำคัญคือ การแข่งขันเรือยาวงานสงกรานต์ งานบุญบั้งไฟ บุญมหาชาติ บุญเข้าพรรษา บุญข้าวประดับดิน บุญข้าวสาก บุญจันทน์สามัคคี และลอยกระทง เป็นต้น

๑.๑.๔.๑ เทศบาลตำบลบึงโขงหลง จำนวนประชากรปัจจุบันมีทั้งสิ้น ๙,๙๕๐ คน มีครัวเรือนจำนวน ๒,๘๘๒ ครัวเรือน ความหนาแน่นประชากร ๗๕๓ คน แยกเป็นประชากรชาย จำนวน ๔,๙๒๗ คน ประชากรหญิง จำนวน ๕,๐๒๓ คน

ข้อมูลสถิติแยกตามหมู่บ้าน/ชุมชนของสำนักทะเบียนเทศบาล (ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๖)

ตำบลบึงโขงหลง		ชาย	หญิง	ครัวเรือน
หมู่ ๑ บ้านดอนกลาง	ประชากร ๙๐๒ คน	๔๓๒	๔๗๐	๒๑๕
หมู่ ๒ บ้านโนนสว่าง	ประชากร ๖๗๙ คน	๓๓๘	๓๔๑	๒๐๙
หมู่ ๙ บ้านบ้านสระแก้ว	ประชากร ๕๙๗ คน	๓๑๑	๒๘๖	๑๘๑
หมู่ ๑๑ บ้านโนนสว่างเหนือ	ประชากร ๙๙๘ คน	๕๐๕	๔๙๓	๔๐๕

หมู่ ๑๒ บ้านบึงโขงหลง	ประชากร ๙๔๘ คน	๔๗๗	๔๗๑	๓๐๔
หมู่ ๑๓ บ้านสว่างพัฒนา	ประชากร ๕๕๙ คน	๒๘๑	๒๗๘	๑๕๐
หมู่ ๑๗ บ้านทรายทอง	ประชากร ๕๙๐ คน	๒๙๒	๒๙๘	๑๗๘

รวมประชากร ๕,๒๗๓ คน ๒,๖๓๖ ๒,๖๓๗ ๑,๖๔๒

ตำบลโพธิ์หมากแข้ง

ชาย หญิง ครีวเรือน

หมู่ ๑ บ้านโพธิ์หมากแข้ง	ประชากร ๑,๓๘๘ คน	๖๗๗	๗๑๑	๓๓๘
หมู่ ๒ บ้านโนนหนามแท่ง	ประชากร ๑,๑๑๕ คน	๕๕๐	๕๖๕	๒๘๙
หมู่ ๓ บ้านโนนสวรรค์	ประชากร ๗๐๓ คน	๓๔๗	๓๕๖	๒๐๔
หมู่ ๖ บ้านดงสว่าง	ประชากร ๘๓๓ คน	๓๙๐	๔๔๓	๒๔๒
หมู่ ๙ บ้านหนองสิม	ประชากร ๖๓๘ คน	๓๒๗	๓๑๑	๑๖๗

รวมประชากร ๔,๖๗๗ คน ๒,๒๙๑ ๒,๓๘๖ ๑,๒๔๐

๑.๑.๔.๒ ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

สถานศึกษาในเขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีทั้งโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ กรมสามัญศึกษา และสถานศึกษาเอกชน ดังนี้

- ข้อมูลด้านการศึกษา

ลำดับที่	ประเภทสถานศึกษา	จำนวน	จำนวนห้องเรียน	จำนวนนักเรียน
		(แห่ง)	(ห้อง)	(คน)
๑.	โรงเรียนมัธยมศึกษา	๑	๒๖	๙๕๐
๒.	โรงเรียนประถมศึกษา	๓	๓๒	๑,๑๗๕
๓.	โรงเรียนอนุบาล	๑	๑	๒๖
๔.	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์	๕	๕	๒๘๐
๕.	ห้องสมุดประชาชน	๑	๑	-

- ข้อมูลด้านศาสนา

เทศบาลตำบลบึงโขงหลงมีประชากร ร้อยละ ๙๙ นับถือศาสนาพุทธและร้อยละ ๑ นับถือศาสนาอื่น ๆ มีวัด / ศาสนสถาน จำนวน ๗ แห่ง

- ข้อมูลด้านวัฒนธรรม

เดือนมกราคม	ขึ้นปีใหม่ บุญข้าวจี
เดือนกุมภาพันธ์	บุญกองข้าว พิธีบรวงสรวงศาลปู่ตา บุญประทายข้าวเปลือก ประเพณีนางเทียน บุญคูณลาน
เดือนมีนาคม	บุญมหาชาติ
เดือนเมษายน	สงกรานต์
เดือนพฤษภาคม	บุญบั้งไฟ
เดือนมิถุนายน	บุญเบิกบ้าน
เดือนกรกฎาคม	เข้าพรรษา
เดือนสิงหาคม	ข้าวประดับดิน
เดือนกันยายน	ข้าวสารท
เดือนตุลาคม	ออกพรรษา ถือน
เดือนพฤศจิกายน	แข่งเรือยาว ลอยกระทง
เดือนธันวาคม	บุญประทายข้าวเปลือก

๑.๑.๔.๓ การสาธารณสุข

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีสถานบริการด้านสาธารณสุข ดังนี้

