

①

~ ๑ ~

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ
เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

๑. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ซึ่งได้ประกาศและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๔๖ ได้กำหนดกรอบแนวทางการบริหารราชการโดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานของรัฐให้การบริการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดถือประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเป็นการพัฒนาชีวิตของประชาชน มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานโดยยึดหลักการบริหารงานแบบบูรณาการ ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการต่าง ๆ เพื่อบริการประชาชน ปรับปรุงขบวนการ ขั้นตอนให้ทันต่อเหตุการณ์ มุ่งสู่เป้าหมาย วัตถุประสงค์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกา โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด ๕ และ หมวด ๗

เพื่อให้การบริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมดังเจตนารมณ์ในการปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน การอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลบึงโขงหลง จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานบริการประชาชนขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพในการให้บริการและสนองตอบความต้องการของประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และอำนวยความสะดวกประชาชนในการให้บริการประชาชน
- ๓.๒ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหา และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้
- ๓.๓ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- ๓.๔ เพื่อสนองนโยบายรัฐบาลว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๓.๕ มีการปรับทัศนคติ วิถีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรให้คำนึงถึงผลลัพธ์ในด้านบริการประชาชนผู้มารับการติดต่อขอรับบริการ

๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ ประชาชนทั่วไปที่มาขอรับบริการได้รับความพึงพอใจในการให้บริการสาธารณะของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง
- ๔.๒ หน่วยงานราชการที่มาติดต่อราชการ
- ๔.๓ ปรับลดขั้นตอนและระยะเวลากระบวนการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง จำนวน ๒๓ กระบวนงาน

๗. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ทุกส่วนงานในสังกัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

๙. งบประมาณ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ทำให้การติดต่อราชการเกิดความรวดเร็วและอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

๑๐.๒ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

๑๐.๓ การดำเนินงานสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อกิจการในการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๑๐.๔ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีจิตสำนึก และทัศนคติที่ดีในการให้บริการประชาชน

๑๑. การติดตามประเมินผล

๑. จากการสังเกต

๒. จากแบบสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ

(ลงชื่อ)

(นายวิวัตร บุญชาญ)
นักบริหารงานทั่วไป

ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางสุจิตตรา พรหมเชียง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้เสนอโครงการ

ความคิดเห็น (วิ-๑๗๓๕๕)

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวิพากษ์ สารบรรณ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

☐ อนุมัติ

☒ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเชิด แสนจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง

ที่ บก ๕๓๖๐๑/ว๐๐๗



สำนักงานเทศบาลตำบลบึงโขงหลง
อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ
๓๘๒๒๐

๒ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งประกาศการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้ใหญ่บ้านในเขตเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเทศบาลตำบลบึงโขงหลงฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลบึงโขงหลง ได้ดำเนินการจัดทำประกาศ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบึงโขงหลงขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เป็นอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง จึงส่งประกาศการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง เพื่อขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ได้ทราบรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเชิด แสนจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง

สำนักปลัด (งานธุรการ)

โทรศัพท์ ๐-๔๒๔๑-๖๑๖๘ ต่อ ๑๐๐๑ , โทรสาร ๐-๔๒๔๑-๖๑๖๙

www.Tesbanbkl.org , Email: tesbanbkl@hotmail.com

“ศาสตร์พระราชา สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน”



ประกาศเทศบาลตำบลบึงโขงหลง
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเทศบาลตำบลบึงโขงหลง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยเทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ ได้กำหนดลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของแต่ละส่วนราชการของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป เทศบาลตำบลบึงโขงหลง จึงประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเชิด แสนจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง

รายละเอียดกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ
เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ลงวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลา ปฏิบัติงานเดิม	ระยะเวลา ปรับปรุงใหม่/ขั้นตอน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๑๐ นาที/ราย	๘ นาที/ราย	กองคลัง	ปรับลด
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐ นาที/ราย	๘ นาที/ราย	กองคลัง	ปรับลด
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย	๘ นาที/ราย	กองคลัง	ปรับลด
๔	การจดทะเบียนพาณิชย์	-	๑๕ นาที/ราย	กองคลัง	เพิ่มเติม
	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ต่อเติม /รื้อถอน	๗ วัน/ราย	๓ วัน/ราย	กองช่าง	
	<u>กรณีทั่วไป</u> - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ ก่อสร้าง	๑๐ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย	กองช่าง	
	- ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๒ วัน/ราย	๒ วัน/ราย	กองช่าง	
	ขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน	๒ วัน/ราย	๒ วัน/ราย	กองช่าง	
๕	การขอรับรองโฉนดที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างในเขตพื้นที่เทศบาล	-	๓ วัน/ราย	กองช่าง	
๖	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓ ชม./ราย	๑ ชม./ราย	สำนักปลัด	
๗	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที	สำนักปลัด	
๘	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ให้แจ้งตอบรับ การดำเนินการ ให้ผู้ร้องเรียน ทราบภายใน ๑๕ วัน	ให้แจ้งตอบรับการ ดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบ ภายใน ๗ วัน	สำนักปลัด	ปรับลด
๙	การให้บริการงานทะเบียนราษฎร แจ้งเกิด	๕ นาที	๕ นาที	สำนักปลัด	
๑๐	การให้บริการงานทะเบียนราษฎร แจ้งตาย	๕ นาที	๕ นาที	สำนักปลัด	
๑๑	การให้บริการงานทะเบียนราษฎร ย้ายที่อยู่	๕ นาที	๕ นาที	สำนักปลัด	
๑๒	การขอข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการ	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	สำนักปลัด	
๑๓	การขออนุญาตใช้ห้องประชุมหรือ หอประชุม	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	สำนักปลัด	
๑๔	การให้บริการยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะเก้าอี้ เต้นท์	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	สำนักปลัด	
๑๕	การขออนุญาตประกอบกิจการที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ขออนุญาต ใหม่/ต่อใบอนุญาต)	๖ วัน/ราย	๓ วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ	
๑๖	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)	๗ วัน/ราย	๓ วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ	

๑๗	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ตรม.) (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ	
๑๘	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ	
๑๙	การฉีดพ่นหมอกควันเพื่อกำจัดยุง	-	๓ วัน/ราย	กองสาธารณสุขฯ	
๒๐	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการและเบี้ยผู้สูงอายุ และการขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ เพื่อส่งต่อไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบึงกาฬ	๓ วัน/ราย	๓ วัน/ราย	กองสวัสดิการสังคม	
๒๑	การรับสมัครนักเรียนโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลงและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาล	๑๕ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย	กองการศึกษา	
๒๒	การให้คำปรึกษาด้านกฎหมายระเบียบ,ข้อบังคับ	-	๑ ชั่วโมง/ราย	กองวิชาการและแผนงาน (งานนิติการ)	เพิ่มเติม
๒๓	การออกช่วยเหลือประชาชนในกรณีเร่งด่วน	-	ทันที	กองช่าง/ หน่วยเคลื่อนที่เร็ว (RDF.)	เพิ่มเติม