



ส่วนที่ 1

บทนำ

ด้วยการติดตามและประเมินผลโครงการ เป็นหน้าที่สำคัญอย่างหนึ่งในการดำเนินงานพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องมีองค์กรที่ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการพัฒนาสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 28 ได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ (ในฐานะที่สภาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร) และคณะกรรมการฯ ประกอบจากหลายฝ่ายด้วยกัน ทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาคม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนฝ่ายบริหาร รวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก ซึ่งการที่คณะกรรมการมาจากหน่วยงานหลายฝ่ายนี้จะทำให้การติดตามและประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และผลของการประเมินสามารถวัดผลบรรลุและวัดความสำเร็จของโครงการ เพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานของโครงการได้อย่างแท้จริง “การติดตาม” (Monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการ ซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) เกี่ยวกับการดำเนินโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบการติดตามโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุกล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์ หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลาในการตรวจสอบ ความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน หรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ “การประเมินผล” (Evaluation) เป็นกระบวนการในการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ ตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการนั้น ๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น และพิจารณาปัจจัยให้ทราบถึงจุดเด่นหรือ จุดด้อยของโครงการอย่างมีระบบ เพื่อเป็นสารสนเทศสำหรับการสรุปผลสำเร็จ และตัดสินใจว่า จะปรับปรุงแก้ไขโครงการเพื่อการดำเนินงานต่อไป หรือจะยุติการดำเนินงาน

ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

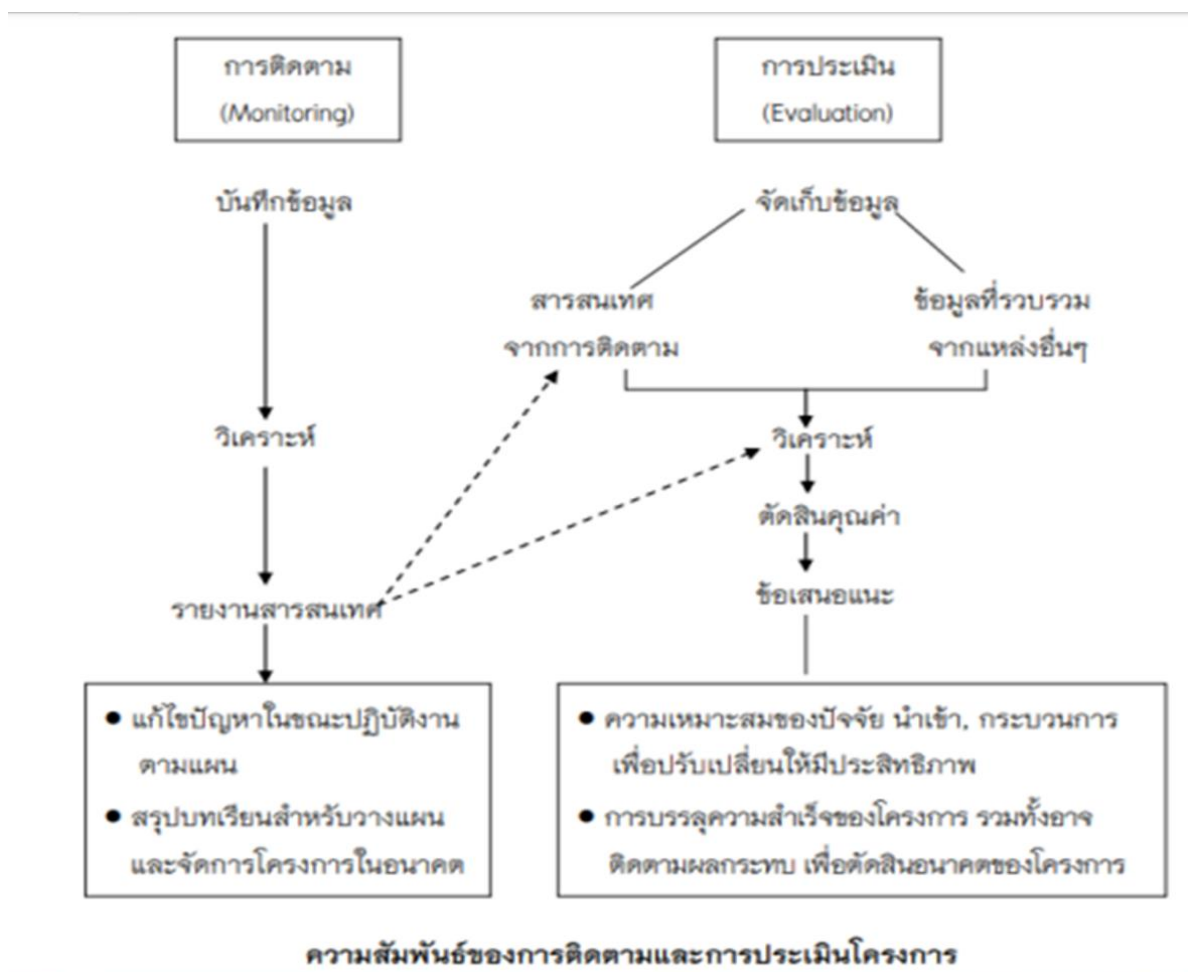
ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึง



จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ปัญหาหรืออุปสรรคของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566–2570) สภาพพื้นที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชน ตำบล/องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

การติดตามผล (Monitoring) เป็นกระบวนการในการบริหารงานเพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงานหรือการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างการใช้ทรัพยากรในโครงการ (Input) กับผลผลิต (Output) ของโครงการร่วมกับปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback System) สำหรับการกำกับทิศทางและแก้ไขปัญหาแล้วนำมาวิเคราะห์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไข และเพื่อให้ผลงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การประเมินผล (Evaluation) เป็นกระบวนการในการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ ตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน/โครงการนั้น ๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น และพิจารณาแบ่งชี้ให้ทราบถึงจุดเด่นหรือ จุดด้อยของโครงการอย่างมีระบบ เพื่อเป็นสารสนเทศสำหรับการสรุปผลสำเร็จ และตัดสินใจว่า จะปรับปรุงแก้ไขโครงการเพื่อการดำเนินงานต่อไป หรือจะยุติการดำเนินงาน





วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน/โครงการที่ได้ดำเนินการไว้แล้ว ว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นนั้น ว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

1. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงานตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้
3. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. เพื่อทราบถึงสถานการณ์การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด/ผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงานโครงการต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบล หรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด
6. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น



กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น



ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น



ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย
ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิด
ประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี



คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ตามข้อ 29 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 แนวทางการพิจารณาการติดตามการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลบึงโขงหลง จึงกำหนดอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ตามคำสั่งที่ 251/2566 ประกาศเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2566 ซึ่งประกอบด้วย

1. นายวัลลภนันต์ วาดเสนะ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ประธานกรรมการ
 2. นายสมร แพงโคตร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงโขงหลง กรรมการ
 3. นายราชภูมิ ภูยี่หวา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงโขงหลง กรรมการ
 4. นายสม ผลจันทร์ ผู้แทนภาคประชาคม กรรมการ
 5. นายประเสริฐ ผาคำ ผู้แทนภาคประชาคม กรรมการ
 6. ท้องถิ่นอำเภอบึงโขงหลง ผู้แทนภาครัฐ กรรมการ
 7. เกษตรอำเภอบึงโขงหลง ผู้แทนภาครัฐ กรรมการ
 8. นายสวัสดิ์ ราชสำเภา ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ
 9. นายสมใจ สอนโพธิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการ
 10. นายวิพากษ์ สารบรรณ ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง กรรมการ/เลขานุการ
 11. นายจิรพัฒน์ หงษ์ทอง ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผู้ช่วยเลขานุการ
- ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- (1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - (2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - (3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
 - (4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร



1. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นกำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1.1 กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

1) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกปี และสรุปภาพรวมของปีที่ผ่านมาทุกครั้ง

3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในวันที่ 15 ธันวาคม เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

1.2 ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.3 ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วย คน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาปฏิบัติงาน

1.4 ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้า แผนงาน โครงการต่างๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ 5 ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

1.5 ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

1.6 ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

2. ระเบียบ วิธีการดำเนินงานติดตามและประเมินผล

2.1 ระเบียบดำเนินงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบใหญ่ๆ ที่สำคัญ 3 ประการ คือ

1) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล

2) เครื่องมือ

3) กรรมวิธีหรือวิธีการต่างๆ



2.2 วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

1) การออกแบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมาย เพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

2) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

3. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลดังนี้

3.1 การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) ทดสอบและวัดผลเพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง การประเมินการปฏิบัติงาน เช่น การทดสอบและการวัดโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โครงการจัดกิจกรรมวันลอยกระทง โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น

3.2 การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semiformal interview) ใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตองไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

3.3 การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต

(1) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน

(2) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม หรือการสังเกตโดยตรง เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



3.4 การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึงการสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีการบันทึกการสำรวจ ทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

3.5 เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

1. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการให้มีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

1) ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงระยะเวลาที่เหมาะสมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

2. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

2.1 วัตถุประสงค์ และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPT) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจน ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผลการนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลักๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์ และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์ และขอบเขตในการติดตาม

2.2 วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจากข้อ 2.1 มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลักๆ คือวัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้น



สร้างเครื่องมือ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์ หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

2.3 ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ในขั้นตอนนี้ข้อมูลแผนงาน โครงการ แม้ว่าจะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

2.4 การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลายๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

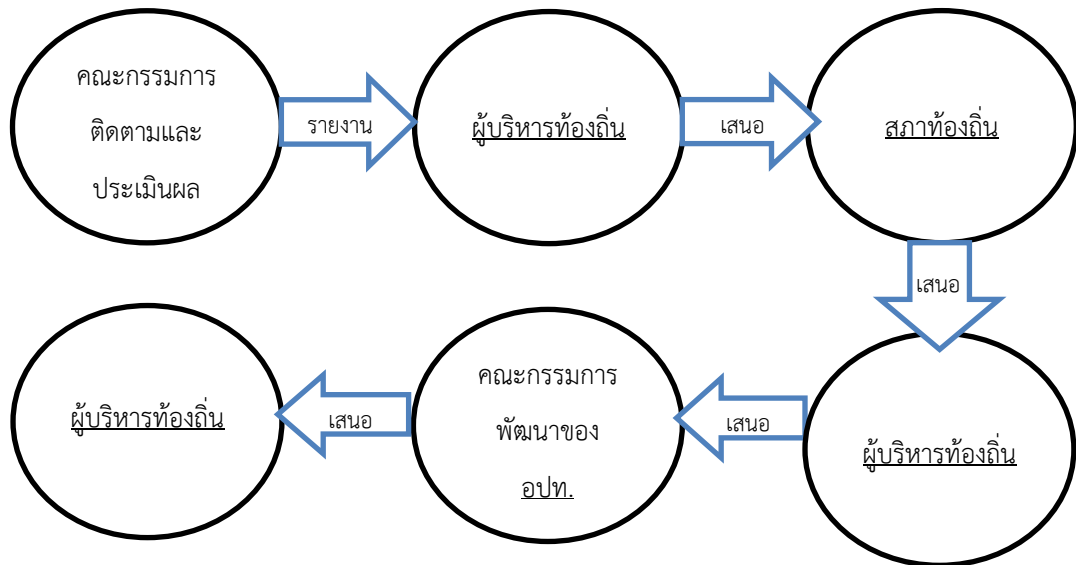
2.5 รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการ หนึ่งๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3

2.6 การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลีกเลี่ยงจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

3. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผล และเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนการรายงานผล



ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาต่างๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่างๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

1. ได้ทราบถึงสถานการณ์และสถานการณ์ต่างๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน
2. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่างๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการโครงการพัฒนาท้องถิ่นปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทันท่วงทีตรงเป้าหมายทันที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
3. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่างๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น
4. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่างๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่างๆ
5. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ
6. การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการ



พัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่างๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

7. ทำให้ภารกิจต่างๆ ของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่างๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตตำบล



ส่วนที่ 2

ข้อมูลทั่วไป วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

1. ข้อมูลทั่วไป

เทศบาลตำบลบึงโขงหลงตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ 11 ตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ เป็นหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น มีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยมีพื้นที่รับผิดชอบขนาดพื้นที่ 13.20 ตารางกิโลเมตร ประกอบด้วย ตำบลบึงโขงหลง 7 ชุมชน และตำบลโพธิ์หมากแข้ง 5 ชุมชน จำนวนประชากรปัจจุบัน มีประชากรทั้งสิ้น 9,681 คน จำนวนครัวเรือน 3,644 ครัวเรือน แยกเป็น ประชากรชาย จำนวน 4,786 คน และประชากรหญิง จำนวน 4,895 คน (อ้างอิงจากงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2566)

2. วิสัยทัศน์ (Vision) ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

"เศรษฐกิจดี ชีวีเข้มแข็ง พัฒนาแหล่งเรียนรู้เคียงคู่วัฒนธรรมท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ชุมชนมีส่วนร่วมพัฒนาด้วยหลักธรรมาภิบาล"