ด้านบริการสาธารณสุข มีดังนี้

๑. โรงพยาบาลอำเภอบึงโขงหลงขนาด ๓๐ เตียง	จำนวน	๑	แห่ง
๒. สำนักงานสาธารณสุข อำเภอบึงโขงหลง	จำนวน	๑	แห่ง
๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ	จำนวน	๑	แห่ง
๔. ร้านขายยาแผนปัจจุบัน	จำนวน	๒	แห่ง

บุคลากรด้านสาธารณสุข

- บุคลากรโรงพยาบาลอำเภอบึงโขงหลง มีดังนี้

๑. แพทย์	จำนวน	๓	คน
๒. ทันตแพทย์ /ทันตสาธารณสุข	จำนวน	๒	คน
๓. พยาบาลวิชาชีพ	จำนวน	๒๘	คน
๔. เภสัชกร /เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	จำนวน	๓	คน
๕. นักวิชาการสาธารณสุข /เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	จำนวน	๓	คน
๖. เวชกิจฉุกเฉิน	จำนวน	๒	คน
๗. อายุรเวช	จำนวน	๑	คน
๘. เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	จำนวน	๑	คน
๙. นักกายภาพบำบัด	จำนวน	๑	คน
๑๐. เจ้าหน้าที่อื่น ๆ	จำนวน	๕๒	คน
๑๑. เจ้าหน้าที่สถานีอนามัยโพธิ์หมากแข้ง	จำนวน	๓	คน

- บุคลากรสำนักงานสาธารณสุข มีดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่สาธารณสุข	จำนวน	๒๑	คน
๒. เจ้าหน้าที่อื่น ๆ	จำนวน	๔	คน
๓. อาสาสาธารณสุข (อสม.)	จำนวน	๒๑๘	คน

๑.๑.๔.๔ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เทศบาลตำบลบึงโขงหลงมี มีสถานีตำรวจภูธรบึงโขงหลงจำนวน ๑ แห่ง มีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจ จำนวน ๔๘ นาย ชั้นสัญญาบัตร ๘ นาย และชั้นประทวน ๔๐ นาย อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจ ๑ นาย/ประชากร ๑๕๘.๔๓ คน ของประชากรทั้งหมดในเขตเทศบาล การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิต /ทรัพย์สินและสวัสดิภาพของประชาชน ได้มีการจัดตั้งศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอยู่ที่ว่าการอำเภอบึงโขงหลงโดยเทศบาลมีหน้าที่สนับสนุน รดดับเพลิง บุคลากรเพื่ออำนวยความสะดวกป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและป้องกันภัยที่เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒

๑.๑.๔.๕ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- มีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ดับเพลิงและ อปพร.	จำนวน	๑๒๕	คน
- ในรอบปีที่ผ่านมา มีการปฏิบัติหน้าที่	จำนวน	๖๑	ครั้ง
- ในรอบปีที่ผ่านมา มีการฝึกซ้อม	จำนวน	๔	ครั้ง
- มีวิทยุสื่อสารชนิด I COM IC-FmS	จำนวน	๓๓	เครื่อง
- มีรถยนต์ช่วยดับเพลิง	จำนวน	๑	คัน
- มีรถยนต์ตรวจการ	จำนวน	๑	คัน
- มีรถยนต์กู้ชีพกู้ภัย	จำนวน	๑	คัน
- มีรถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์	จำนวน	๑	คัน

๑.๑.๕ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑.๕.๑ ด้านคมนาคม การจราจร

การคมนาคมในเขตเทศบาล มีถนน ค.ส.ล. เชื่อมต่อระหว่างหมู่บ้าน ประมาณร้อยละ ๙๐ ของเส้นทางทั้งหมด ในเขตเทศบาลมีถนนสายหลักที่ติดต่อกับอำเภอ จังหวัดอื่น ดังนี้

๑. ทางหลวงแผ่นดินสายบึงโขงหลง – เหล่าหลวง

๒. ทางหลวงชนบทสายโพธิ์หมากแข้ง – บัวโคก

๓. ทางหลวงชนบทสายบึงโขงหลง – บ้านด้อง

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีระบบสาธารณูปการ คือ

- ถนน คสล.	จำนวน	๘๙	สาย
- ลาดยาง	จำนวน	๓	สาย
- ลูกกรัง	จำนวน	๔๕	สาย
- ถนนดิน	จำนวน	๕	สาย
- สะพาน คสล.	จำนวน	๑๐	แห่ง
- สะพานไม้	จำนวน	๑	แห่ง

๑.๑.๕.๒ การประปา

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีระบบประปา ๒ ระบบ คือ

๑. การประปาส่วนภูมิภาค ๑ แห่ง ผู้ใช้น้ำประปาประมาณ ๙๐๐ หลังคาเรือน น้ำประปาที่ผลิตได้ จำนวน ๕๐๐ ลบ.ม./วัน

๒. ประปาหมู่บ้าน ๑ แห่ง ผู้ใช้น้ำประปาประมาณ ๒๘ หลังคาเรือน น้ำประปาที่ผลิตได้ จำนวน ๑๕.๖๐ ลบ.ม./วัน

๑.๑.๕.๓ การไฟฟ้า

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบึงโขงหลงมีไฟฟ้าใช้ครอบคลุมทุกครัวเรือน และมีไฟส่องสว่างตามถนนในเขตเทศบาลเกือบทุกสาย

๑.๑.๕.๔ แหล่งน้ำ /พื้นที่สาธารณะประโยชน์ จำนวน ๖,๐๐๙ ไร่ ดังนี้

- มีลำห้วย	จำนวน	๒	แห่ง
- มีห้วย	จำนวน	๖	แห่ง
- มีหนองน้ำ	จำนวน	๓	แห่ง
- มีอ่างเก็บน้ำ	จำนวน	๒	แห่ง
- มีฝาย	จำนวน	๒	แห่ง
- บ่อบาดาล	จำนวน	๙	แห่ง

๑.๑.๕.๕ การสื่อสารและโทรคมนาคม

- มีที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข	จำนวน	๑	แห่ง
- มีผู้ใช้โทรศัพท์บ้าน	จำนวน	๔๕๘	หมายเลข
- โทรศัพท์สาธารณะ	จำนวน	๒๒	แห่ง

๑.๑.๖ ลักษณะการใช้ที่ดิน

การใช้ประโยชน์ในที่ดินของชุมชนในเขตเทศบาลส่วนใหญ่ใช้พื้นที่ทำการเกษตรรองลงมาใช้สำหรับเป็นที่ปลูกสร้างอาคารบ้านเรือน สถานที่ราชการต่างๆ ที่ดินส่วนใหญ่เป็นเขตป่าสงวนแห่งชาติ ปัจจุบันไม่มีสภาพเป็นป่า เป็นที่ปลูกสร้างอาคารบ้านเรือน และที่สาธารณประโยชน์ ราษฎรได้เข้าครอบครองนานเกิน ๑๐ ปี และเรียกเรื่องเอกสารสิทธิ์ ซึ่งที่ดินดังกล่าวไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะออกเอกสารสิทธิ์ได้

๑.๑.๗ ด้านการท่องเที่ยว

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญคือ อ่างเก็บน้ำบึงโขงหลงเป็นบึงน้ำจืดขนาดใหญ่ มีพื้นที่โดยประมาณ ๑๑ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๘,๐๖๔ ไร่ มีพื้นที่ติดต่อกับเทศบาลตำบลบึงงาม และพื้นที่บางส่วนของอำเภอบึงโขงหลง

- เมื่อ พ.ศ. ๒๕๒๐ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมีพระราชดำริให้กรมชลประทานพิจารณาโครงการเก็บน้ำเพื่อการเกษตรในฤดูแล้ง แล้วได้ดำเนินการตามโครงการเสร็จเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๓

- ประกาศเป็นเขตห้ามล่าสัตว์ป่าบึงโขงหลง เมื่อ พ.ศ. ๒๕๒๕

- เป็นแหล่งอาศัยของสัตว์น้ำ พืช น้ำนกนานาชนิดมากกว่า ๑๐๐ ชนิด รวมทั้งนกย้ายถิ่นจากซีกโลกภาคเหนือมาอาศัยอยู่ในบางฤดูกาล

- ได้ขึ้นทะเบียนเป็นพื้นที่ชุ่มน้ำระดับนานาชาติอันดับที่ ๑,๐๙๘ ของโลก

- เป็นแหล่งท่องเที่ยว พักผ่อน มีทัศนียภาพที่งดงามตามธรรมชาติ

นอกจากนั้นเทศบาลตำบลบึงโขงหลงยังเป็นทางผ่านไปสู่แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ หลายแห่ง เช่น

๑. น้ำตกวิมานทิพย์, น้ำตกตาดกนิรี, อ่างมนโธรห์, ถ้ำซ้อง, ถ้ำดาบ อยู่ที่บ้านนาอ่าง หมู่ที่ ๕ ตำบลโพธิ์หมากแข้ง ระยะทางห่างจากที่ว่าการอำเภอบึงโขงหลง ประมาณ ๗ กิโลเมตร

๒. หาดเหล่าหลวง เป็นหาดทรายมีลักษณะเป็นเกาะกลางลำน้ำโขง อยู่บ้านเหล่าหลวงหมู่ที่ ๓ ตำบลดงบัง

๓. หาดมะปราง เป็นหาดทรายธรรมชาติที่อยู่ริมฝั่งแม่น้ำโขง อยู่ที่บ้านเหล่าหมากผางหมู่ที่ ๖ ตำบลท่าดอกคำ

๔. หาดคำสมบูรณ์ เป็นหาดทรายธรรมชาติมีต้นไม้ม้วนเรียงตามริมฝั่งบึงโขงหลง อยู่ที่บ้านคำสมบูรณ์ หมู่ที่ ๓ ตำบลบึงโขงหลง

๕. ภูลังกา กันพรมแดนระหว่างอำเภอบึงโขงหลงกับอำเภอบ้านแพง จังหวัดนครพนม บริเวณสันเขามีความสวยงาม ชมทิวทัศน์ระหว่างไทย – ลาว ระยะห่างจากที่ว่าการอำเภอ ประมาณ ๗ กม.