3. พันธกิจ (Mission) ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

1. ปรับปรุงและพัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
2. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคน ครอบครัว และชุมชนให้เข้มแข็งสามารถพึ่งตนเองได้
3. ส่งเสริมและพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน สังคม ให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
4. ส่งเสริมและพัฒนาด้านค้า การลงทุน เพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
5. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
6. ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
7. ส่งเสริมและพัฒนา บุคลากร สร้างระบบบริหารจัดการที่ดี และพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้ทันสมัย และได้มาตรฐาน



4. ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา

: การบริหารงานบุคคล, การบริหารงานทั่วไป, งานวางแผน ฯลฯ

- งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

: การสำรวจออกแบบ, การควบคุมการก่อสร้าง, การตรวจสอบการก่อสร้าง, งานศูนย์เครื่องจักรกล, การควบคุมอาคารผังเมือง, การควบคุมการซ่อมบำรุงทาง/เครื่องจักร ฯลฯ

: การพัฒนางานด้านการคมนาคม การขนส่ง และระบบโลจิสติกส์

1.2 แผนงานเคหะ และชุมชน

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

: การบริหารงานบุคคล, การบริหารทั่วไป, การวางแผนสถิติ ฯลฯ

- งานไฟฟ้าถนน

: การวิศวกรรม, การสาธารณสุขปโภค, งานสถานที่ไฟฟ้าสาธารณะ

ฯลฯ

- งานสวนสาธารณะ

: การก่อสร้างปรับปรุง ดูแลรักษาสวนสาธารณะ, สนามเด็กเล่น, สวนสุขภาพ ฯลฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาด้านการเกษตรและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

2.1 แผนงานการเกษตร

- งานส่งเสริมการเกษตร

: การบริหารงานบุคคล, การบริหารทั่วไป, งานวางแผนส่งเสริมการเกษตร, งานวิชาการให้บริการด้านวิชาการเกษตร, งานสวัสดิการการเกษตร, งานส่งเสริมความรู้การเกษตร, ส่งเสริมพืชผักสวนครัว และผลไม้ ฯลฯ

- งานอนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้

: ขุดลอกแหล่งน้ำ คูคลอง เพื่อการเกษตร ฯลฯ

2.2 แผนงานการศึกษา

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

: การบริหารงานบุคคล, การบริหารทั่วไป, การบริหารการศึกษา, การวางแผน และสถิติ, การเงินและบัญชี การส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาของรัฐ ฯลฯ



- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
: งานโรงเรียน, งานนิเทศน์, กิจกรรมเด็กและเยาวชน, การบริการ
ผลิตสื่อการสอน ฯลฯ

- งานระดับมัธยมศึกษา
: งานโรงเรียน, งานนิเทศน์, กิจกรรมนักเรียน, การบริการผลิตสื่อ
การสอน ฯลฯ

- งานศึกษาไม่กำหนดระดับ
: การศึกษานอกโรงเรียน, งานกิจกรรมนักเรียน, การนิเทศน์, การ
บริการสนับสนุนการศึกษา, กิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด, การส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร, การศึกษา
อื่นๆ ฯลฯ

2.3 แผนงานสาธารณสุข

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
: การบริหารงานบุคคล, การบริหารทั่วไป ฯลฯ

- งานโรงพยาบาล
: การรักษาพยาบาล, การเภสัชกรรม, งานทันตสาธารณสุข, งาน
เวชกรรมสังคม, งานบริการส่งเสริมอนามัย, งานสถานพักฟื้น, การชันสูตรและรังสีวิทยา, การป้องกัน
และบำบัดยาเสพติด, การป้องกันและบำบัดโรคเอดส์ ฯลฯ

- งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น
: การบริการสาธารณสุข, งานสาธารณสุขอื่น, งานวิจัยสาธารณสุข
ฯลฯ

- งานศูนย์บริการสาธารณสุข
: การให้บริการรักษาพยาบาลในและนอกสถานที่, การวางแผน
ควบคุมการปฏิบัติงานและประเมินผลตามแผน ฯลฯ

2.4 แผนงานสังคมสงเคราะห์

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
: การบริหารงานบุคคล, การบริหารทั่วไป, การบริการสาธารณะ,
การวางแผนสถิติด้านสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ

- งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์
: การสังคมสงเคราะห์, การสวัสดิภาพเด็ก และเยาวชน, การ
สวัสดิการสังคม, การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ฯลฯ



2.5 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

- งานบริหารทั่วไป

: การบริหารงานบุคคล, การบริหารทั่วไป, การจัดตั้งประชาคม, การประชาสัมพันธ์, การจัดเก็บสถิติข้อมูล ฯลฯ

- งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

: การจัดประชุมสัมมนา, กิจกรรมการให้ความรู้ทางด้านวิชาการ, การรณรงค์กิจกรรมเพื่อให้เกิดการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหาชุมชน เช่น ยาเสพติด โรคเอดส์ อาชญากรรม ฯลฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

3.1 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

: การบริหารงานบุคคล, การบริหารทั่วไป, การวางแผนป้องกันภัย, การประชาสัมพันธ์ป้องกันภัย ฯลฯ

- งานเทศกิจ

: การบริหารและบังคับการเทศกิจ, กิจกรรมด้านนิติการ, การรักษาความสงบเรียบร้อย, การบังคับให้เป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่น, การรักษาความปลอดภัยสถานที่อาคาร ฯลฯ

- งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย

: การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, การดำเนินการระงับและบรรเทาสาธารณภัย, การป้องกันอัคคีภัย, ศูนย์วิทยุสื่อสาร ฯลฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาด้านการค้า การลงทุน การท่องเที่ยว และกีฬา

4.1 แผนงานการพาณิชย์

- งานกิจการสถานธนาถนูปาล

: งานกิจการสถานธนาถนูปาล ฯลฯ

- งานกิจการประปา

: งานผลิต, งานจำหน่ายและบริการ, งานมาตรวัดน้ำ, งานธุรการ, งานการเงินและบัญชี ฯลฯ

- งานตลาดสด

: งานจัดระเบียบตลาดสด, การบริหารงานตลาดสด ฯลฯ

- งานโรงฆ่าสัตว์

: การบริหารงานโรงฆ่าสัตว์ ฯลฯ



4.2 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

- งานกีฬา และนันทนาการ

: การส่งเสริมกิจกรรมกีฬา,งานมวลชนด้านกีฬาและนันทนาการฯลฯ

- งานวิชาการ วางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

: ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว, ให้บริการท่องเที่ยว, งานวางแผนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว, อนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การพัฒนาการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5.1 แผนงานการเกษตร

- งานอนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้

: งานป่าไม้ชุมชน การพัฒนาระบบชลประทาน ฯลฯ

5.2 แผนงานเคหะและชุมชน

- งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

: ระบบการรักษาความสะอาด, ระบบการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย ฯลฯ

- งานบำบัดน้ำเสีย

: ระบบควบคุมบำบัดน้ำเสีย, ระบบการรักษาความสะอาดคูคลอง, ระบายน้ำ ฯลฯ

: การพัฒนาระบบจัดการคุณภาพน้ำ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

6.1 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

: การบริหารงานบุคคล, การบริหารทั่วไป, งานวางแผน ฯลฯ

- งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

: ส่งเสริมการศาสนา, ฌาปนกิจสถาน, อนุรักษ์วัฒนธรรม วิถีชีวิต, ประเพณีท้องถิ่น, อนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุ และงานศิลป์, ภูมิปัญญาชาวบ้าน, งานปลูกฝังจิตสำนึก ฯลฯ



ยุทธศาสตร์ที่ 7 : การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

7.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป

: การบริหารงานทั่วไป, การบริหารงานบุคคล, การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และประมวลผลข้อมูลทั่วไปขององค์กร, กิจการทะเบียน, การปกครอง, การประชาสัมพันธ์ การร้องทุกข์, ร้องเรียน, การประสานงาน, กิจการสภา, การเลือกตั้ง, การจัดทำคำสั่งประกาศ, การพัฒนาบุคลากร ฯลฯ

- งานวางแผนสถิติ และวิชาการ

: งานวิชาการและแผน, การจัดทำงบประมาณ, การติดตามผลการดำเนินงานตามงบประมาณ, การวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณ, การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ ฯลฯ

- งานบริหารงานคลัง

: การเบิกจ่าย, การพัสดุ, การทรัพย์สิน, สถิติการเงินและการคลัง, การตรวจสอบบัญชี, การพัฒนารายได้, การจัดเก็บรายได้, การซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ, กิจกรรมทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง และการบัญชี, แผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฯลฯ

7.2 แผนงานการศึกษา

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

: การบริหารงานบุคคล, การบริหารทั่วไป, การบริหารการศึกษา, การวางแผนและสถิติ, การเงินและบัญชี การส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาของรัฐ ฯลฯ

7.3 แผนงานสาธารณสุข

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

: การบริหารงานบุคคล, การบริหารทั่วไป ฯลฯ

7.4 แผนงานสังคมสงเคราะห์

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

: การบริหารงานบุคคล, การบริหารทั่วไป, การบริการสาธารณะ, การวางแผนสถิติด้านสังคมสงเคราะห์



ส่วนที่ 3

ระเบียบ วิธีการดำเนินงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ประกอบด้วยขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานวิจัย ดังนี้

- 3.1 ประเภทการวิจัย
- 3.2 ประชากรกลุ่มตัวอย่าง
- 3.3 เครื่องมือการวิจัย
- 3.4 การสุ่มตัวอย่างและการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ประเภทการวิจัย

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ประจำปีงบประมาณ 2566 ใช้ระเบียบวิธีการวิจัย สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.2.1 ประชากรที่ใช้ในการศึกษา (Population) ได้แก่ ประชาชนผู้รับบริการที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง จำนวน 9,681 คน

3.2.2 กลุ่มตัวอย่าง (Sample)

ได้แก่ ประชาชนผู้รับบริการที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง คำนวณโดยใช้ สูตร ทาโรยามาเน (Taro Yamane)

$$n = N / (1 + N (e)^2)$$

e คือ ความคาดเคลื่อนของการเลือกตัวอย่าง

N คือ ขนาดของประชากร

n คือ ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง

ผลการคำนวณขนาดของกลุ่มตัวอย่าง ที่ระดับความเชื่อมั่นร้อยละ 95 โดยใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างประชากรอย่างเป็นสัดส่วน (Proportional Random Sampling) กระจายกลุ่มตัวอย่างตามจำนวนโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ รวมจำนวนทั้งสิ้น 240 ตัวอย่าง ดังตารางที่ 3.1



ตารางที่ 3.1 กลุ่มตัวอย่างตามโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

ยุทธศาสตร์	โครงการตัวอย่าง (โครงการ)	กลุ่มตัวอย่าง (คน)
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	15	30
ด้านการเกษตรและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	20	50
ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษา ความสงบเรียบร้อย	4	10
ด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม การท่องเที่ยวและกีฬา	5	10
ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	2	10
ด้านการศึกษา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	40	60
ด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี	37	70
รวม	123	240

3.3 เครื่องมือการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของแต่ละยุทธศาสตร์ในภาพรวม และประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ในครั้งนี้ ได้แก่

แบบสอบถาม เป็นเครื่องมือที่สร้างขึ้นเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพด้านความพึงพอใจโดยภาพรวมของการดำเนินงานโครงการ รวมทั้งความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ จากประชาชนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการกำหนดนโยบายและการพัฒนา ประสิทธิภาพการทำงานของเทศบาลตำบลบึงโขงหลงในอนาคต โดยแบบสอบถามสร้างขึ้นจากการศึกษา ค้นคว้าเอกสาร ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์โดยพิจารณาถึงการบรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายของแต่ละโครงการ ซึ่งลักษณะของแบบสอบถามจำแนกออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับ การศึกษา และอาชีพ ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List)



ตอนที่ 2 เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการดำเนินโครงการ ต่างๆ ลักษณะแบบสอบถามเป็นคำถามปลายปิด (Close-ended Questionnaire) โดยการให้คะแนนความพึงพอใจ จากคะแนนเต็ม 10 คะแนน และแบ่งระดับความพึงพอใจ ออกเป็น 5 ระดับ จากคะแนนความพึงพอใจที่ได้ดังนี้

คะแนน 0 – 2.0	เท่ากับ ความพึงพอใจ ระดับ 1	หมายถึง น้อยที่สุด
คะแนน 2.1 – 4.0	เท่ากับ ความพึงพอใจ ระดับ 2	หมายถึง น้อย
คะแนน 4.1 – 6.0	เท่ากับ ความพึงพอใจ ระดับ 3	หมายถึง ปานกลาง
คะแนน 6.1 – 8.0	เท่ากับ ความพึงพอใจ ระดับ 4	หมายถึง มาก
คะแนน 8.1 – 10.0	เท่ากับ ความพึงพอใจ ระดับ 5	หมายถึง มากที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของประชาชนที่มีต่อการดำเนินโครงการต่างๆ ลักษณะแบบสอบถามเป็นคำถามปลายเปิด (Open – ended Questionnaire)