๑.๑.๘ ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

๑.๑.๘.๑ ทรัพยากรน้ำประเภทแหล่งน้ำสาธารณะ ๓ แห่งคือ

- บึงโขงหลงเป็นแหล่งน้ำจืดขนาดใหญ่มีพื้นที่ประมาณ ๑๑ ตารางกิโลเมตรมีพื้นที่คาบเกี่ยวกับเขตอำเภอบึงโขงหลง ใช้ประโยชน์สำหรับการทำประมง ทำการเกษตร การอนุรักษ์พันธุ์สัตว์และเป็นแหล่งท่องเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ

- หนองสิมเป็นแหล่งน้ำขนาดเล็กใช้สำหรับทำการเกษตรและบริโภคในครัวเรือน

- ลำห้วยทรายเป็นลำห้วยขนาดเล็กกว้างประมาณ ๑๐ เมตร ทอดยาวเป็นแนวเขตระหว่างตำบลบึงโขงหลงและตำบลโพธิ์หมากแข้งความยาวของลำห้วยประมาณ ๑๕ กิโลเมตร ใช้น้ำในการเกษตรและประมงในครัวเรือนและแหล่งน้ำอื่นๆ เช่น หนองบัว หนองกุง หนองยาว ลำห้วยน้ำพัน ลำห้วยคำ ลำห้วยกลอง ลำห้วยโปร่ง ลำห้วยหนองฮ้าง เป็นต้น

- ทรัพยากรอื่น ๆ ไม่ค่อยมีลักษณะทางกายภาพและการใช้ประโยชน์

๑.๑.๘.๒ สภาพสิ่งแวดล้อมในเขตเทศบาลตำบลบึงโขงหลง สามารถสรุปได้ ดังนี้

- คุณภาพแหล่งน้ำ ปัจจุบันอยู่ในสภาวะปกติแต่มีแนวโน้มที่จะเกิดมลพิษ

น้ำเน่าเสียในอนาคต เช่น บึงโขงหลง และลำห้วยทราย โดยเฉพาะบึงโขงหลงเป็นบึงขนาดใหญ่ บริเวณฝั่งมีการเลี้ยงปลาในกระชังและบริเวณหาดคำสมบูรณ์เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มักท่องเที่ยวมาเที่ยวปีละประมาณหนึ่งแสนคน /ปี หากไม่มีการควบคุมหรือจัดการอย่างถูกวิธีอาจจะก่อให้เกิดน้ำเน่าเสียได้

- สภาพภูมิอากาศอยู่ในสภาวะปกติ เนื่องจากไม่มีโรงงาน
- การจัดเก็บขยะมูลฝอยสามารถจัดเก็บได้โดยไม่มีขยะตกค้าง แต่มีปัญหาแหล่งทิ้งขยะอยู่ไกลและค่าใช้จ่ายสูง จึงจำเป็นต้องหาที่ทิ้งขยะใหม่และจัดหารถขยะเพิ่มอีกในอนาคตเพื่อให้เพียงพอกับปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้น
- ปัญหาน้ำเสียจากครัวเรือน เทศบาลยังไม่มีระบบบำบัดน้ำเสียปล่อยลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ โดยเฉพาะลำห้วยทรายเริ่มมีปัญหาในหน้าแล้งส่งผลกระทบต่อในฤดูฝนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของเทศบาลตำบลบึงโขงหลงได้ดำเนินการโดยเสนอแผนการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นประจำเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณส่วนกลาง และใช้งบประมาณของเทศบาลเอง

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่แบ่งออกเป็น ๗ ด้าน โดยพิจารณาจากพระราชบัญญัติเทศบาล และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณสุข
- (๕) การจัดการให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๑๐) การรักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๑๑) การจัดให้มีการสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๑๒) การควบคุมอาคาร

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
 - (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
 - (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและการบำรุงสถานพยาบาล
 - (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
 - (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
 - (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
 - (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
 - (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์
- ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินราษฎร
 - (๑๐) การส่งเสริม การพัฒนาสตรี เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
 - (๑๑) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

(๑๒) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

(๑๓) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

(๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาลตำบล

(๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

(๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

(๗) การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๘) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

(๕) การส่งเสริมการฝึก และการประกอบอาชีพ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

(๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลน้ำเสีย

(๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

(๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการพยาบาล

(๗) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๘) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

(๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาเทศบาลตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาเทศบาลตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาเทศบาลตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

จากภารกิจดังกล่าวเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ได้ทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ ดังนี้

๑. จุดแข็ง

๑.๑ เทศบาลตำบลบึงโขงหลง เป็นเมืองที่มีเส้นทางเชื่อมต่อกับอำเภอของจังหวัดใกล้เคียง ๒ จังหวัด คือ อำเภอบ้านแพง จังหวัดนครพนม และอำเภอนาทม จังหวัดสกลนคร ทำให้สะดวกในการไปมาหาสู่ติดต่อค้าขาย ประกอบกับอำเภอบึงโขงหลง เป็นอำเภอที่มีขนาดใหญ่ มีพื้นที่เพาะปลูกสินค้าทางการเกษตรเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะยางพาราปลูกอย่างมากเป็นอันดับ ๓ ของจังหวัด ทำให้เขตเทศบาลเป็นศูนย์กลางจากการขายสินค้าทางการเกษตรของอำเภอใกล้เคียง และเป็นเส้นทางไปสู่แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ เช่น น้ำตกกิมานทิพย์, น้ำตกตาดกนิรี, อ่างมโนราห์, ถ้ำซ้อง, ถ้ำดาบ, ภูลังกา และหาดคำสมบูรณ์ และอยู่ห่างจากจังหวัดบึงกาฬ ๘๔ กิโลเมตร ทำให้การเดินทางไปติดต่อราชการ และติดต่อธุรกิจของประชาชนสะดวก และไม่เสียเวลา และค่าใช้จ่าย ทำให้การกระจายความเจริญเป็นไปอย่างรวดเร็ว เนื่องจากอำเภอ บึงโขงหลง เป็นอำเภอที่มีขนาดใหญ่รองจากอำเภอเมืองบึงกาฬ

๑.๒ มีแหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่สามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจของชุมชน คือ อ่างเก็บน้ำบึงโขงหลงเป็นบึงน้ำจืดขนาดใหญ่ มีพื้นที่โดยประมาณ ๑๑ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๘,๐๖๔ ไร่ มีพื้นที่ติดต่อกับเทศบาลตำบลบึงงาม และพื้นที่บางส่วนของอำเภอบึงโขงหลง

เมื่อ พ.ศ. ๒๕๒๐ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมีพระราชดำริให้กรมชลประทานพิจารณาโครงการเก็บน้ำเพื่อการเกษตรในฤดูแล้ง แล้วได้ดำเนินการตามโครงการเสร็จเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๓ และปี พ.ศ. ๒๕๒๕ ได้ประกาศเป็นเขตห้ามล่าสัตว์ป่าบึงโขงหลง และเป็นแหล่งอาศัยของสัตว์น้ำ พืชน้ำ นกนานาชนิดมากกว่า ๑๐๐ ชนิด รวมทั้งนกย้ายถิ่นจากซีกโลกภาคเหนือมาอาศัยอยู่ในบางฤดูกาลและได้ขึ้นทะเบียนเป็นพื้นที่ชุ่มน้ำระดับนานาชาติอันดับที่ ๑,๐๔๘ ของโลก เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจของชุมชนได้อีกทางหนึ่ง

๑.๓ เทศบาลตำบลบึงโขงหลง เป็นชุมชนเก่าแก่ มีขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นอีสานสืบต่อกันมา ชุมชนมีความเป็นปึกแผ่น ไม่มีความขัดแย้งระหว่างชุมชน สามารถรวมตัวกันเป็นพลังในการพัฒนาท้องถิ่น และให้ความร่วมมือกับทางราชการเป็นอย่างดี

๑.๔ เทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีความพร้อมทางด้านวัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และสถานที่ สามารถให้บริการแก่ประชาชนได้รวดเร็ว เนื่องจากก่อนยกฐานะมาเป็นเทศบาล ได้ก่อตั้งเป็นสุขาภิบาลมาเป็นเวลา ๒๑ ปี จึงมีประสบการณ์และหน่วยงานมีการพัฒนามาเป็นลำดับ

๑.๕ เทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีสถานศึกษาสายอาชีพตั้งอยู่ใกล้เคียงหลายแห่ง เช่น วิทยาลัยการอาชีพเซกา โรงเรียนเทคโนโลยีหนองคาย โรงเรียนเทคนิคบ้านแพง สามารถรองรับนักเรียนที่จบจากมัธยมในเขตเทศบาล ไม่ต้องเดินทางไปเรียนต่างจังหวัด ทำให้ประหยัดค่าใช้จ่าย เมื่อจบการศึกษาก็สามารถประกอบอาชีพในท้องถิ่น

๒. จุดอ่อน

๒.๑ สภาพพื้นที่ของเทศบาล มีลักษณะเป็นที่ราบสูงทางทิศตะวันออก และลาดต่ำลงทางทิศตะวันตก ทำให้ตัวเมืองทางทิศตะวันตกเป็นที่รองรับน้ำ เมื่อถึงฤดูฝนจะมีปัญหาน้ำท่วมขัง เนื่องจากการระบายน้ำลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติไม่ทัน ประกอบกับการขยายตัวของเมืองไม่เป็นระเบียบ มีการถมที่ปลูกสร้างอาคารบ้านเรือน ปิดทางระบายน้ำลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ ปัญหาดังกล่าวจะมีความรุนแรงขึ้นในอนาคตหากไม่ได้รับการแก้ไขในปัจจุบัน

๓. โอกาส

๓.๑ เทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีศักยภาพในสถานที่ตั้ง ซึ่งมีขนาดใหญ่รองจากอำเภอศรีวิไล สามารถเดินทางเชื่อมต่อไปจังหวัดใกล้เคียง หลายเส้นทางถึงสี่จังหวัด คือ สกลนคร นครพนม หนองคาย และประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว จึงสามารถพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางของอำเภอที่รายล้อมใกล้เคียง เช่น บึงโขงหลง บ้านแพง บุ่งคล้า นาทม ในด้านการค้าขาย การท่องเที่ยว และเป็นศูนย์กลางการค้าขายสินค้าเกษตร เช่น ยางพารา อ้อย ข้าว ฯลฯ

๓.๒ สามารถพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในเขตเทศบาล คือ อ่างเก็บน้ำบึงโขงหลงเป็น บึงน้ำจืดขนาดใหญ่ ให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยว และแหล่งพักผ่อนหย่อนใจของชุมชน ตลอดจนเป็นสถานที่จัดงานประเพณีของท้องถิ่นให้เป็นที่รู้จักของอำเภอใกล้เคียง และระดับจังหวัดต่อไปในอนาคต