ตอนที่ 4 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของประชาชนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้ที่ มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการบริการของเทศบาลตำบลมิโฮะซัง ลักษณะแบบสอบถามเป็นคำถามปลายเปิด การสร้างและการตรวจสอบคุณภาพแบบสอบถาม

1. ศึกษาค้นคว้าเอกสาร ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อออกแบบแบบสอบถามที่ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์

2. ศึกษาบริบทของโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมิโฮะซังที่ได้รับการประเมิน

3. ร่างแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ หรือประชาชนที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ ตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมิโฮะซัง จากคู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

3.4 การสุ่มตัวอย่างและการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.4.1 วิธีการสุ่มตัวอย่าง การสุ่มเลือกกลุ่มตัวอย่างเพื่อให้ได้ตามจำนวนที่คำนวณไว้ของแต่ละยุทธศาสตร์ผู้วิจัยได้ทำการแบ่งจำนวนกลุ่มตัวอย่างเป็นรายโครงการของแต่ละยุทธศาสตร์โดยใช้วิธีการสุ่ม ดังนี้

(1) วิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling Method) โดยทำการสุ่ม ลงพื้นที่หรือสถานที่ในการดำเนินการของโครงการตามยุทธศาสตร์ต่างๆ ที่ได้ระบุไว้ในโครงการ เพื่อเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายของแต่ละโครงการ ซึ่งเป็นผู้ที่รับรู้และเข้าร่วมโครงการ

(2) วิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบบังเอิญ (Accidental Sampling Method) โดยสุ่มลงพื้นที่เก็บข้อมูลตามเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลมิโฮะซัง ซึ่งจะสอบถามประชาชนที่พบเจอว่าได้เข้าร่วม หรือรับรู้เกี่ยวกับโครงการตามรายชื่อโครงการที่ทำการประเมินหรือไม่ หากไม่รับรู้



เกี่ยวกับโครงการใดเลย จะพิจารณาเลือกโครงการและให้รายละเอียดพร้อมชี้แจงเกี่ยวกับโครงการที่เลือกเพื่อให้ประชาชนรับทราบและสามารถประเมินโครงการที่เลือกได้

3.4.2 วิธีการเก็บข้อมูล

(1) ติดต่อประสานงานผู้รับผิดชอบโครงการ และศึกษาข้อมูลพื้นฐานของการดำเนินงานแต่ละโครงการเพื่อกำหนดกลุ่มตัวอย่างในการประเมินร่วมกัน

(2) สร้างแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ และความคิดเห็น โดยพัฒนาจากแบบประเมินผลการดำเนินงานและความพึงพอใจที่ระบุในคู่มือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงโขงหลง (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, 2552) ซึ่งพัฒนาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

(3) การเก็บรวบรวมข้อมูลได้พิจารณาจากปัจจัยต่างๆ เช่น จำนวนประชากร ตัวอย่าง ข้อจำกัดของการเข้าถึงประชากรตัวอย่าง งบประมาณ เวลา รวมทั้งกำลังเจ้าหน้าที่ในการรวบรวมข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลอย่างครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด คณะผู้วิจัยได้กำหนดแนวทางการจัดเก็บข้อมูลโดย การลงพื้นที่สัมภาษณ์แบบ face to face โดยการลงพื้นที่เก็บข้อมูลจากประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละโครงการของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

(4) ลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลตามกลุ่มตัวอย่างที่กำหนดไว้ของแต่ละโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

(5) รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

(6) วิเคราะห์และแปลผลข้อมูล

(7) สรุปและรายงานผลการประเมิน

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลในครั้งนี้ ผู้ประเมินได้ทำการวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลโดยใช้วัตถุประสงค์ และขอบเขตของโครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงโขงหลง เป็นกรอบในการ วิเคราะห์ โดยแบ่งการวิเคราะห์ตามลักษณะของข้อมูล คือ

1. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ ได้วิเคราะห์ในประเด็นดังนี้

(1) ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจรายโครงการ

(2) ความคุ้มค่าในการใช้ประโยชน์ตามโครงการ

(3) กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ภาคประชาสังคม ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

(4) ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการดำเนินงานโครงการ

2. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเป็นรายข้อ รายด้าน และโดยภาพรวมในประเด็นของความพึงพอใจ และความคิดเห็นของประชาชนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการดำเนินงานของแต่ละโครงการ



ละโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงโขงหลง โดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าเฉลี่ยของช่วงระดับ
คะแนน (Class Interval) 5 ระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.21–5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.41–4.20 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.61–3.40 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.81–2.60 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00–1.80 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

เกณฑ์ในการพิจารณาระดับความพึงพอใจ ได้ดังนี้

5 หมายถึง พอดีมากที่สุด

4 หมายถึง พอใจมาก

3 หมายถึง ปานกลาง

2 หมายถึง พอใจน้อย

1 หมายถึง พอใจน้อยที่สุด

เกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละ (percentage) ได้ดังนี้

ตั้งแต่ร้อยละ 50 ลงมา หมายถึง ควรมีการปรับปรุง

มากกว่าร้อยละ 50 แต่ไม่เกินร้อยละ 60 หมายถึง น่าพอใจ

มากกว่าร้อยละ 60 แต่ไม่เกินร้อยละ 70 หมายถึง ดี

มากกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป หมายถึง ดีมาก

(อ้างอิงเกณฑ์จากการประเมิน ตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (LPA) ประจำปี 2562)

ส่วนที่ 4

การวางแผนและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงโขงหลง



จากระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาล (good governance) และปรับระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพทันสมัย สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานมุ่งสู่เป้าหมาย และจากที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดริเริ่มโครงการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายใต้แนวคิดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำมาใช้ประโยชน์ เป็นข้อมูลในการวางแผนและติดตามประเมินผลการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ประจำปี 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมายของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) มาใช้ในการรายงานผลติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ดังนี้

ก. วิสัยทัศน์ ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

"เศรษฐกิจดี ชีวีเข้มแข็ง พัฒนาแหล่งเรียนรู้เคียงคู่วัฒนธรรมท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ชุมชนมีส่วนร่วมพัฒนาด้วยหลักธรรมาภิบาล"

ข. พันธกิจ ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

1. ปรับปรุงและพัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการให้ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
2. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคน ครอบครัว และชุมชนให้เข้มแข็งสามารถพึ่งตนเองได้
3. ส่งเสริมและพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน สังคม ให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
4. ส่งเสริมและพัฒนาด้านค้า การลงทุน เพื่อสนับสนุนการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
5. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
6. ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
7. ส่งเสริมและพัฒนา บุคลากร สร้างระบบบริหารจัดการที่ดี และพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้ทันสมัย



ค. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลงได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ยุทธศาสตร์ไว้ 7 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
2. แผนงานเคหะและชุมชน

2. ยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

1. แผนงานการเกษตร
2. แผนงานการศึกษา
3. แผนงานสาธารณสุข
4. แผนงานสังคมสงเคราะห์
5. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

3. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

1. แผนงานการรักษาความสงบภายใน

4. ยุทธศาสตร์ด้านการค้า การลงทุน การท่องเที่ยวและกีฬา

1. แผนงานการพาณิชย์
2. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

5. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. แผนงานเคหะและชุมชน

6. ยุทธศาสตร์ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

1. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

7. ยุทธศาสตร์ด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ง. การวางแผน

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อมนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนา 5 ปี ต่อไป



เทศบาลตำบลบึงโขงหลงได้ประกาศใช้แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยได้กำหนด
โครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนา 5 ปี สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	2566		2567		2568		2569		2570	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	77	122,573,960.00	83	158,374,677.00	173	181,792,230.00	183	169,015,557.00	49	84,837,625.00
ด้านการเกษตรและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	35	19,428,300.00	37	16,653,000.00	38	17,153,000.00	37	16,653,000.00	38	16,663,000.00
ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	11	630,000.00	12	640,000.00	12	640,000.00	13	690,000.00	15	1,650,000.00
ด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ การท่องเที่ยวและกีฬา	7	8,190,980.00	10	7,940,000.00	9	3,440,000.00	12	3,773,375.00	8	1,040,000.00
ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	8	2,950,000.00	9	3,000,000.00	10	3,200,000.00	10	3,050,000.00	9	3,000,000.00
ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	56	9,585,445.00	60	9,835,445.00	60	9,835,445.00	60	9,835,445.00	60	9,835,445.00



ด้านระบบการ บริหารจัดการที่ ดี	47	4,663,500.00	47	4,658,500.00	48	4,688,500.00	48	4,688,500.00	48	4,688,500.00
รวม	241	168,022,185.00	258	201,101,622.00	350	220,749,175.00	363	207,705,877.00	227	121,714,570.00

จ. การจัดทำงบประมาณ

ผู้บริหารเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณ โดยมีโครงการที่บรรจุ
อยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณ จำนวน 123 โครงการ งบประมาณ 22,466,445.00 บาท สามารถจำแนก
ตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	15	6,662,000.00
ด้านการเกษตรและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	20	4,167,645.00
ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	4	155,000.00
ด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม การท่องเที่ยวและกีฬา	5	180,000.00
ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	2	20,000.00
ด้านการศึกษา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	40	8,127,004.00
ด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี	37	3,154,796.00
รวม	123	22,466,445.00



จ. การใช้จ่ายงบประมาณ

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณ โดยได้มีการก่อหนี้ผูกพัน/ ลงนามในสัญญา รวม 88 โครงการ จำนวนเงิน 19,735,750.35 บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน 83 โครงการ จำนวนเงิน 16,936,750.35 บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	การก่อหนี้ ผูกพัน/ ลงนามใน สัญญา	โครงการ	การเบิกจ่าย งบประมาณ
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	12	5,830,230.00	7	3,031,230.00
ด้านการเกษตรและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	16	3,508,445.00	16	3,508,445.00
ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และ การรักษาความสงบเรียบร้อย	4	143,920.00	4	143,920.00
ด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรม การท่องเที่ยวและกีฬา	1	70,000.00	1	70,000.00
ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1	19,980.00	1	19,980.00
ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	29	7,375,739.00	29	7,375,739.00
ด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี	25	2,787,346.35	25	2,787,346.35
รวม	88	19,735,750.35	83	16,936,750.35



สรุปผลแผนการดำเนินการ ประจำปี 2566
เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินการ ทั้งหมด		อนุมัติงบประมาณ		ลงนามสัญญา		เบิกจ่าย	
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	77	122,573,960.00	15	6,662,000.00	12	5,830,260.00	7	3,031,230.00
2.ด้านการเกษตรและการ พัฒนาคุณภาพชีวิต	35	19,428,300.00	20	4,167,645.00	16	3,508,445.00	16	3,508,445.00
3.ด้านการจัดระเบียบ ชุมชน สังคม และการ รักษาความสงบเรียบร้อย	11	630,000.00	4	155,000.00	4	143,920.00	4	143,920.00
4.ด้านการวางแผน ส่งเสริมการลงทุนพาณิช ยกรรม การท่องเที่ยวและ กีฬา	7	8,190,980.00	5	180,000.00	1	70,000.00	1	70,000.00
5.ด้านการบริหารจัดการ อนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	8	2,950,000.00	2	20,000.00	1	19,980.00	1	19,980.00
6.ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	56	9,585,445.00	40	8,107,004.00	29	7,375,739.00	29	7,375,739.00
7.ด้านระบบการบริหาร จัดการ ที่ดี	47	4,663,500.00	37	3,154,796.00	25	3,787,346.35	25	3,787,346.35
รวม	241	168,022,185.00	123	22,466,465.00	88	19,735,750.35	83	16,936,750.35



สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลสรุปการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีความสามารถในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) ในห้วงปี 2566 มีจำนวน 241 โครงการ อนุมัติงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ 2566 จำนวน 123 โครงการ ซึ่งมีการก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามสัญญา จำนวน 88 โครงการ จำนวนเงิน 19,737,750.35 บาท และมีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน 83 โครงการ จำนวนเงิน 16,936,750.35 บาท คิดเป็น (ร้อยละ 71.54) ของโครงการ และมีการเบิกจ่ายคิดเป็น (ร้อยละ 67.48) ของงบประมาณ