๓.๓ ชุมชนในเขตเทศบาลเป็นชุมชนเก่าแก่ มีความเอื้ออาทรต่อกัน สามารถพัฒนาให้มีความเข้มแข็ง โดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง ให้สามารถพอมี พอกิน อิ่มสุขตัวเองได้ ให้มีพอเพียงกับตัวเอง สามารถดำรงตนอยู่ได้ในยุคโลกาภิวัตน์

๓.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถพัฒนาให้เป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพได้ เนื่องจากบุคลากรเป็นคนรุ่นใหม่ และมีความพร้อมทางด้านวัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่ ประกอบกับประชาชนได้มีการคัดสรร ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถให้มาบริหารท้องถิ่น

๓.๕ ในปัจจุบันเทศบาลมีระบบสาธารณูปโภค เช่น ถนนหนทาง ร่องระบายน้ำ ไฟฟ้า น้ำประปา ครอบคลุมพื้นที่ โดยเฉลี่ยร้อยละ ๘๐ สามารถที่จะพัฒนาให้ครอบคลุมทั้งหมดได้ภายในห้าปี โดยแสวงหางบประมาณจากหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง นอกเหนือจากงบประมาณของเทศบาล จะทำให้เทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีความเพียบพร้อมด้านสาธารณูปโภคเช่นเดียวกับเมืองที่พัฒนาแล้ว

๔. ภัยคุกคาม

การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการบริหาร การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม และด้านโครงสร้างพื้นฐานให้สำเร็จได้ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาให้สำเร็จได้ตามเป้าหมาย มีปัญหาอุปสรรคขึ้นอยู่กับตัวแปรดังต่อไปนี้

๔.๑ สถานการณ์ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมของประเทศ และกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก หากเศรษฐกิจภายในประเทศดี ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น การเมืองระดับประเทศมีความมั่นคง จะส่งผลดีต่อการพัฒนาของเทศบาล เนื่องจากได้รับการจัดสรรงบประมาณตามเป้าหมาย ชุมชนไม่มีความเดือดร้อนทางเศรษฐกิจ สามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

๔.๒ นโยบายรัฐบาล นอกจากภารกิจต่าง ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่แล้ว นโยบายรัฐบาลมีส่วนสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จตามเป้าหมายของการพัฒนา ปัจจุบันรัฐบาลมีนโยบายที่จะลดอำนาจภาครัฐ เพิ่มอำนาจของประชาชนในการแก้ไขปัญหาของตนเอง โดยโอนเงินงบประมาณไปสู่ประชาชนโดยตรง ประกอบกับรัฐบาลมีแนวโน้มที่จะไม่จัดสรรรายได้ให้ท้องถิ่นตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตาม ข้อ ๕ มากำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องการดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การบำรุงทางน้ำและทางบก ทางระบายน้ำ
๒. การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือน้ำประปา
๓. จัดให้มีตลาด
๔. จัดให้มีการบำรุงรักษาการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง
๕. การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
๖. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๗. การส่งเสริมการเกษตร
๘. การจัดให้มีสาธารณูปโภคและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ
๙. การควบคุมอาคาร
๑๐. การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
๑๑. การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
๑๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๔. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ
๑๕. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๑๖. การจัดการศึกษา ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๑๗. การส่งเสริมสุขภาพ พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมการกีฬา ศาสนา การพักผ่อนหย่อนใจ และที่สาธารณะ
๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๕. สนับสนุนสภาเทศบาลตำบลในการพัฒนาท้องถิ่น และท้องถิ่นอื่น
๖. การให้บริหารแก่เอกชน ส่วนราชการอื่น
๗. การบำรุง ส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
๘. ปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด การจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๙. ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๐. การพาณิชย์ ส่งเสริมการลงทุน
๑๑. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๑๒. การจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากป่าไม้ และที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ
๑๓. การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
๑๔. การขนส่งมวลชน และวินาศกรรมจราจร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองวิชาการและแผนงาน
๖. กองการศึกษา
๗. กองสวัสดิการและสังคม

เนื่องจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ผ่านมาเทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก ในสำนักงานเทศบาลมีจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอปรับปรุงกรอบตำแหน่งใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในเทศบาลตำบลบึงโขงหลงต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่เทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล และตามพ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ และได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยเทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๕๘-๒๕๖๐)	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล <u>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</u> ๑.๑.๑ <u>งานบริหารทั่วไป</u> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานอื่นที่ไม่ได้กำหนดว่าเป็นภารกิจหรือความรับผิดชอบของส่วนราชการใด <u>๑.๒ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ</u> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานเทศกิจ - งานรักษาความสงบฯ <u>๑.๓ ฝ่ายธุรการ</u> - งานธุรการ - งานตรวจสอบภายใน - งานกิจการสภา - งานข้อมูลการเลือกตั้ง - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร	๑. สำนักปลัดเทศบาล <u>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</u> ๑.๑.๑ <u>งานบริหารทั่วไป</u> - งานการเจ้าหน้าที่ - งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานอื่นที่ไม่ได้กำหนดว่าเป็นภารกิจหรือความรับผิดชอบของส่วนราชการใด <u>๑.๒ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ</u> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานเทศกิจ - งานรักษาความสงบฯ <u>๑.๓ ฝ่ายธุรการ</u> - งานธุรการ - งานตรวจสอบภายใน - งานกิจการสภา - งานข้อมูลการเลือกตั้ง - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๕๘-๒๕๖๐)	หมายเหตุ
๒. กองคลัง <u>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</u> ๒.๑.๑ <u>งานการเงินและบัญชี</u> - งานการเงินและบัญชี - งานรับเงินเบิกเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานตรวจสอบภายใน <u>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</u> ๒.๒.๑ <u>งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</u> - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๒.๒ <u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนควบคุมและเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ	๒. กองคลัง <u>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</u> ๒.๑.๑ <u>งานการเงินและบัญชี</u> - งานการเงินและบัญชี - งานรับเงินเบิกเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานตรวจสอบภายใน <u>๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้</u> ๒.๒.๑ <u>งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๒.๒ <u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนควบคุมและเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๕๘-๒๕๖๐)	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา ๓.๑.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณถนน สะพาน ทางระบายน้ำและโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานก่อสร้างและบูรณะและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานธุรการ - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานไฟฟ้าและสาธารณะ ๓.๑.๒ งานออกแบบควบคุมอาคารและการผังเมือง - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานสำรวจและแผนที่ - งานควบคุมทางผังเมือง	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา ๓.๑.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณถนน สะพาน ทางระบายน้ำและโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานก่อสร้างและบูรณะและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานธุรการ - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานไฟฟ้าและสาธารณะ ๓.๑.๒ งานออกแบบควบคุมอาคารและการผังเมือง - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล - งานสำรวจและแผนที่ - งานควบคุมทางผังเมือง	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๔.๑.๑ งานงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาดควบคุมสิ่งปฏิกูลขยะมูลฝอย - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อ - งานขนถ่าย กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานสัตวแพทย์	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๔.๑.๑ งานงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาดควบคุมสิ่งปฏิกูลขยะมูลฝอย - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อ - งานขนถ่าย กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย - งานสัตวแพทย์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๕๘-๒๕๖๐)	หมายเหตุ
๕. กองวิชาการและแผนงาน ๕.๑ <u>งานนโยบายและแผน</u> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานจัดทำข้อบังคับงบประมาณ ๕.๒ <u>งานกฎหมายและคดี</u> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบของ ทต. - งานระเบียบการคลัง - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง	๕. กองวิชาการและแผนงาน ๕.๑ <u>งานนโยบายและแผน</u> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานจัดทำข้อบังคับงบประมาณ ๕.๒ <u>งานกฎหมายและคดี</u> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบของ ทต. - งานระเบียบการคลัง - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง	
๖. กองการศึกษา ๖.๑ <u>ฝ่ายบริหารการศึกษา</u> ๖.๑.๑ <u>งานแผนและโครงการ</u> - งานระบบสารสนเทศ - งานงบประมาณ - งานการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานกิจการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานส่งเสริมสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล ๖.๑.๒ <u>งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</u> - งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกีฬาและนันทนาการ - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานการนอกระบบและศึกษาตามอัธยาศัย	๖. กองการศึกษา ๖.๑ <u>ฝ่ายบริหารการศึกษา</u> ๖.๑.๑ <u>งานแผนและโครงการ</u> - งานระบบสารสนเทศ - งานงบประมาณ - งานการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานกิจการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานส่งเสริมสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล ๖.๑.๒ <u>งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</u> - งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกีฬาและนันทนาการ - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานการนอกระบบและศึกษาตามอัธยาศัย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๕-๒๕๕๗)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๕๘-๒๕๖๐)	หมายเหตุ
๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ๗.๑.๑ <u>งานสวัสดิการสังคม และพัฒนาชุมชน</u> - งานสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชนและสังคม - งานจัดระเบียบชุมชน - งานสุสานและฌาปนสถาน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี - งานธุรการ ๗.๑.๒ <u>งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u> - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานพัฒนาสตรีและกลุ่มเยาวชน - งานสนับสนุนกิจกรรมเด็กและสตรี - งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน	๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ๗.๑.๑ <u>งานสวัสดิการสังคม และพัฒนาชุมชน</u> - งานสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชนและสังคม - งานจัดระเบียบชุมชน - งานสุสานและฌาปนสถาน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี - งานธุรการ ๗.๑.๒ <u>งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u> - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานพัฒนาสตรีและกลุ่มเยาวชน - งานสนับสนุนกิจกรรมเด็กและสตรี - งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐
ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักงานปลัดเทศบาล								
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๙	พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	เจ้าหน้าที่เทศกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
	พนักงานจ้าง					-	-	-	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	พนักงานขับรถฉุกเฉิน (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	คนงานทั่วไป	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
	กองคลัง								
๑๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๒๒	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	นักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง เดิม
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง								
๒๘	ผอ. กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง เดิม
๒๙	หน. ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๓๐	พนักงานขับรถ(กระเช้าไฟฟ้า)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างถ่ายโอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
	พนักงานจ้าง								
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	คณงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๓๖	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-		-	
๓๗	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงาน								
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	คณงานทั่วไป	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
	กองวิชาการและแผนงาน						-	-	
๔๒	ผอ.กองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	หน.ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง เดิม
๔๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ					-	-	-	
๔๕	ช่างศิลป์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑		-	-	
๔๘	คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองการศึกษา								
๔๙	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	หน. ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง เดิม