ซ. คณะกรรมการ

1. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์มือถือ	email
ร.ต.ท.วสันต์ ชัยลา	นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง	042-416168	085-7386426	
นายคมกฤษ ภาษี	รองนายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง	042-416168	081-2627272	
นายทัตธยา ชนกชนีกุล	รองนายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง	042-416168	081-2605288	
นางสาวปณณดา ปุณริบูรณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	042-416168		
นายสมใจ สอนโพธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	042-416168		
นายเชียว สีเสมอ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	042-416168		
นายเชวงวิทย์ บุญคำภา	ผู้แทนภาคประชาคม	-	081-4451916	
นายสุรัชย์ มังกร	ผู้แทนภาคประชาคม	-	087-1095112	
นายประเสริฐ ผาคำ	ผู้แทนภาคประชาคม	-	089-9828009	
นายธนกร กุลแก้ว	ผู้แทนท้องถิ่นอำเภอบึงโขงหลง	-	081-8795576	
นายโกวิท พุฒนันต์	ตัวแทนเกษตรอำเภอบึงโขงหลง	042-416216	-	
นายยุทธการ อินทร์เพชร	ผู้แทนพัฒนาชุมชนอำเภอบึงโขงหลง	-	-	
นายสุทนต์ ไชยคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงโขงหลง เขต 1	042-416168	085-6758491	
นายพงศกร สิงห์สถิต	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงโขงหลง เขต 1	042-416168	062-3911614	



ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์มือถือ	email
นางวิบูลย์ ชันคุ้ม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงโขงหลง เขต 1	042-416168	098-7479384	
นายวิภากร สารบรรณ	ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง	042-416168	086-2356362	
นายจิรพัฒน์ หงษ์ทอง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	042-416168	065-8854404	

2. คณะกรรมการติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์มือถือ	email
นายวิสัยทัศน์ วาดเสนาะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงโขงหลง (ประธานกรรมการ)	042-416168	061-5793479	
นายสมร แสงโคตร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงโขงหลง (กรรมการ)	042-416168	086-8602380	
นายราชภูมิ ภูยี่หวา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงโขงหลง (กรรมการ)	042-416168	091-8149291	
นายสวัสดิ์ ราชสำเภา	ผู้ทรงคุณวุฒิ (กรรมการ)	042-416168	-	-
นายสมใจ สอนโพธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ (กรรมการ)	042-416168	098-2237067	-
นายสม ผลจันทร์	ผู้แทนภาคประชาคม (กรรมการ)	042-416168	064-9738144	
นายประเสริฐ ผาคำ	ผู้แทนภาคประชาคม (กรรมการ)	042-416168	089-9828009	-
ท้องถิ่นอำเภอบึงโขงหลง	ผู้แทนภาครัฐราชการ (กรรมการ)	042-416168	081-8795576	-



ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์มือถือ	email
เกษตรอำเภอบึงโขงหลง	ผู้แทนภาคราชการ (กรรมการ)	042-416168	042-416216	-
นายวิพากษ์ สารบรรณ	ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง (กรรมการ/เลขานุการ)	042-416168	086-2356302	-
นายจิรพัฒน์ หงษ์ทอง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ (กรรมการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ)	042-416168	065-8854404	

3. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์มือถือ	email
นายวิพากษ์ สารบรรณ	ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง	042-416168	086-2356302	
นายสุภรักษ์ คำสงค์	รองปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง	042-416168	098-8299359	
นายนาวัน เหมันต์	หัวหน้าสำนักปลัด	042-416168	061-1400866	
นางรัชณี ไตรพันธ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	042-416168	064-3154464	
นางพรทิพา จันทะรังษี	ผู้อำนวยการกองคลัง	042-416168	091-0658521	
นายประเนตร พระสว่าง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	042-416168	095-6626273	
นายยุทธพงษ์ สายสิงห์	ผู้อำนวยการกองช่าง	042-416168	095-2316846	-
นายสมศักดิ์ เพชรสมบัติ	ผู้แทนภาคประชาคม	-	-	
นายเชวงวิทย์ บุญคำภา	ผู้แทนภาคประชาคม	-	081-4451916	-



ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์มือถือ	email
นางสายปวีณ์ เทียนเถื่อน	ผู้แทนภาคประชาคม	-	081-0560458	-
นายชจิรพัฒน์ หงษ์ทอง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	042-416168	065-8854404	
นางสาวพรรณิ สร้อย ประดิษฐ์	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนปฏิบัติการ	042-416168	087-9850863	



ส่วนที่ 5

สรุปอภิปรายผลและข้อเสนอแนะการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ประจำปี 2566

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 253 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 13 ให้ยกเลิกความใน (5) ในข้อ 30 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “(3) รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

ดังนั้นเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 เทศบาลตำบลบึงโขงหลง จึงขอประกาศรายงานผลการดำเนินงานการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย และผลการดำเนินงาน รวมทั้งการติดตามและประเมินผล และกำกับการบริหารจัดการเทศบาลตำบลบึงโขงหลง อภิปรายผลสรุปและจัดทำรายงานผลได้ดังนี้



รายงานผลกำกับติดตามการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566–2570)
ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ประเด็นการประเมิน	มี การ ดำเนินงาน	ไม่มี การ ดำเนินงาน
ส่วนที่ 1 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
2. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
3. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
4. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
5. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
6. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
7. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
8. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
9. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น(swot)เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
10. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง	✓	
11. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
12. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน	✓	
13. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
14. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
15. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
16. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
17. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
18. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	
19. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่	✓	



รายงานการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
2566 – 2570) ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง เกณฑ์คะแนนในประเด็นต่างๆ ดังนี้

ประเด็นการ พิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
1.ข้อมูล สภาพทั่วไป ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นข้อมูล สภาพทั่วไป ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (1) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะ ภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ ด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการ ปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ	20 (3)	17 2.14
	(2) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับประชากร และช่วงอายุ และจำนวนประชากร	(2)	1.57
	(3) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ	(2)	1.79
	(4) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบการบริการพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ	(2)	1.86
	(5) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่ม อาชีพแรงงาน ฯลฯ และเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและ แหล่งน้ำ)	(2)	1.79
	(6) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมือง และของที่ระลึก ฯลฯ และอื่นๆ	(2)	1.71
	(7) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพ ของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ	(2)	1.93
	(8) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือ การใช้ข้อมูล จปฐ.	(2)	1.86
	(9) การประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการ ประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วม ตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรัชญาหรือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(3)	2.43



ประเด็นการ พิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
2. การ วิเคราะห์ สถานการณ์ และศักยภาพ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (1) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ของยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงแผน ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand 4.0	15 (2)	13.9 1.79
	(2) การวิเคราะห์การใช้ผังเมืองรวมหรือผังเมืองเฉพาะและการบังคับใช้ ผลของการบังคับใช้ สภาพการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการพัฒนาท้องถิ่น	(1)	1
	(3) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีตประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่น เป็นต้น	(2)	1.86
	(4) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริม อาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่าง ๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	(2)	1.93
	(5) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่างๆ ทาง ภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้น การประดิษฐ์ที่มีผลต่อ สิ่งแวดล้อมและการพัฒนา	(2)	1.79
	(6) ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการ พัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของ ท้องถิ่นด้วยเทคนิค SWOT Analysis ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงาน ได้แก่ S-Strength (จุดแข็ง) W-Weakness (จุดอ่อน) O-Opportunity (โอกาส) และ T-Threat (อุปสรรค)	(2)	1.86
	(7) สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการของประชาชนเชิงพื้นที่ มีการ นำเสนอปัญหา ค้นหาสาเหตุของปัญหาหรือสมมติฐานของปัญหา แนว ทางการแก้ไขปัญหาวินิจฉัยการแก้ไขปัญหา การกำหนดวัตถุประสงค์ เพื่อแก้ไขปัญหา	(2)	1.64



ประเด็นการ พิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
	(8) สรุปผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับ และการเบิกจ่าย งบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2565 เช่น สรุปสถานการณ์ การพัฒนา การตั้งงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ การ ประเมินผลการนำแผนพัฒนา	(1)	1
	(9) ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565 เช่นผลที่ได้รับ ผลที่สำคัญ ผลกระทบ และสรุปปัญหาอุปสรรคการ ดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไข ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2565	(1)	1
3. ยุทธศาสตร์ 3.1 ยุทธศาสตร์ ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนว ทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	65 (10)	57.5 8.64
3.2 ยุทธศาสตร์ ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นใน เขตจังหวัด	ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด สอดคล้อง และเชื่อมโยงกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น และ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(10)	8.07
3.3 ยุทธศาสตร์ จังหวัด	ยุทธศาสตร์จังหวัด สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดินนโยบาย / ยุทธศาสตร์ คสช. และนโยบายรัฐบาล	(10)	7.86
3.4 วิสัยทัศน์	วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องการจะเป็นหรือบรรจุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาส และศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(5)	4.21
3.5 กลยุทธ์	แสดงให้เห็นช่องทาง วิธีการ ภารกิจหรือสิ่งของที่ต้องทำตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์	(5)	4



ประเด็นการ พิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
3.6 เป้าประสงค์ ของแต่ละ ประเด็นกล ยุทธ์	เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นพันธกิจ มีความสอดคล้องและสนับสนุน ต่อพันธกิจที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน	(5)	4.43
3.7 จุดยืน ทาง ยุทธศาสตร์ (positioning)	ความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริง ที่จะ นำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์	(5)	4.07
3.8 แผนงาน	แผนงานหรือจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต กำหนดจุดมุ่งหมายใน เรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือแผนงานที่เกิดจากเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ จุดยืนทางยุทธศาสตร์และยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่มีความชัดเจน นำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นใน แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยระบุแผนงานและความเชื่อมโยงดังกล่าว	(5)	4.21
3.9 ความ เชื่อมโยงของ ยุทธศาสตร์ ในภาพรวม	ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดผลผลิต/ โครงการจากแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ฉบับที่ 12 Thailand 4.0 แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(5)	4.14
3.10 ผลผลิต/ โครงการ	ผลผลิต/โครงการ เป็นผลผลิตที่เป็นชุดหรือเป็นโครงการที่เป็นชุด กลุ่ม หรืออันหนึ่งอันเดียวกัน ลักษณะเดียวกัน เป็นต้น เพื่อนำไปสู่การจัดทำ โครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างถูกต้องและ ครบถ้วน	(5)	4.29
รวมคะแนน		100	88.43



รายงานติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง เกณฑ์คะแนนในประเด็นต่างๆ ดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1.สรุปสถานการณ์การพัฒนา	เป็นการวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demandและ Trend ปัจจัยและสถานการณ์เปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วยวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ,ด้านสังคม,ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)	(10)	8
2.การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	1) การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่าง ๆ เพื่อมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ ก็คือผลผลิตนั่นเอง ว่าเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่ จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้เท่าไร จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้มีจำนวนเท่าไร สามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้ 2) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งกระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Quantitative)	(10)	4.5
3.การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	1) การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่าง ๆ มาใช้เพื่อวัดว่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่นั้น ๆ ตรงต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ ประชาชนพึงพอใจหรือไม่ สิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ การดำเนินการต่าง ๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง ครบถ้วน สามารถใช้ได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน 2) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งกระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Quantitative)	(10)	8.7



ประเด็นการ พิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
4. แผนงาน และ ยุทธศาสตร์	1) วิเคราะห์แผนงาน งานที่เกิดจากด้านต่างๆ มีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมิติต่างๆ จนนำไปสู่การ จัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand/Trend หรือหลักการบูรณาการ (Integration) กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ติดต่อกัน 2) วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับการ แก้ไขปัญหาความยากจน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง และโดยเฉพาะเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตร และแหล่งน้ำ) (Local Sufficiency Economy Plan : LSEP)	(5)	4.2
5. โครงการ พัฒนา 5.1 ความ ชัดเจนของชื่อ โครงการ	เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุ ตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการ มีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนา อะไรในอนาคต	(5)	4.2
5.2 กำหนด วัตถุประสงค์	มีวัตถุประสงค์ชัดเจน (Clear objective) โครงการต้องกำหนด วัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับ หลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง	(5)	4.1
5.3 เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)มี ความชัดเจน นำไปสู่การตั้ง งบประมาณได้ ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมาย ต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มี ผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลา ดำเนินงานอธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วง เวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หาก กลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมาย หลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง	(5)	3.6
5.4 โครงการมี ความสอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์ 20 ปี	โครงการสอดคล้องกับ (1) ความมั่นคง (2) การสร้างความสามารถในการ แข่งขัน (3) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ (4) การสร้าง โอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม (5) การสร้างการ เติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (6) การปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐเกิดความมั่นคงมั่งคั่งยั่งยืน	(5)	4.1



ประเด็น การ พิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
5.5 เป้าหมาย (ผลผลิต ของ โครงการ) มีความ สอดคล้อง กับ แผนพัฒนา เศรษฐกิจ และสังคม แห่งชาติ	โครงการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 โดย ที่ (1) ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (2) ยึดคนเป็น ศูนย์กลางการพัฒนา (3) ยึดวิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (4) ยึด เป้าหมายอนาคตของประเทศ 2537 (5) ยึดหลักการนำไปสู่การปฏิบัติให้ เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจังใน 5 ปีที่ต่อยอดไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นเป้าหมาย ระยะยาว ภายใต้แนวทางการพัฒนา (1) การยกระดับศักยภาพการแข่งขัน และการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง (2) การพัฒนา ศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมี คุณภาพ (3) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม (4) การรองรับความ เชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง (5) การสร้างความเจริญเติบโตทาง เศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (6) การบริหารราชการ แผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ	(5)	4.3
5.6 โครงการมี ความ สอดคล้อง Thailand 4.0	โครงการมีลักษณะสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ Value-based Economy หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ทำน้อย ได้มาก เช่น (1) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิง นวัตกรรม (2) เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (3) เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้า ไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น รวมถึงโครงการที่เติมเต็มด้วยวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนาแล้วต่อยอดความ ได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ เช่น ด้านการเกษตร เทคโนโลยีชีวภาพ สาธารณสุข วัฒนธรรม ฯลฯ	(5)	4.3
5.7 โครงการ สอดคล้อง กับ ยุทธศาสตร์ จังหวัด	โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับห้วงระยะเวลาของ แผนพัฒนาจังหวัดที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นเสมือน หนึ่งการขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัด ซึ่งไม่สามารถแยกส่วนใดส่วนหนึ่ง ออกจากกันได้ นอกจากนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นโครงการ เชื่อมต่อหรือเดินทางไปด้วยกันกับยุทธศาสตร์จังหวัดที่ได้กำหนดขึ้นที่เป็น ปัจจุบัน	(5)	4.4



ประเด็นการ พิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
5.8 โครงการแก้ไข ปัญหาความยากจน หรือการเสริมสร้างให้ ประเทศชาติ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้ หลักประชารัฐ	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อ ยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิด ความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้ว ด้วยหลักพัฒนาตามปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง และเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้าน การเกษตรและแหล่งน้ำ) LSEP	(5)	4.3
5.9 งบประมาณมี ความสอดคล้องกับ เป้าหมาย (ผลผลิต ของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ 5 ประการ ในการจัดทำโครงการได้แก่ (1) ความประหยัด (Economy) (2) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (3) ความมี ประสิทธิผล (Effectiveness) (4) ความยุติธรรม (Equity) (5) ความโปร่งใส (Transparency)	(5)	4.7
5.10 มีการประมาณ การราคาถูกต้องตาม หลักวิธีงบประมาณ	มีการประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับ โครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่น มีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและ ตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์ มีความคลาดเคลื่อนไม่มากหรือไม่ ต่ำกว่าร้อยละห้าของการนำไปตั้งงบประมาณรายจ่ายในเทศ บัญญัติ/เทศบัญญัติ เงินสะสม หรือรายจ่ายพัฒนาที่ปรากฏใน รูปแบบอื่นๆ	(5)	4.7
5.11 มีการกำหนด ตัวชี้วัด (KPI) และ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และผล ที่คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดดัชนีชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (Effectiveness) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนด ร้อยละ (การคาดการณ์ คาดว่าจะได้รับ)	(5)	4.5



ประเด็นการ พิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
5.12 ผลที่คาดว่าจะ ได้รับสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นจริงจากการดำเนินการตามโครงการ พัฒนาซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่ เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ ซึ่ง การเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (1) ความเป็นไปได้และมี ความเฉพาะเจาะจงในการดำเนินงานตามโครงการ (2) วัดและ ประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (3) ระบุสิ่งที่ต้องการ ดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถ ปฏิบัติได้ (4) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (5) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	(5)	4.8
	รวมคะแนน	100	85.07



การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนา 5 ปี

เทศบาลตำบลบึงโขงหลง ได้ประกาศใช้แผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	2566		2567		2568		2569		2570	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	77	122,573,960.00	83	158,374,677.00	173	181,792,230.00	183	169,015,557.00	49	84,837,625.00
ด้านการเกษตรและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	35	19,428,300.00	37	16,653,000.00	38	17,153,000.00	37	16,653,000.00	38	16,663,000.00
ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	11	630,000.00	12	640,000.00	12	640,000.00	13	690,000.00	15	1,650,000.00
ด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม การท่องเที่ยวและกีฬา	7	8,190,980.00	5	180,000.00	1	70,000.00	1	70,000.00	7	8,190,980.00
ด้านการบริหารจัดการอนุรักษทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	8	2,950,000.00	2	20,000.00	1	19,980.00	1	19,980.00	8	2,950,000.00
ด้านการศึกษา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	56	9,585,445.00	40	8,107,004.00	29	7,375,739.00	29	7,375,739.00	56	9,585,445.00
ด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี	47	4,663,500.00	37	3,154,796.00	25	3,787,346.35	25	3,787,346.35	47	4,663,500.00
รวม	241	168,022,185.00	123	22,466,465.00	88	19,735,750.35	83	16,936,750.35	241	168,022,185.00



ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี 2566

ยุทธศาสตร์	โครงการที่แล้ว เสร็จ		อยู่ระหว่างการ ดำเนินงาน		ยังไม่ดำเนินการ		โครงการที่ยกเลิก		โครงการที่ เพิ่มเติม		รวมทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1.การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	7	5.69	5	5.68	62	25.73	3	2.44	-	-	77	31.95
2.การพัฒนาด้านการเกษตรและการพัฒนา คุณภาพชีวิต	16	13.01	-	-	15	6.22	4	3.25	-	-	35	14.52
3.การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	4	3.25	-	-	7	2.90	-	-	-	-	11	5.79
4.การพัฒนาด้านการค้า การลงทุน การ ท่องเที่ยว และกีฬา	1	0.81	-	-	2	0.83	4	3.25	-	-	7	4.56
5.การพัฒนาการบริหารจัดการและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	1	0.81	-	-	6	2.49	1	0.81	-	-	8	3.32
6.การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรมจารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	29	23.58	-	-	16	6.64	11	8.94	-	-	56	23.24
7.การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี	25	20.33	-	-	10	4.15	12	9.76	-	-	47	19.50
รวม	83	67.48	5	5.68	118	48.96	35	28.46	-	-	241	100.00



ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2566

ยุทธศาสตร์	งบปกติ		เงินสะสม		เงินทุนสำรองเงินสะสม		งบหน่วยงานอื่น		รวม	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1.การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	3,031,230.00	17.90	6,623,000	100	-	-	-	-	9,654,230.00	39.31
2.การพัฒนาด้านการเกษตรและ การพัฒนาคุณภาพชีวิต	3,508,445.00	20.71	-	-	-	-	-	-	3,508,445.00	14.29
3.การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	143,920.00	0.85	-	-	-	-	-	-	143,920.00	0.59
4.การพัฒนาด้านการค้า การลงทุน การ ท่องเที่ยว และกีฬา	70,000.00	0.41	-	-	-	-	-	-	70,000.00	0.29
5.การพัฒนาการบริหารจัดการและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	19,980.00	0.12	-	-	-	-	-	-	19,980.00	0.08
6.การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	7,373,739.00	43.54	-	-	-	-	-	-	7,373,739.00	30.03
7.การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการ ที่ดี	3,787,346.35	22.36	-	-	-	-	-	-	3,787,346.35	15.42
รวม	16,936,750.35	100.00	6,623,000	100.00	0.00	-	-	-	24,557,660.35	100.00



สรุปผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

ตาราง 1 เสนอผลการวิเคราะห์ความสามารถในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและโครงการที่ได้ปฏิบัติ โดยนำเสนอข้อมูลเป็นค่าร้อยละ (Percentage) ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ		
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ	ร้อยละของโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
1. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	77	7	9.09
2. การพัฒนาด้านการเกษตรและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	35	16	45.71
3. การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	11	4	36.36
4. การพัฒนาด้านการค้า การลงทุน การท่องเที่ยว และกีฬา	7	1	14.29
5. การพัฒนาการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	8	1	12.50
6. การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	56	29	51.79
7. การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี	47	25	53.19
รวม	241	83	34.44

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากตาราง 1 ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มีความสามารถในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ห้วงปี 2566 มีจำนวน 241 โครงการ มาจัดทำเป็นแผนดำเนินการ ตามระเบียบวิธีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 มีจำนวน 123 โครงการ และมีความสามารถในการเบิกจ่ายโครงการ จำนวน 83 โครงการ คิดเป็น (ร้อยละ 67.48)



ตอนที่ 1 เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตาราง 2 เสนอผลการวิเคราะห์ลักษณะทั่วไป ของกลุ่มตัวอย่างประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ประกอบไปด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษา อาชีพ โดยนำเสนอข้อมูลเป็นค่าร้อยละ (Percentage) ที่ได้จากผู้ตอบแบบสอบถามครอบคลุมทั้ง 12 ชุมชน ๆ ละ 20 ชุด รวมจำนวน 240 ชุด ดังนี้

ลักษณะทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง	จำนวน (n=240)	ร้อยละ
1. เพศ		
1.1 ชาย	92	38.33
1.2 หญิง	148	61.67
2. อายุ		
2.1 น้อยกว่า 20 ปี	14	5.83
2.2 20-30 ปี	22	9.17
2.3 31-40 ปี	28	11.67
2.4 41-50 ปี	54	22.50
2.5 51 -60 ปี	79	32.92
2.6 มากกว่า 60 ปี	43	17.92
3. ระดับการศึกษา		
3.1 ประถมศึกษา	113	47.08
3.2 มัธยมศึกษา หรือเทียบเท่า	72	30.00
3.3 อนุปริญญา หรือเทียบเท่า	12	5.00
3.4 ปริญญาตรี	28	11.67
3.5 สูงกว่าปริญญาตรี	2	1.25
3.6 อื่น ๆ	12	5.00
4. อาชีพ		
4.1 เกษตรกร/ทำไร่/ทำสวน/ทำนา/องค์กรการเกษตร/สหกรณ์	136	56.67
4.2 ผู้ประกอบการ	40	16.67
4.3 พนักงานเอกชน รับจ้างทั่วไป	20	8.33
4.4 ข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างของรัฐ/พนักงาน รัฐวิสาหกิจ	20	8.33
4.5 นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา	20	8.33
4.6 องค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กรชุมชน	4	1.67



ตอนที่ 2 เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงาน

ตาราง 3 เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ด้านส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ในประเด็นต่างๆ ทั้ง 8 ข้อ โดยรวม และเป็นรายข้อดังนี้

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย
	พอใจมากที่สุด (5)	พอใจมาก (4)	ปานกลาง (3)	พอใจน้อย (2)	พอใจน้อยที่สุด (1)	
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	11.30	62.90	24.60	1.30	0.00	3.84
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	6.70	62.90	26.70	2.90	0.80	3.72
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	10.90	61.50	23.80	3.80	0.00	3.79
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	15.80	48.30	30.40	5.40	0.00	3.75
5) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ /กิจกรรม	9.60	54.20	30.00	6.30	0.00	3.67
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	10.40	53.80	26.30	9.60	0.00	3.65
7) ผลการดำเนินโครงการ /กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชน	10.00	59.20	28.30	2.50	0.00	3.77
8) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ /กิจกรรม	10.00	59.60	27.90	2.50	0.00	3.77

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากตาราง 2 สำนวนความคิดเห็นของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบึงโขงหลงครอบคลุมทั้ง 12 ชุมชน รวมทั้งหมด 240 ชุด สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง พบว่า ประชาชนส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ 61.67) มีอายุระหว่าง 51 – 60 ปี (ร้อยละ 32.92) สำเร็จการศึกษาในระดับประถมศึกษา (ร้อยละ 47.08) และเมื่อพิจารณาในด้านอาชีพ พบว่า มีผู้มีอายุระหว่าง 51 – 60 ปี มีอาชีพเป็นเกษตรกร (ร้อยละ 56.67)



และจากตาราง 3 พบว่า กลุ่มตัวอย่างของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ด้านส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยรวมอยู่ในระดับพอใจมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยภาพรวมอยู่ในระดับ (= 3.74) แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ คือค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.41–4.20 ซึ่งเป็นระดับที่พอใจมากทุกข้อ โดยข้อที่มีความพึงพอใจมากเป็นลำดับแรก คือมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม (ร้อยละ 76.80) ค่าคะแนนเฉลี่ย (= 3.84) รองลงมาคือ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม (ร้อยละ 75.80) ค่าคะแนนเฉลี่ย (= 3.79)

ตาราง 4 เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจต่อการบริการของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ด้านส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ในประเด็นต่างๆ ทั้ง 16 ข้อ โดยรวมและเป็นรายข้อดังนี้

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย
	พอใจมากที่สุด (5)	พอใจมาก (4)	ปานกลาง (3)	พอใจน้อย (2)	พอใจน้อยที่สุด (1)	
1. ด้านบุคลากรที่ให้บริการ						
1.1 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร	14.58	53.75	23.75	5.00	2.92	3.72
1.2 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ สะดวก รวดเร็ว	7.08	60.83	26.25	4.58	1.25	3.68
1.3 เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	6.67	61.25	22.92	8.33	0.83	3.65
1.4 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	7.92	63.75	22.50	4.58	1.25	3.73
2. ด้านเวลา/ขั้นตอนการให้บริการ						
2.1 การให้บริการเป็นระบบและเป็นขั้นตอน	8.75	63.75	19.17	8.33	0.00	3.73
2.2 มีระยะในการให้บริการที่เหมาะสมกับสภาพงาน	7.92	60.00	24.17	7.92	0.00	3.68
2.3 มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน-หลัง อย่างยุติธรรม	7.50	65.42	19.17	6.67	1.25	3.71



ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย
	พอใจมากที่สุด (5)	พอใจมาก (4)	ปานกลาง (3)	พอใจน้อย (2)	พอใจน้อยที่สุด (1)	
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1 มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่พร้อมในการบริการ	7.08	59.58	26.67	5.00	1.67	3.65
3.2 มีแบบฟอร์มที่สะดวกในการกรอกข้อมูล	7.08	62.08	22.92	7.08	0.83	3.68
3.3 มีตู้แสดงความคิดเห็น หรือแบบประเมินการบริการ	13.33	55.83	23.75	6.25	0.83	3.75
3.4 มีสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่นั่งพักสำหรับผู้มาใช้บริการ ที่จอดรถ น้ำดื่ม ฯลฯ	10.83	55.83	23.75	5.83	0.83	3.70
3.5 มีเครื่องมือ/อุปกรณ์/ระบบบริการข้อมูลสารสนเทศ	14.17	51.67	27.50	5.83	0.83	3.73
4. ด้านสถานที่						
4.1 สถานที่ให้บริการมีความปลอดภัย สะดวก เป็นระเบียบ	13.75	58.33	22.92	4.17	0.83	3.80
4.2 สภาพภูมิทัศน์มีความสวยงาม เหมาะสมและเป็นระเบียบ	10.83	59.17	23.33	5.00	1.67	3.73
4.3 การปลูกต้นไม้ให้ความร่มรื่น การจัดสวนหย่อมมีความเหมาะสม	7.50	60.00	25.83	5.42	1.25	3.67
4.4 อาคารสถานที่มีความเป็นเอกลักษณ์ น่าคงสวยงาม	7.50	62.92	22.92	4.58	2.08	3.69



สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

และจากตาราง 4 พบว่า ผู้รับบริการ ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีความพึงพอใจต่อการบริการของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ด้านส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยรวมอยู่ในระดับพอใจมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยภาพรวมอยู่ในระดับ (= 3.71) แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ คือ ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.41-4.20 ซึ่งเป็นระดับที่พอใจมากทุกข้อ โดยข้อที่มีความพึงพอใจมากเป็นลำดับแรกคือสถานที่ให้บริการมีความปลอดภัย สะดวก เป็นระเบียบ (ร้อยละ 76.00) ค่าคะแนนเฉลี่ย (= 3.80) รองลงมาคือ มีผู้แสดงความคิดเห็น หรือแบบประเมินการบริการ (ร้อยละ 75.00) ค่าคะแนนเฉลี่ย (= 3.75)

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

3.1 ผลกระทบนำไปสู่การพัฒนาในอนาคต

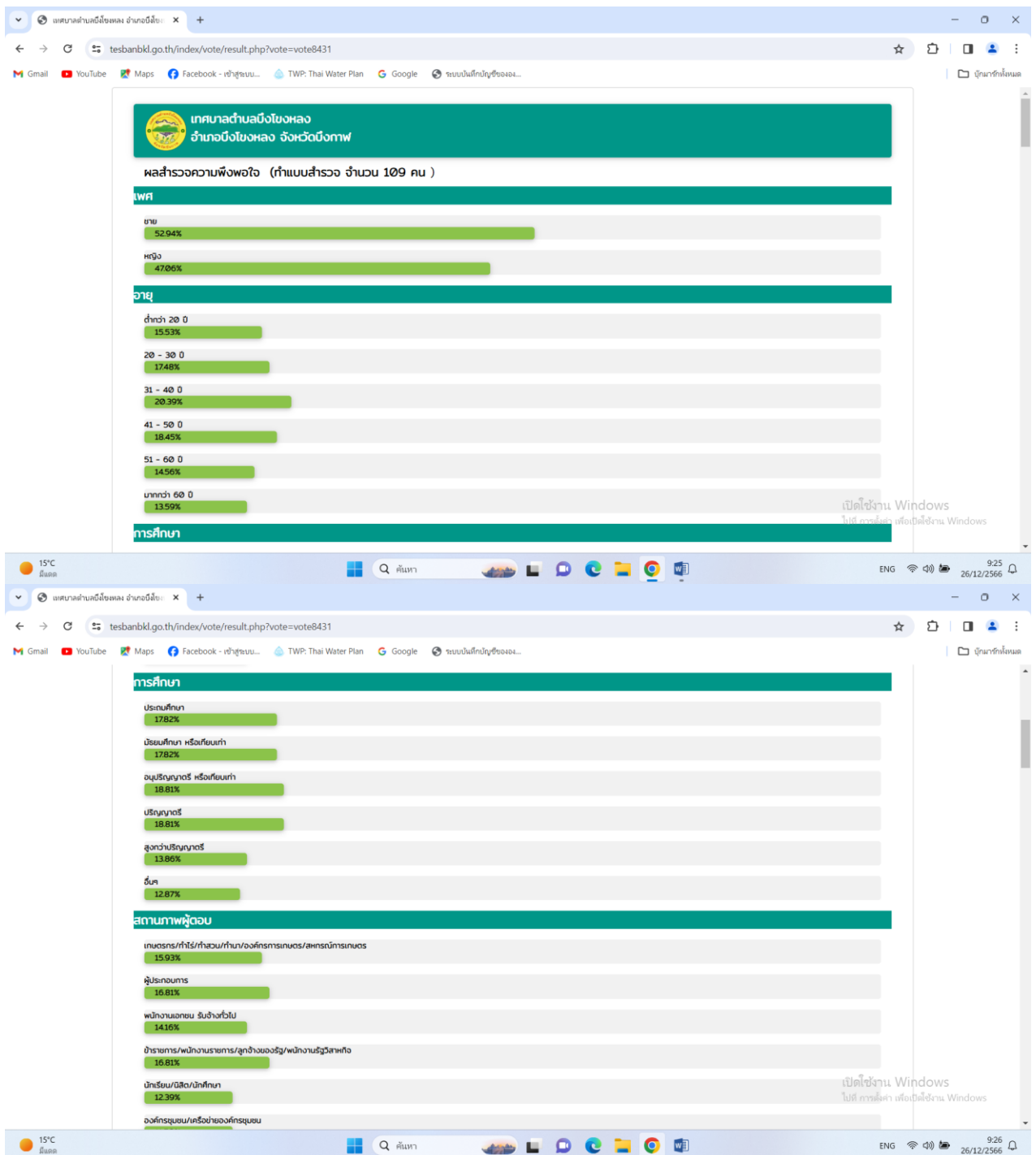
1. แก้ปัญหารางระบายน้ำมีกลิ่นเหม็น โดยการลอกรางระบายน้ำทำความสะอาด เพื่อช่วยระบายน้ำไม่ตกค้าง ลดกลิ่นเหม็น และแจ้งผู้ประกอบการตลาดสดหาวิธีแก้ปัญหาต้นเหตุกลิ่นเหม็น
2. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารของเทศบาลเพิ่มมากขึ้น จะช่วยรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนมากขึ้น เพื่อความโปร่งใส ป้องกันการทุจริต

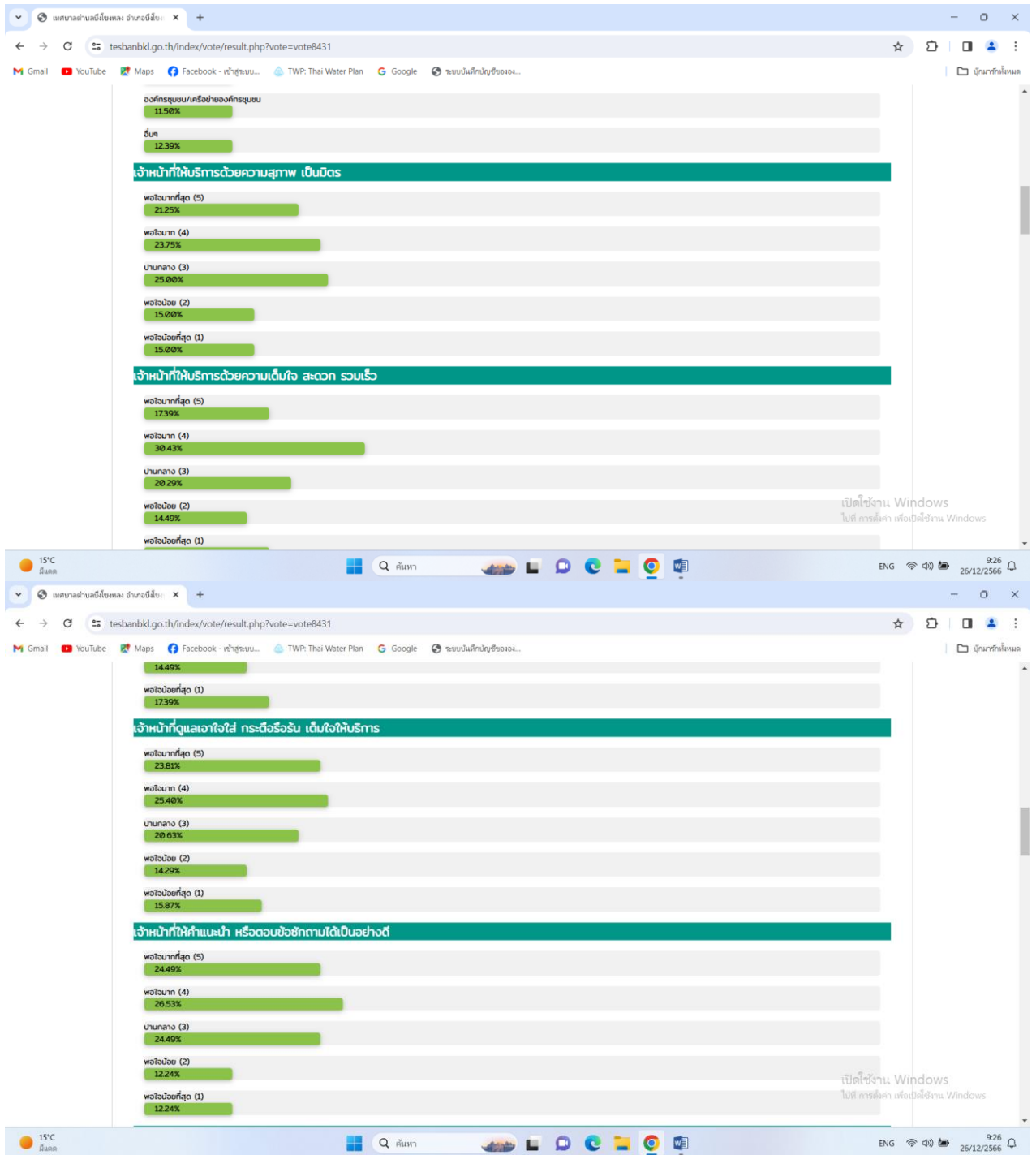
3.2 ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนา