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง								
๕๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (จ้างจบอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๒	ครูผู้ช่วย (ได้รับจัดสรรตำแหน่งจึงเริ่มจ้าง)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม
๕๓	ครูอัตราจ้าง (จ้างบตออื่น)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๕๔	ภารโรง (พนักงานจ้างทั่วไป) (จบอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสว่างวาริ								
๕๕	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จบอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๖	ครู (จ้างจบอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗	ครูผู้ช่วย (จบอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘	ครูผู้ช่วย (จบอุดหนุน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม
๕๙	ผู้ดูแลเด็ก (จ้างจบอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ผู้ดูแลเด็ก (จ้างบตออื่น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสโธธานนิคม								
๖๐	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จบอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖๑	ครู (จ้างจบอุดหนุน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖๒	ครูผู้ช่วย (จบอุดหนุน)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม
๖๓	ผู้ดูแลเด็ก (จ้างจบอุดหนุน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศิริมงคลวราราม								
๖๔	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จบอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖๕	ครู (จบอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖	ครูผู้ช่วย (จบอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗	ครูผู้ช่วย (จบอุดหนุน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม
๖๘	ผู้ดูแลเด็ก (จ้างจบอุดหนุน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองลิ้ม								
๖๙	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จบอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗๐	ครู (จบอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๑	ครูผู้ช่วย (จบอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๒	ครูผู้ช่วย (จบอุดหนุน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม
๗๓	ผู้ดูแลเด็ก (จ้างจบอุดหนุน)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงสว่าง								
๗๔	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (งบอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗๕	ครู (งบอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๖	ครูผู้ช่วย (งบอุดหนุน)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม
๗๗	ผู้ดูแลเด็ก (จ้างงบอุดหนุน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	กองสวัสดิการสังคม								
๗๘	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๙	หน.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘๐	นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๘๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๓	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๑๖	๑๑๖	๑๑๖	๑๑๖	-	-	-	-

ตรวจสอบถูกต้อง

(นายประเสริฐ บุตรโส)

ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

๑๒. แนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

พนักงานเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างจะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ทศนคติ มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ภายในช่วงระยะเวลาตามแผน อัตราค่าจ้าง ๓ ปี ทั้งนี้วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศก์ การฝึกอบรมหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ดังนี้

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

(๑) การพัฒนาพนักงานเทศบาลสายงานนักบริหาร

(๑.๑) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และการปฏิบัติราชการอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

(๑.๒) สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และพัฒนาวิสัยทัศน์ในการกำหนดนโยบาย และการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๑.๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาคือทำให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

(๑.๔) สนับสนุนให้เข้ารับการปฏิบัติธรรม การฝึกจิต สมาธิตามหลักศาสนาที่ตนเองนับถือ

(๑.๕) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

(๒) การพัฒนาพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ

(๒.๑) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบ และการปฏิบัติตนในการบริการประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

(๒.๒) สนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาดูงานด้านการให้บริการประชาชนและการปฏิบัติราชการเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และนำมาปรับใช้กับการให้บริการประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๒.๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาคู่ต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

(๒.๔) สนับสนุนให้เข้ารับการปฏิบัติธรรม การฝึกจิต สมาธิ ตามหลักศาสนาที่ตนเองนับถือ

(๒.๕) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

(๒.๖) สนับสนุนให้มีจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เพียงพอกับปริมาณงาน และทันยุคทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

(๒.๓) จัดให้มีการประชุมเพื่อซักซ้อมการปฏิบัติหน้าที่ราชการและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

(๓) การพัฒนาลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

(๓.๑) จัดให้มีการฝึกอบรมและสัมมนาในด้านความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชนอย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

(๓.๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาค้นคว้าให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

(๓.๓) สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับใช้กับการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร

(๔) การพัฒนาเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่หรือเปลี่ยนสายงาน หรือเลื่อนตำแหน่งใหม่

(๔.๑) จัดให้มีการปฐมนิเทศก์ และฝึกอบรมด้านการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบ กฎหมาย ขั้นตอนและวิธีการทำงานของทางราชการ รวมทั้งโครงสร้างองค์กร ความรู้เกี่ยวกับพื้นที่ในการปฏิบัติงาน

(๔.๒) จัดให้มีการทดลองการปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแลและสอนงานอย่างใกล้ชิดของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(๔.๓) จัดให้มีการทดสอบความรู้ด้านระเบียบกฎหมาย และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นระยะ เพื่อกระตุ้นให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ มีการค้นคว้าศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๑๓. ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง จึงกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบึงโขงหลงขึ้น เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ รักษามาตรฐานแห่งความดีงาม อารังไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ สร้างความเลื่อมใสศรัทธา และได้รับความเชื่อถือยกย่องจากบุคคลทั่วไปไว้

ข้าราชการของเทศบาลตำบลบึงโขงหลงทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพัตินเป็นพลเมืองที่ดี ร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ภาคผนวก

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแบ่ง)



เทศบาลตำบลบึงโขงหลง
อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