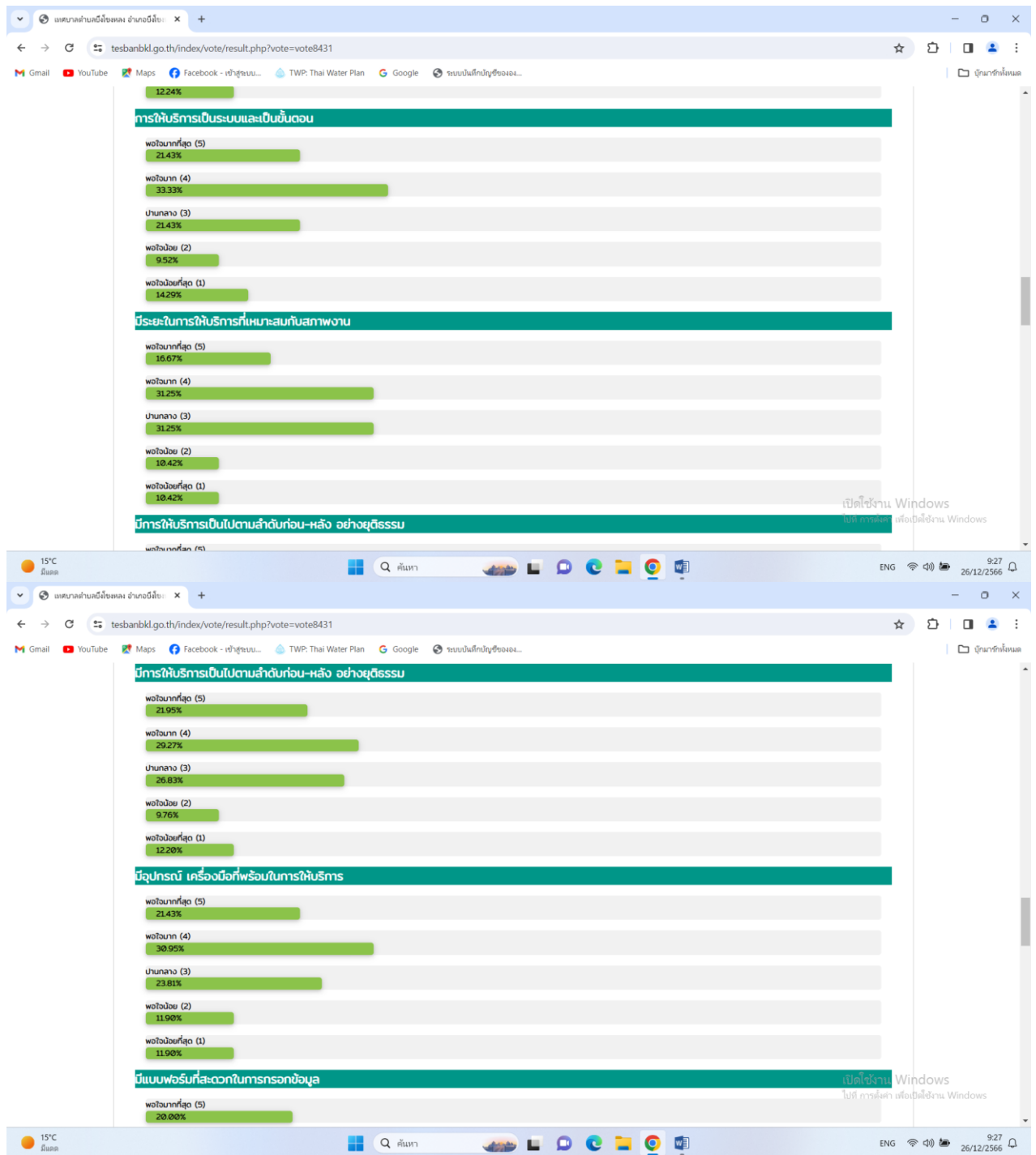
1. ปัญหาการเก็บขยะมูลฝอยไม่ตรงตามวันหรือบางอาทิตย์ไม่เก็บเลย
2. ปัญหาเสาพาดในกลุ่มวัยรุ่น
3. การเก็บค่าแผงตลาดนัดทุกวันที่ 7 ของเดือนราคาแพงเกินไป
4. ปัญหาไฟฟ้าส่องสว่างภายในหมู่บ้านไม่เพียงพอ

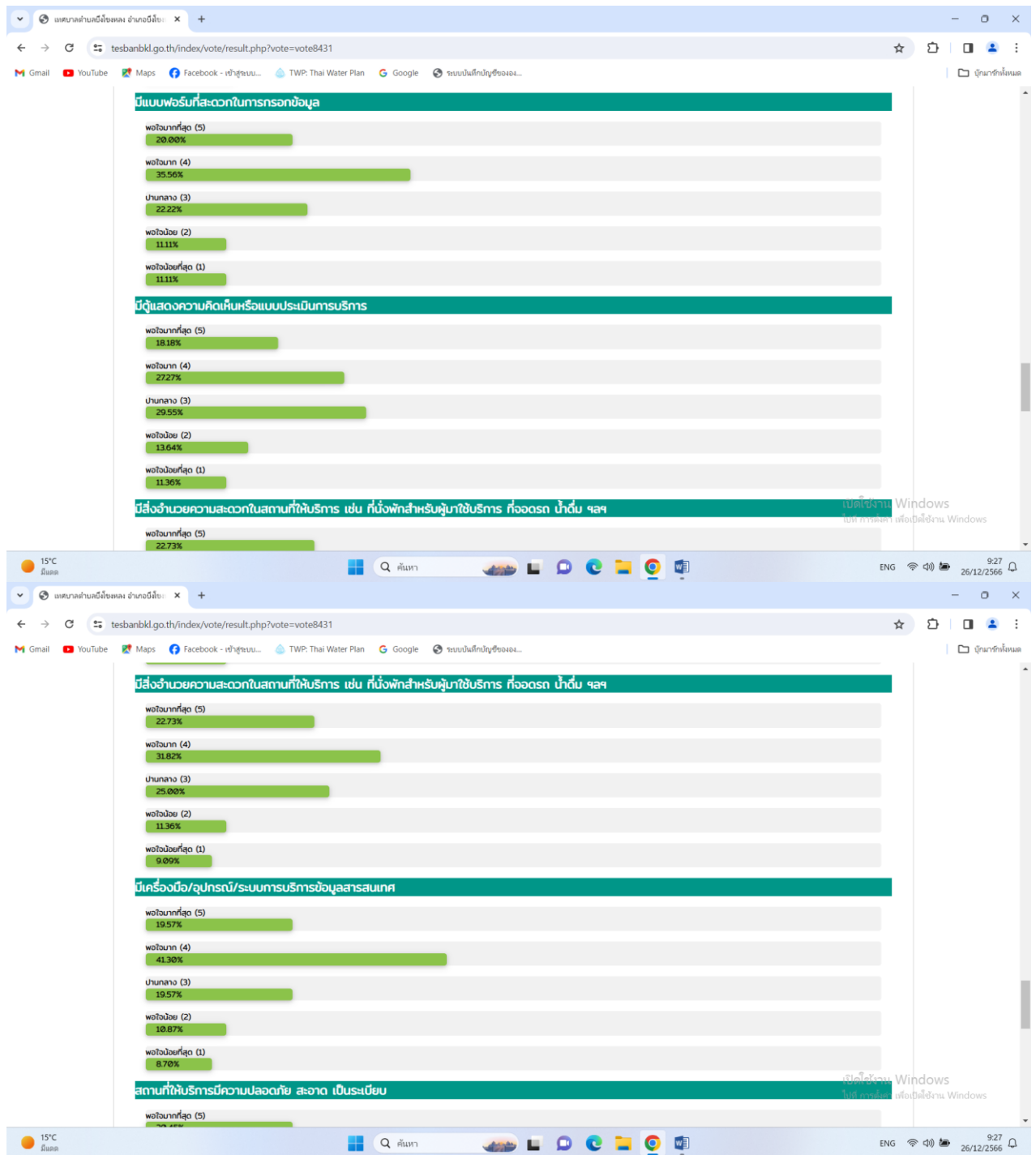


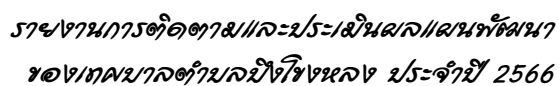
ตอนที่ 3 เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามผ่านช่องทาง แอปพลิเคชัน (แสดกนควิอาร์โค้ด)

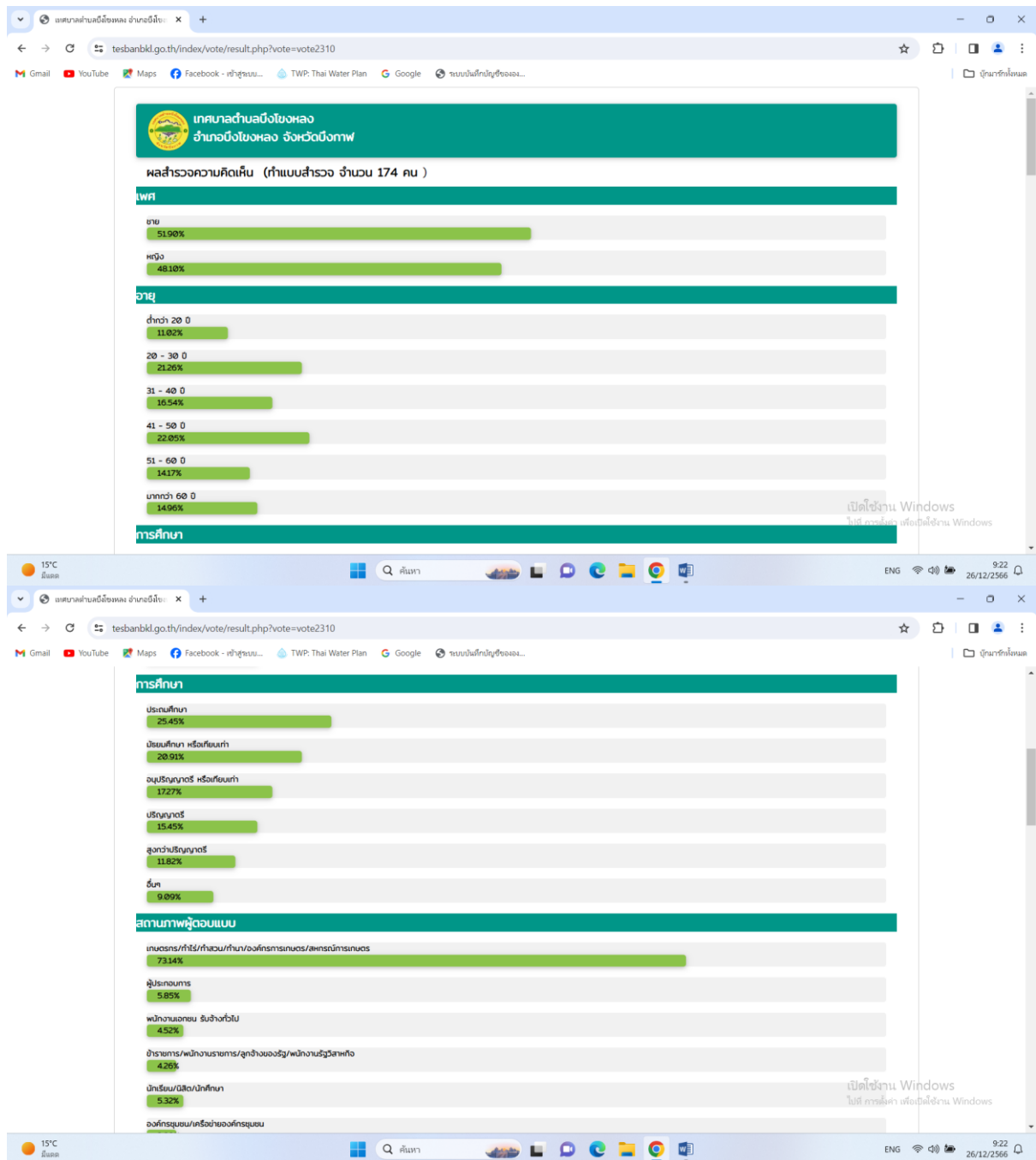


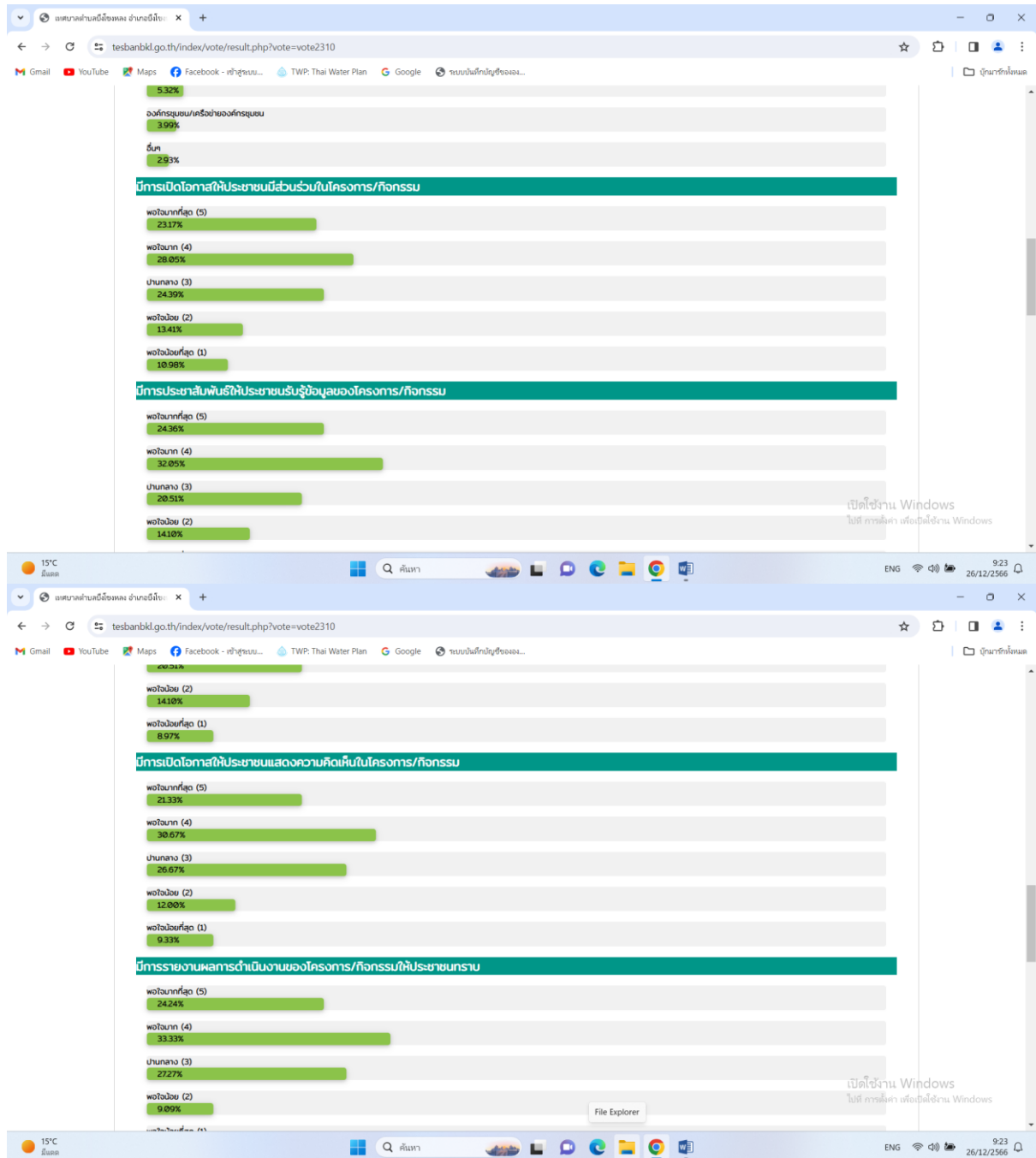


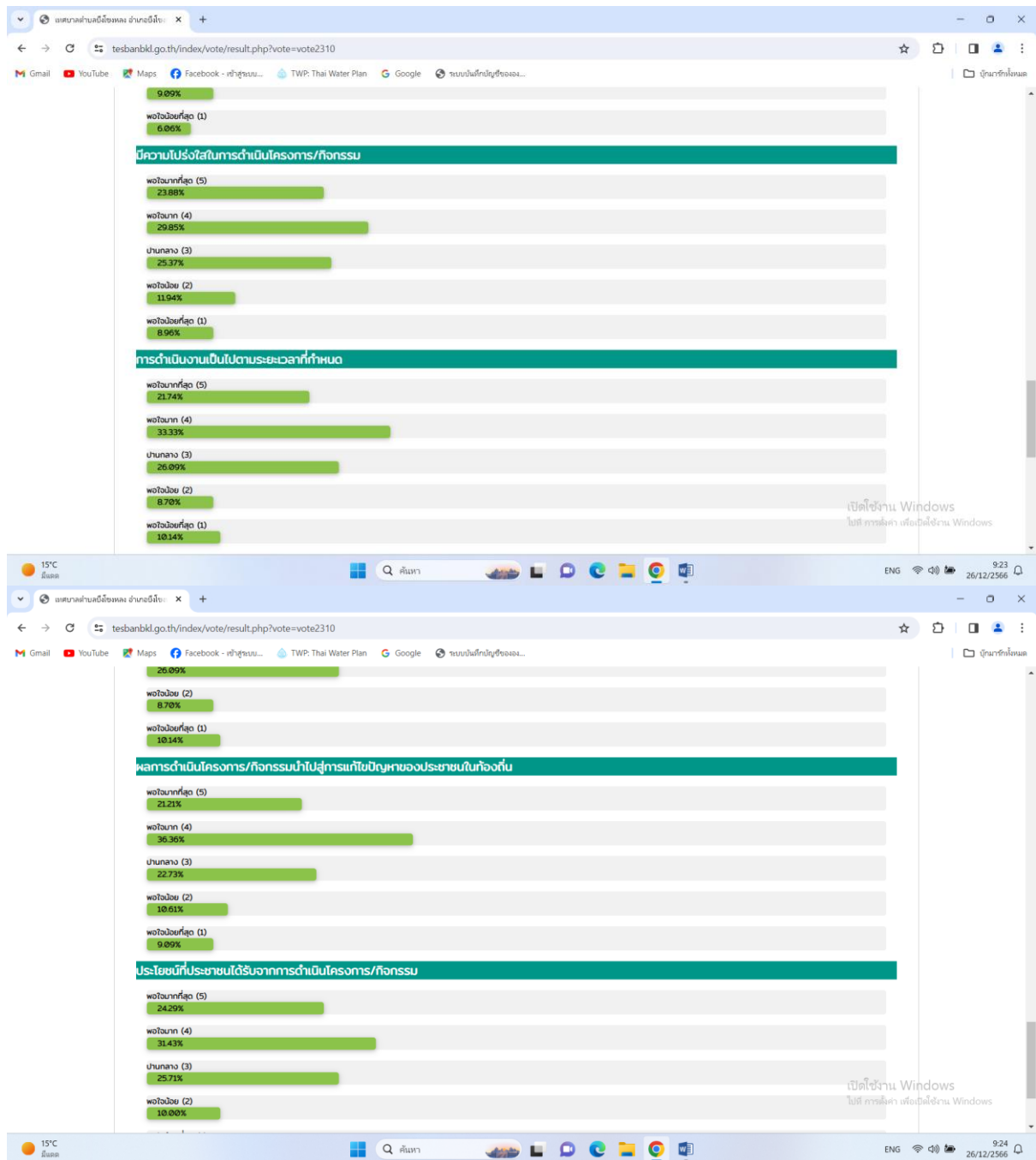


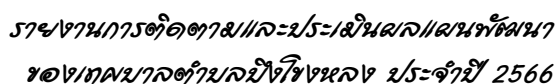












กลุ่มตัวอย่างของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบึงโขงหลง มีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ด้านส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยรวมอยู่ในระดับพหุพอใจมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยภาพรวมอยู่ในระดับ (= 3.81) แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ คือค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.41–4.20 ซึ่งเป็นระดับที่พหุพอใจมากทุกข้อ โดยข้อที่มีความพึงพอใจมากเป็นลำดับแรก คือผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาประชาชนในท้องถิ่น (ร้อยละ 36.36) รองลงมาคือประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ร้อยละ 31.43)

ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนา

1. การมีส่วนร่วมในการกำจัดการขยะไม่ให้มีขยะตกค้าง
2. ควรมีการประชาสัมพันธ์การป้องกันโควิดในพื้นที่ให้แก่นักท่องเที่ยว
3. ควรมีความจริงจังในการบริการประชาชนอย่างโปร่งใส



ภาคผนวก



แบบที่ 1 แบบกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ 1 เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินงาน	ไม่มีการ ดำเนินงาน
ส่วนที่ 1 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
2. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
3. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ		
4. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
5. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
6. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		
ส่วนที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
7. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล		
8. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน		
9. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น(swt)เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาท้องถิ่น		
10. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง		
11. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด		
12. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน		
13. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น		
14. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา		
15. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด		
16. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		
17. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์		
18. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์		
19. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่		



แบบที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ 3/1 เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลบึงโขงหลงตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ...
2. วัน / เดือน / ปีที่รายงาน

ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์ และโครงการในปี.....

ตารางที่ 1 ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวน โครงการที่ได้ ปฏิบัติ
1. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน		
2. การพัฒนาด้านการเกษตรและการพัฒนาคุณภาพชีวิต		
3. การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษา ความสงบเรียบร้อย		
4. การพัฒนาด้านการค้า การลงทุน การท่องเที่ยว และกีฬา		
5. การพัฒนาการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		
6. การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น		
7. การพัฒนาด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี		
รวม		



แบบสอบถามความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบึงโขงหลงในภาพรวม

คำชี้แจง : ให้กาเครื่องหมาย (/) ทับหน้าข้อความที่เกี่ยวข้องแต่ละข้อ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20 – 30 ปี ☐ 31 – 40 ปี
☐ 41 – 50 ปี ☐ 51 – 60 ปี ☐ มากกว่า 60 ปี
3. การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา หรือเทียบเท่า
☐ อนุปริญญา หรือเทียบเท่า ☐ ปริญญาตรี
☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่น ๆ
4. สถานภาพผู้ตอบ ☐ เกษตรกร/ทำไร่/ทำสวน/ทำนา/องค์การการเกษตร/สหกรณ์การเกษตร
☐ ผู้ประกอบการ ☐ พนักงานเอกชน รับจ้างทั่วไป
☐ ข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างของรัฐ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
☐ นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา ☐ องค์การชุมชน/เครือข่ายองค์กรชุมชน
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นของประชาชนต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

คำชี้แจง : ให้กาเครื่องหมาย / ทับหน้าข้อความที่ท่านพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง
ในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

ประเด็นการประเมิน	พอใจ มาก ที่สุด	พอใจ มาก	ปาน กลาง	พอใจ น้อย	พอใจ น้อย ที่สุด
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม					
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/ กิจกรรม					
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/ กิจกรรม					
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ ประชาชนทราบ					
5) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ /กิจกรรม					
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
7) ผลการดำเนินโครงการ /กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของ ประชาชนในท้องถิ่น					
8) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ /กิจกรรม					

ข้อเสนอแนะ



แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20 – 30 ปี ☐ 31 – 40 ปี
☐ 41 – 50 ปี ☐ 51 – 60 ปี ☐ มากกว่า 60 ปี
3. การศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา หรือเทียบเท่า ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ อื่น ๆ
4. สถานภาพผู้ตอบ ☐ เกษตรกร/ทำไร่/ทำสวน/ทำนา/องค์กรการเกษตร/สหกรณ์การเกษตร
☐ ผู้ประกอบการ ☐ พนักงานเอกชน รับจ้างทั่วไป
☐ ข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างของรัฐ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
☐ นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา ☐ องค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กรชุมชน
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ				
	พอใจมากที่สุด	พอใจมาก	ปานกลาง	พอใจน้อย	พอใจน้อยที่สุด
1. ด้านบุคลากรที่ให้บริการ					
1.1 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพเป็นมิตร					
1.2 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ สะดวก รวดเร็ว					
1.3 เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ					
1.4 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี					
2. ด้านเวลา/ขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 การให้บริการเป็นระบบและเป็นขั้นตอน					
2.2 มีระยะในการให้บริการที่เหมาะสมกับสภาพงาน					
2.3 มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน-หลัง อย่างยุติธรรม					



ประเด็น/ด้าน	ระดับความพึงพอใจ				
	พอใจมากที่สุด	พอใจมาก	ปานกลาง	พอใจน้อย	พอใจน้อยที่สุด
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่พร้อมในการบริการ					
3.2 มีแบบฟอร์มที่สะดวกในการกรอกข้อมูล					
3.3 มีผู้แสดงความคิดเห็น หรือแบบประเมินการบริการ					
3.4 มีสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่นั่งพักสำหรับผู้มาใช้บริการ ที่จอดรถ น้ำดื่ม ฯลฯ					
3.5 มีเครื่องมือ/อุปกรณ์/ระบบบริการข้อมูลสารสนเทศ					
4. ด้านสถานที่					
4.1 สถานที่ให้บริการมีความปลอดภัย สะดวก เป็นระเบียบ					
4.2 สภาพภูมิทัศน์มีความสวยงาม เหมาะสมและเป็นระเบียบ					
4.3 การปลูกต้นไม้ให้ความร่มรื่น การจัดสวนหย่อมมีความเหมาะสม					
4.4 อาคารสถานที่มีความเป็นเอกลักษณ์ มั่นคงสวยงาม					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

- ข้อเสนอแนะ 1.
2.
3.

ขอขอบคุณในความร่วมมือนี้อีกครั้งที่ได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์
แก่ทางราชการในครั้งนี้



แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน
ต่อการให้บริการเทศบาล หรือลิงค์
<https://www.tesbanbkl.go.th/index/?page=vote8431>



คำสั่งเทศบาลตำบลบึงโขงหลง

ที่ ๒๕๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบึงโขงหลง และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|------------------------------|-------------------|
| ๑. นายวิสัยนันต์ วาดเสนาะ | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงโขงหลง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมร แพงโคตร | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงโขงหลง | กรรมการ |
| ๓. นายราชภูมิ ภูยี่หาว | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบึงโขงหลง | กรรมการ |
| ๔. นายสม ผลิตจันทร์ | ผู้แทนภาคประชาคม | กรรมการ |
| ๕. นายประเสริฐ ผาคำ | ผู้แทนภาคประชาคม | กรรมการ |
| ๖. ท้องถิ่นอำเภอบึงโขงหลง | ผู้แทนภาครัฐราชการ | กรรมการ |
| ๗. เกษตรอำเภอบึงโขงหลง | ผู้แทนภาครัฐราชการ | กรรมการ |
| ๘. นายสวัสดิ์ ราชสำเภา | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๙. นายสมใจ สอนโพธิ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๑๐. นายวิพากษ์ สารบรรณ | ปลัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๑. นายจิรพัฒน์ หงษ์ทอง | ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ร้อยตำรวจโท

(วสันต์ ชัยลา)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง



ประกาศเทศบาลตำบลบึงโขงหลง
เรื่อง รายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ ให้ยกเลิกความใน (๕) ของข้อ ๓๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความข้อนี้แทน “(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

ดังนั้น เทศบาลตำบลบึงโขงหลง จึงขอประกาศรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบึงโขงหลงต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ร้อยตำรวจโท

(วสันต์ ชัยลา)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงโขงหลง